



---

Aika 08.01.2024 klo 17:00 - 18:48

Paikka Sähköinen Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 3	Toimitilapalvelujen lautakunnan otto-oikeuden käyttäminen toimitilajohtajan viranhaltijapäätökseen 22.12.2023 § 58, Volskodin vuokraaminen alaikäisten ryhmäkodiksi 20.1.2024 alkaen	6

---



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Piili Noora Ekman Jani Björkqvist Matilda Hedberg Hans Jeremjew Miisa Järvinen Johanna Kari Marko Oksanen Pekka Utriainen Elina Lavanti Lauri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Honkanen Martin Kärkimaa Elina		
Muut saapuvilla olleet	Sahiluoma Anna  Kauppinen Anna- Kaisa Forsell Kia Toikka Kari Haapaniemi Timo Sailas Virpi	kunnanhallituksen edustaja  esittelijä  pöytäkirjanpitäjä asiantuntija hallituksen pj kunnanjohtaja	läsnä klo 17.15- 18.00 § 3 käsittelyn aikana
Allekirjoitukset	Noora Piili puheenjohtaja	Kia Forsell pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 9.1.2024.		
	Marko Kari pöytäkirjantarkastaja	Johanna Järvinen pöytäkirjantarkastaja	

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kirkkonummen julkisessa tietoverkossa keskiviikkona 10.1.2024.



## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Toimitilapalvelujen lautakunta 08.01.2024 § 1

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## Pöytäkirjan tarkastaminen

Toimitilapalvelujen lautakunta 08.01.2024 § 2

Esittelijä	Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a>
Päätösehdotus	Toimitilapalveluiden lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sähköisesti.  Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 9.1.2024. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 10.1.2024.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Marko Karin ja Johanna Järvisen.



**Toimitilapalvelujen lautakunnan otto-oikeuden käyttäminen toimitilajohtajan viranhaltijapäätökseen 22.12.2023 § 58, Volskodin vuokraaminen alaikäisten ryhmäkodiksi 20.1.2024 alkaen**

Toimitilapalvelujen lautakunta 08.01.2024 § 3  
953/10.03.02.04/2023

Valmistelija	toimitilajohtaja Kari Toikka, hallintopäällikkö Kia Forsell etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa  Toimitilapalvelujen lautakunta päättää pitää voimassa toimitilajohtajan päätöksen 22.12.2023 § 58.
Käsittely	Keskustelun aikana varapuheenjohtaja Jani Ekman teki seuraavan muutosesityksen:  1. Vuokrata Volskodin JST Aves Oy:lle seuraavin muutoksin lautakunnalle esitettyyn sopimukseen:  - Lämmitys ja vesi eivät sisälly vuokraan - Tällä sopimuksella saa kiinteistöön perustaa yhden, enintään 21 henkilön, alaikäisten vastaanottoyksikön  2. Koska kiinteistö sijoittuu kunnan kiinteistösalkussa C-luokkaan, ei kunta tule tekemään merkittävämpiä investointeja kiinteistöön.  Johanna Järvinen, Pekka Oksanen ja Marko Kari kannattivat Jani Ekmanin muutosesitystä.  Puheenjohtaja totesi, että muutosesitystä ei kannatettu yksimielisesti, jolloin asiasta tulee äänestää.  Puheenjohtaja käynnisti äänestyksen: ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Jani Ekmanin muutosesitystä, äänestävät Ei.  Puheenjohtaja päätti äänestyksen ja totesi, että äänet jakautuivat seuraavasti: 6 Jaa-ääniä (Hedberg, Björkqvist, Utriainen, Jeremejew, Piili ja Lavanti) ja 4 Ei-ääniä (Oksanen, Ekman, Kari ja Järvinen), jolloin esittelijän päätösehdotus voitti.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	JST Aves Oy, kiinteistöpäällikkö M.N, toimitilavuokrauksen asiantuntija T.D



## Selostus

Toimitilapalvelujen lautakunta on 25.1.2023 § 9 päättänyt otto-oikeudesta ja otto-oikeuden käyttämisestä. Otto-oikeudella tarkoitetaan ylemmän viranomaisen mahdollisuutta ottaa omasta aloitteestaan alemman viranomaisen päättämä asia ratkaistavakseen. Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta tai sen puheenjohtaja voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan.

Lautakunta päätti mm. todeta, että ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä tehdään sähköisesti toimitilapalvelujen puheenjohtajalle ja esittelijälle viimeistään oikaisuvaatimusajan sisällä.

Toimitilapalvelujen lautakunnan puheenjohtaja on lautakunnan jäsenen pyynnöstä ilmoittanut 2.1.2024 käyttävänsä lautakunnan otto-oikeutta toimitilajohtajan 22.12.2023 § 58 päätökseen Volskodin vuokraamisesta alaikäisten ryhmäkodiksi 20.1.2024 alkaen.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että viranhaltijan käsittelemä asia siirtyy kokonaan lautakunnan käsiteltäväksi. Lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin viranhaltijalla on ollut. Lautakunta on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan 1) tehdä uusi päätös, 2) aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka 3) asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Toimitilajohtaja on 22.12.2023 § 58 päättänyt vuokrata entisen Volskodin kiinteistön päärakennuksen osoitteessa Volsintie 596 JST Aves Oy:lle 20.1.2024 alkaen alaikäisten yksin maahan saapuvien turvapaikanhakijoiden ja tilapäistä suojelua hakevien ryhmäkotitoimintaa varten. Vuokrattava pinta-ala on 2 157m<sup>2</sup>, ja vuokra on 15 000 € / kuukausi (alv 0 %). Vuokrantarkistus on sidottu kuluttajahintaindeksiin. Vuokraan sisältyvät lämpö, vesi ja kiinteistöhoito. Vuokralainen vastaa omalla kustannuksellaan vuokratilojen sähkönkulutuksesta, jätehuollosta, siivouksesta sekä pihanhoidosta. Vuokralaisen kanssa allekirjoitetaan erillinen vuokrasopimus, joka on toistaiseksi voimassa oleva ja se on irtisanottavissa molemmin puolin 6 kuukauden irtisanomisajalla. Lisäksi vuokraaja huolehtii siitä, että hankkii tarvittavat viranomaisluvut. Kunnan rakennusvalvonta on ilmoittanut, että ei ole estettä, että ko. toiminta sijoitetaan kiinteistöön.

-

Rakennukseen on tehty mittaavia remontteja vuosien 2019 ja 2020 aikana:

- Wilo PVP-pumppaamon (kiinteistön jätevesipumppaamon) uusinta vuonna 2019
- lämmitysjärjestelmän uusiminen öljyn kulutuksen pienentämiseksi; uusi kattila ja ilmavesilämpöpumppu vuonna 2019
- TK3 IV-koneen korjaus vuonna 2020 ilmanvaihdon ongelmien korjaamiseksi



WSP on vuonna 2019 laatinut kiinteistölle kuntotutkimuksen, joka on lähetetty vuokralaiselle tiedoksi.

Vuokraamalla Volskoti ulkopuoliselle toimijalle kattaa kunta kiinteistön ylläpitokustannuksia ja saa pääomalleen tuottoa.

Päätöshistoria



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.





## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

### Oikaisuvaatimusohje toimitilapalvelujen lautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään toimitilapalvelujen lautakunnalle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava toimitilapalvelujen lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen



Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.



**Yhteystiedot:**

Kirkkonummen kunta, kirjaamo  
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi  
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi  
Puhelin 09 29671  
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi  
Virka-aika: ma 9.00-16.00, ti - pe 9.00-15.00