



---

Aika 31.01.2024 klo 16:30 - 18:25

Paikka kunnantalo, kokoushuone Herman, 4.krs

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 3	Kylmälän vesiosuuskunnan tilannekatsaus	5
§ 4	Lapinkylän vesiosuuskunnan vastaanoton tilannekatsaus	6
§ 5	Oikaisuvaatimus liikelaitoksen johtajan viranhaltijapäätökseen 5.1.2024 §2	8
§ 6	Ilmoitusasioita tiedoksi	10
§ 7	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen ehdotetut maksuaikapidennykset Kylmälän vesiosuuskunnalle	11
§ 8	Liikelaitoksen johtajan viran määräaikainen täyttäminen ja liikelaitoksen johtajan sijaisen nimeäminen	13
§ 9	Liikelaitoksen johtajan rekrytointi	15

---



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Blom Urho Ylikoski Jukka Gellin Jens Juuti Katja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
Poissa	Ahlberg Siv		
Muut saapuvilla olleet	Levänen Antti Wikström Suvi Haapaniemi Timo Kilappa Antti Kauppinen Anna- Kaisa	esittelijä pöytäkirjanpitäjä hallituksen puheenjohtaja hallituksen edustaja asiantuntija	poistui klo 17.38 §4 jälkeen

## Allekirjoitukset

Urho Blom  
puheenjohtaja

Suvi Wikström  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 6.2.2024.

Katja Juuti  
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Ylikoski  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäolo



## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 31.01.2024 § 1

Valmistelija:	hallintosihteeri Suvi Wikström, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a>
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 31.01.2024 § 2

Valmistelija	hallintosihteeri Suvi Wikström, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a>
Päätösehdotus	<p>Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää</p> <p>1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan</p> <p>2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:</p> <p>Torstaina 1.2.2024 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään tiistaina 6.2.2024 Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä keskiviikkona 7.2.2024 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa torstaina 15.2.2024</p>
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Juuti ja Jukka Ylikoski.



### Kylmälän vesiosuuskunnan tilannekatsaus

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 31.01.2024 § 3  
46/14.05.00.00/2024

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja, Antti Levänen <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti  Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tilannekatsauksen tiedokseen
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsi asian tiedoksi
Tiedoksi	
Selostus	<p>Kirkkonummen Vesi on selvittänyt Kylmälän vesiosuuskunnan tilannetta syksystä 2022 alkaen.</p> <p>Kirkkonummen kunta tilasi Ramboll Finland Oy:ltä selvityksen Kylmälän vesiosuuskunnan toimintaan liittyen joulukuussa 2023. Ramboll on ehtinyt analysoida Kylmälän toimittamaa aineistoa jonkun verran.</p> <p>Kylmälän vesiosuuskunnan tilannetta arvioidaan kolmella skenaariolla</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- VE0 vesiosuuskuntaan ei liity uusia asiakkaita</li><li>- VE1a vesiosuuskuntaan liittyy nykyisten asiakkaiden lisäksi vesiosuuskunnan toiminta-alueella sijaitsevat kiinteistöt</li><li>- VE1b vesiosuuskuntaan liittyy nykyisten asiakkaiden lisäksi täysi asiakaspotentiaali eli nykyisen toiminta-alueen ulkopuoliset kiinteistöt vielä rakentamattoman verkostonkin osalta.</li></ul> <p>Näiden skenaarioiden perusteella analysoidaan Kylmälän vesiosuuskunnan taloudellinen kantokyky ja kunnan vaihtoehdot osuuskunnan suhteen.</p> <p>Selvityksen alustava valmistumisajankohta on helmikuun 2024 loppuun mennessä.</p>
Päätöshistoria	



## Lapinkylän vesiosuuskunnan vastaanoton tilannekatsaus

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 31.01.2024 § 4  
48/14.05.00.00/2024

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja, Antti Levänen <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti  Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee Lapinkylän vesiosuuskunnan kanssa käytävien vastaanottoneuvottelujen tilannekatsauksen tiedoksi.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta merkitsi asian tiedoksi
Tiedoksi	
Selostus	<p>Kirkkonummen Vesi käy Lapinkylän vesiosuuskunnan aloitteesta neuvotteluja vesiosuuskunnan toimintojen vastaanottamiseksi. Neuvotteluja on käyty vuodesta 2023 pääsääntöisesti perusasiakysymysten parissa. Liikkeenluovutuksen tavoiteajankohta on 1.1.2025.</p> <p>Lapinkylän vesiosuuskunnan kanssa on sovittu, että he on toimittavat tilinpäätöksensä 2023 analysoitavaksi helmikuun aikana.</p> <p>Kirkkonummen Vesi teettää konsultilla selvityksen siirtyvän tase-arvon määrittämisestä, jotta liikkeenluovutuksen kustannusvaikutukset saadaan arvioitua mahdollisimman tarkasti talousarvioon 2025. Vuoden 2024 talousarviota laadittaessa on arvioitu, että Kirkkonummen Veden talouteen kohdistuisi -400 000 euron edestä satunnaisia eriä. Tämä johtuu luovutettavan verkosto-omaisuuden tase-arvon ja siirtyvien liittymismaksuvelkojen erotuksesta.</p> <p>Neuvottelut on tarkoitus saada valmiiksi kevään 2024 aikana. Alustava aikataulu asian loppuun saattamiseksi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan päätös liikkeenluovutuksesta ja kauppakirjasta käsitellään kokouksessa 22.5.2024</li><li>- Kirkkonummen kunnanhallituksen päätös liikkeenluovutuksesta ja kappakirjasta joko 3.6.2024 tai 10.6.2024.</li></ul>

Päätöshistoria





## Oikaisuvaatimus liikelaitoksen johtajan viranhaltijapäätökseen 5.1.2024 §2

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 31.01.2024 § 5

194/03.06.02/2023

Valmistelija	Suunnittelija Maria Lahtinen, Liikelaitoksen johtaja Antti Levänen <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti  Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen selostus-kohdassa mainituin perusteluin ja toteaa, että oikaisuvaatimus ei anna aihetta viranhaltijapäätöksen 5.1.2024 § 2 muuttamiseen.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtaja on 5.1.2024 § 2 päättänyt, että Kirkkonummen Vesi ei takautuvasti hyvitä kiinteistön 257-447-0007-0000 jäteveden käyttömaksuja.</p> <p>Asunto-osakeyhtiön hallituksen puheenjohtaja on 16.1.2024 tehnyt Kirkkonummen Vedelle uuden korvaushakemuksen, jossa haetaan hyvitystä ajalle 30.9.-30.12.2023 jätevesilaskusta 77212803 762 m<sup>3</sup>:n jätevesimaksun osalta. Liikelaitoksen johtaja on käsitellyt korvaushakemuksen 24.1.2024. Päätös on toimitettu hakijalle.</p> <p><u>Oikaisuvaatimus</u></p> <p>Kiinteistön hallituksen puheenjohtaja on 18.1.2024 tehnyt aiemmasta päätöksestä 5.1.2024 § 2 oikaisuvaatimuksen, joka on saapunut kuntaan määräajan puitteissa.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa haetaan ensisijaisesti muutosta olla hyvittämättä jätevesimaksuja sen vesimäärän osalta, mikä on valunut jätevesiviemäriin koskien laskua 77212803. Ensisijaisesti haetaan hyvitystä jätevesimaksulle määrältä 762 m<sup>3</sup> ja arvolta 2173 euroa toissijaisesti pyydetään maksuaikaa laskulle 5.4.2024 asti.</p> <p>Vastine: Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtana on viranhaltijapäätöksellään 24.1.2024 §3 jo vastannut oikaisuvaatimuksen laatijan ensisijaiseen</p>





vaatimukseen jätevesimaksun hyvittämisestä ajalta 762 m<sup>3</sup>:n osalta. Uusi korvaushakemus toimitettiin Kirkkonummen Vedelle 16.1.2024.

Lisäksi vesihuoltosihteeri on 25.1.2024 sopinut hakijan kanssa pidennetystä maksuajasta.

Edellä mainituista syistä oikaisuvaatimuksen perusteet ovat rauenneet eikä oikaisuvaatimus anna aihetta viranhaltijapäätöksen 5.1.2024 § 2 muuttamiseen.

Oheismateriaalit:

- oikaisuvaatimus
- liikelaitoksen johtajan päätös 5.1.2024 § 2

Päätöshistoria



## Ilmoitusasioita tiedoksi

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 31.01.2024 § 6

Esittelijä

Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi, Levänen Antti  
[etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi) puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedokseen oheiset asiat.

- Tulospalkkio-ohjelman tilanne
- Liikelaitoksen johtajan irtisanoutuminen
- Asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset

Päätös

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsi oheiset asiat tiedokseen.



## Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen ehdotetut maksuaikapidennykset Kylmälän vesiosuuskunnalle

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 31.01.2024 § 7  
46/14.05.00.00/2024

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja, Antti Levänen <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti  <ol style="list-style-type: none"><li>1. päättää ottaa asian käsiteltäväkseen erikseen jaetulta lisälistalta</li><li>2. myöntään Kylmälän vesiosuuskunnan laskuille maksuaikaa 30.4.2024 saakka.</li><li>3. tarkastaa tämän asian jo kokouksessa.</li></ol>
Käsittely	Johtokunta käsitteli pykälän §3 jälkeen.  Käsittelyn aikana esittelijä teki muutetun päätösehdotuksen:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. päättää ottaa asian käsiteltäväkseen erikseen jaetulta lisälistalta</li><li>2. myöntään Kylmälän vesiosuuskunnan laskuille maksuaikaa 30.4.2024 saakka ja edellyttää, että Kylmälän vesiosuuskunta maksaa erääntyneet lainankorot pankille.</li><li>3. tarkastaa tämän asian jo kokouksessa.</li></ol> Jukka Ylikoski teki seuraavan vastaesityksen:  VASTAESITYS kohtaan2. Esitän, että Kirkkonummen Vesi ei avusta Kylmälän vesiosuuskuntaa nyt esitetyllä tai millään muullakaan tavalla. Kirkkonummen vesi pidättäytyy perintätoimista 30.4.2024 saakka.  Urho Blom kannatti esitystä.  Puheenjohtaja totesi, että Jukka Ylikosken vastaesitystä kohtaan 2 kannatettiin yksimielisesti.
Päätös	Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta päätti:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. ottaa asian käsiteltäväkseen erikseen jaetulta lisälistalta</li><li>2. että Kirkkonummen Vesi ei avusta Kylmälän vesiosuuskuntaa nyt esitetyllä tai millään muullakaan tavalla. Kirkkonummen vesi pidättäytyy</li></ol>



perintätoimista 30.4.2024 saakka.

3. tarkastaa tämän asian jo kokouksessa.

Tiedoksi

Selostus

Kylmälän vesiosuuskunnan tilannetta on esitelty kunnanhallitukselle ja johtokunnalle vuoden 2023 aikana useaan otteeseen. Vesiosuuskunnalta saadun tiedon mukaan heillä on tällä hetkellä akuutti ongelma maksuvalmiutensa kanssa. Maksamattomia lainankorkoja on marras-joulukuulta 2023. Kirkkonummen kunta on taannut kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti vesiosuuskunnan lainan. Lainan myöntänyt pankki on ilmoittanut, että se ryhtyy toimenpiteisiin, jos vuoden 2023 marras- ja joulukuun lainankorkoja ja tammikuun 2024 korkoja ei makseta ajallaan.

Kunnan johto on esittänyt ratkaisuksi, että Kirkkonummen kunta antaa maksuaikaa Kirkkonummen Veden maksuille, jotta vesiosuuskunta voi hoitaa lainankorot pankille. On kunnan edun mukaista antaa vesiosuuskunnalle maksuaikaa Kirkkonummen Veden erääntyneille maksuille, koska kunnalla on käynnissä selvitys vesiosuuskunnan tilanteesta ja päätökset mahdollisista jatkotoimenpiteistä on tarkoitus tehdä selvityksen perusteella.

Kirkkonummen Vesi esittää, että erääntyneiden vesilaskujen, laskujen numerot 77194539, 77197380, 77203716, 77201983, 77202016, 77206215 ja 77206210 yhteensä 14 833,72€ (sis alv 24 %) näihin maksuihin annetaan maksuaikaa 30.4.2024 asti.

Lisäksi joulukuun erääntyviin vesilaskuihin 77210751 ja 77210756, yhteensä 12 536,27 € (sis alv 24 %) annetaan maksuaikaa 30.4.2024 saakka.

Päätöshistoria



## Liikelaitoksen johtajan viran määräaikainen täyttämisen ja liikelaitoksen johtajan sijaisen nimeäminen

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 31.01.2024 § 8  
1223/01.01.01/2020

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen  
[etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi), puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti

1. päättää ottaa asian käsiteltäväkseen erikseen jaetulta lisälistalta

2. Todeta, että Kirkkonummen Veden Liikelaitoksen johtajan sijaisena toimii käyttöpäällikkö Maria Lehtinen 9.3.-30.4.2024 ja toisena sijaisen rakennuttajapäällikkö Atte Heiskanen. Mikäli molemmat määrittelyistä sijaisista ovat estyneet, liikelaitoksen johtajan sijaisena toimii Yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen.

3. Nimetä Maria Lehtinen liikelaitoksen johtajan avoinna olevan viran (vakanssinumero 3000100906) hoitajaksi 30.4.2024 lukien, kunnes viran vakituinen hoitaja on valittu.  
Määräaikaisuuden peruste: viran vakituisen hoitajan rekrytointiprosessin ajaksi.

4. Sijaisjärjestelyjen ajan käyttöpäällikkö Maria Lehtiselle maksetaan liikelaitoksen johtajan tehtäväkohtainen palkka.

Käsittely

Päätös

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Selostus

Liikelaitoksen johtajan virka on vapaana 1.5.2024 alkaen.  
Vesihuoltolaitoksen käyttöpäällikkö Maria Lehtinen on nimetty liikelaitoksen johtajan varahenkilöksi.

Kuntalain mukaan kunnan palveluksessa olevan henkilöstö on virka- tai työsopimussuhteessa kuntaan. Virkasuhde on julkisoikeudellinen palvelussuhde, ja palvelussuhteen ehdoista on määrätty kunnallisessa virka- ja työehtosopimuksessa.

Virkasuhteen päätyyppi on aina toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde. Määräaikaiseen virkasuhteeseen voidaan ottaa vain, mikäli siihen on laissa tai asetuksessa säädelty peruste. Jos työ on pysyvät, viranhaltija otetaan toistaiseksi vuomassa olevaan virkasuhteeseen.



Virkaan voidaan kuitenkin ottaa määräajaksi, jos kyseessä on avoinna olevan viran hoidon järjestäminen, tai jos organisaatiossa on vireillä sellaisia muutoksia, jotka edellyttävät henkilöstötarpeen uudelleenarviointia. Määräaikaisuus voi kestää sen ajan, jonka muutosten toteuttaminen edellyttää. Avoinna olevaan virkaan kuuluvia tehtäviä hoitamaan voidaan ottaa viranhaltija määräajaksi siihen saakka, kunnes virka saadaan täytettyä ja valittu viranhaltija ryhtyy hoitamaan virkaan kuuluvia tehtäviä.

Lähtökohtana viran täyttämässä on aina julkinen hakumenettely. Virkaan voidaan ottaa kuitenkin ilman hakumenettelyä mm. silloin, kun kysymyksessä on avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 4§).

Päätöshistoria



### Liikelaitoksen johtajan rekrytointi

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 31.01.2024 § 9  
1223/01.01.01/2020

Valmistelija	Yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	<p>Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. päättää ottaa asian käsiteltäväkseen erikseen jaetulta lisälistalta</li><li>2. julistaa liikelaitoksen johtajan viran haettavaksi 23.2.2024 klo 12:00 mennessä.</li><li>3. todeta, että vesihuoltopäällikön viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto (diplomi-insinööri, insinööri (AMK) tai aiempi teknillisessä oppilaitoksessa suoritettu insinööritutkinto). Tehtävä edellyttää hyvää toimialan tuntemusta ja vahvaa kokemusta vesihuollon järjestämiseen liittyvistä tehtävistä sekä talouden suunnittelusta ja hallinnasta. Eduksi luetaan esihenkilö- ja johtamiskokemus, ymmärrys yhdyskuntarakenteen kehittämisestä, kokemus verkostojen omaisuuden hallinnasta ja kehittämisestä, asiakaspalvelu- ja yhteistyökyky, kehittämisvalmiudet, hyvät neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot, sekä molempien kotimaisten kielten hallinta.</li><li>4. valtuuttaa haastatteluryhmän valitsemaan haastateltavat henkilöt</li><li>5. nimetä haastatteluryhmään Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtajan (varalla varapuheenjohtaja), yhdyskuntatekniikan johtajan, kuntatekniikkapäällikön ja käyttöpäällikön.</li><li>6. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa</li></ol>
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Hallintosäännön 71 §n mukaan Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja toimivalta on mm. valita liikelaitoksen johtaja ja hänen sijaisenaan toimiva viranhaltija.</p> <p>Vesihuoltopäällikkö toimii Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtajana. Tehtävät ja toimivalta on määrätty hallintosäännön 72 §:ssä.</p>



Hallintosäännön 28 §:n mukaan viran tai toimen julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija.

Viran tiedot:

- Liikelaitoksen johtajan virka, vakanssinumero 3000100906
- Palkkahinnoittelu: 50101011
- Tehtäväkohtainen palkka: 5322,08 €. Lisäksi maksetaan Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukainen ammattiala- ja henkilökohtainen lisä.
- Tehtävän kelpoisuusvaatimus; korkeakoulututkinto (diplomi-insinööri, insinööri (AMK) tai aiempi teknillisessä oppilaitoksessa suoritettu insinööritutkinto).
- Työaikamuoto: toimistotyöaika.
- Virka kuuluu ryhmään johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevat.

Päätöshistoria





**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 8, § 9**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5

### KUNNALLISVALITUS

#### **Kunnallisvalitusohje yhdyskuntatekniikan lautakunnan päätöksestä Helsingin hallinto-oikeudelle**

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Valitusviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Helsingin hallinto-oikeudelta.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun muutoksenhakuaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

#### **Kunnallisvalituksen perusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valituskirjelmän sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta



- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

### **Valituskirjelmään on liitettävä**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 42000 (vaihe), Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069

Telekopio: 029 56 42000

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Virastoaika: 8.00 - 16.15

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### **Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### **Vahingonkorvausasiat**

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai



määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

### **Työsopimusasiat**

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7

### Oikaisuvaatimusohje Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen vesi -liikelaitoksen johtokunnalle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Kirkkonummen vesi -liikelaitoksen johtokunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen



Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

**Yhteystiedot:**

Kirkkonummen kunta, kirjaamo  
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi  
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi  
Puhelin 09 29671  
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi  
Virka-aika: ma 9.00-16.00, ti - pe 9.00-15.00