



VALTIONEUVOS C.F. JA MARIA VON  
WAHLBERGIN RAHASTON  
TAITEILIJA-APURAHAN  
MYÖNTÄMISPERUSTEET

## Sisällysluettelo

1. Taiteilija apurahojen tarkoitus .....	2
2. Apurahamuodot .....	2
2.1. Työskentelyapurahat .....	2
Suuruus .....	2
Käyttötarkoitus .....	2
Kenelle .....	2
Muut ehdot .....	2
Hakumenettely .....	3
Hakemukset .....	3
Käsittely .....	3
Selvitys apurahan käytöstä .....	3
2.2. Kohdeapurahat .....	4
Käyttötarkoitus .....	4
Kenelle .....	4
Muut ehdot .....	4
Hakuaika (vuodesta 2005) .....	4
Hakemukset .....	4
Käsittely .....	5
Selvitys apurahan käytöstä .....	5

# VALTIONEUVOS C.F. JA MARIA VON WAHLBERGIN RAHASTON TAITELIJA-APURAHAN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Hyväksytty: Kh 20.9.2004 § 455      Voimaan: 20.10.2004

## 1. Taiteilija apurahojen tarkoitus

Taitelija-apurahojen tarkoitus on parantaa kirkkonummelaisten taiteilijoiden taiteelliseen työskentelyyn edellytyksiä ja kehittää paikallista kulttuuritoimintaa.

## 2. Apurahamuodot

### 2.1. Työskentelyapurahat

#### Suuruus

Työskentelyapurahan suuruus on enintään 7.000 euroa/henkilö/vuosi.

Työskentelyapuraha voidaan myöntää koko vuodeksi tai puoleksi vuodeksi (suuruus puolet vuosiapurahasta). Koko vuodeksi myönnetty työskentelyapuraha maksetaan kahtena eränä puolivuositain.

#### Käyttötarkoitus

Työskentelyapuraha voidaan myöntää

- taiteelliseen työskentelyyn ja työskentelyedellytysten turvaamiseen ja parantamiseen
- taideopintoihin kotimaassa tai ulkomailla ja alan jatkokoulutukseen.

#### Kenelle

Työskentelyapuraha voidaan myöntää vakinaisesti Kirkkonummella asuvalle ammattitaiteilijalle, ammattitaidon saavuttaneelle taiteellista työtä tekeväälle henkilölle, lahjakkaalle taiteen harrastajalle tai taidetta opiskelevalle kirkkonummelaiselle. Vakinaisesti Kirkkonummella asuvalla tarkoitetaan henkilöä, joka ennen hakuvuoden alkua on asunut Kirkkonummella yhtäjaksoisesti vähintään kolme vuotta.

#### Muut ehdot

Apurahan myöntäjä voi asettaa työskentelyapurahan saamisen ehdoksi, ettei saaja ole apurahakautenaan palkatussa toimessa sekä asettaa apurahoja myöntäessään muitakin niiden tarkoituksenmukaisen käytön turvaavia ehtoja. Jos apurahan saamiseksi on esitetty virheellisiä tietoja tai salattu seikkoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa apurahan myöntämiseen tai jos sen käyttämiselle

asetettuja ehtoja jätetään täyttämättä, apurahan myöntäjä voi apurahan saajaa kuultuaan keskeyttää apurahan maksamisen toistaiseksi tai kokonaan tai peruuttaa apurahan kokonaan tai osan siitä ja määrätä sen maksettavaksi takaisin.

## **Hakumenettely**

Hakuaika (vuodesta 2005 lukien)  
Vuosittain 28.2. klo 15.30 mennessä.

## **Hakemukset**

Hakemukset tulee laatia tätä käyttötarkoitusta varten laaditulle hakulomakkeelle.

Hakemuksesta tulee käydä ilmi

- hakijan henkilötiedot
- taiteenala
- haettu työskentelyapuraha (1 vuosi tai ½ vuotta)
- muualta saadut / haetut apurahat ja palkinnot kolmen vuoden ajalta
- päätoimi ja sivutoimet
- aikaisempi taiteellinen toiminta
- työsuunnitelma tai muu selvitys apurahan käytöstä
- mahdolliset suositukset.

Hakemukset tulee toimittaa määräaikaan mennessä Kirkkonummen kunnan kirjaamoon.

Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta huomioon.

Hakemuksia tai niiden liitteitä ei palauteta.

## **Käsittely**

Tavoitteena on, että myöntämispäätös tehdään toukokuun loppuun mennessä ja apurahojen ensimmäisen osan maksatus tapahtuu kesäkuun loppuun mennessä ja toisen osan maksatus marraskuun loppuun mennessä.

Apurahat tai osa niistä voidaan jättää jakamatta, mikäli katsotaan, etteivät hakijat riittävän hyvin täytä apurahan tarkoitusta.

## **Selvitys apurahan käytöstä**

Apurahan saajan tulee antaa kirjallinen selvitys apurahan käytöstä apurahan myöntäneelle taholle vuoden kuluessa apurahan tai sen viimeisen erän nostamisesta. Selvityksessä esitetään, miten apurahan käyttötarkoitus on toteutunut.

## **2.2. Kohdeapurahat**

### **Käyttötarkoitus**

Kohdeapurahan voidaan myöntää

- tietyn taiteeseen liittyvän työsuunnitelman toteuttamiseen
- työkustannusten korvaamiseen
- esitys-, esittely- ja julkistamiskustannuksiin
- taiteen piiriin luettavaan tutkimustyöhön.

Etusijalla ovat Kirkkonummella toteutettavat hankkeet.

Kohdeapurahan voidaan myöntää myös soitin- tai laitehankintoihin sekä taideopintoihin.

### **Kenelle**

Kohdeapurahan voidaan myöntää Kirkkonummella vakinaisesti asuvalle taiteenharjoittajalle, kahdelle tai useammalle taiteenharjoittajalle yhteisesti tai projektikohtaiselle työryhmälle (ei kuitenkaan yhdistyksille). Apurahan voidaan myöntää myös Kirkkonummella vakinaisesti asuvalle lahjakkaalle taiteen harrastajalle tai taidetta opiskelevalle kirkkonummelaiselle. Vakinaisesti Kirkkonummella asuvalla tarkoitetaan henkilöä, joka ennen hakuvuoden alkua on asunut yhtäjaksoisesti Kirkkonummella vähintään kolme vuotta.

### **Muut ehdot**

Apurahan myöntäjä voi asettaa apurahoja myöntäessään niiden tarkoituksenmukaisen käytön turvaavia ehtoja.

Jos apurahan saamiseksi on esitetty virheellisiä tietoja tai salattu seikkoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa apurahan myöntämiseen tai jos sen käyttämiselle asetettuja ehtoja jätetään täyttämättä, apurahan myöntäjä voi apurahan saajaa kuultuaan keskeyttää apurahan maksamisen toistaiseksi tai kokonaan tai peruuttaa apurahan kokonaan tai osan siitä ja määrätä sen maksettavaksi takaisin.

### **Hakuaika (vuodesta 2005)**

Vuosittain 28.2. klo 15.30 mennessä.

### **Hakemukset**

Hakemukset tulee laatia tätä käyttötarkoitusta varten laaditulle hakulomakkeelle (vrt. taiteen keskustoimikunta)

Hakemuksesta tulee käydä ilmi

- hakija henkilötiedot
- taiteenala- haettu summa ja käyttötarkoitus

- muualta saadut / haetut apurahat ja palkinnot kolmen vuoden ajalta
- päätoimi ja sivutoimet
- aikaisempi taiteellinen toiminta
- työsuunnitelma tai muu selvitys apurahan käytöstä kustannusarvioineen.

Hakemukset tulee toimittaa määräaikaan mennessä Kirkkonummen kunnan kirjaamoon.

Myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida.

Hakemuksia tai niiden liitteitä ei palauteta.

## **Käsittely**

Tavoitteena on, että myöntämispäätös tehdään toukokuun loppuun mennessä ja apurahojen maksatus tapahtuu kesäkuun loppuun mennessä.

Apurahat tai osa niistä voidaan jättää jakamatta, mikäli katsotaan, etteivät hakijat riittävän hyvin täytä apurahan tarkoitusta.

## **Selvitys apurahan käytöstä**

Apurahan saajan tulee antaa kirjallinen selvitys apurahan käytöstä apurahan myöntäneelle taholle vuoden kuluessa apurahan tai sen viimeisen erän nostamisesta.

Selvityksessä esitetään, miten apurahan käyttötarkoitus on toteutunut ja miten apurahalla tuetusta toiminnasta aiheutuneet kulut ovat jakautuneet. Kulut selvitetään luettelemalla tapauskohtaisesti menoerät kuten matka- materiaali- ja työhuonekulut, elinkustannukset, vuokrat, lukukausimaksut, jne.