



Aika 13.12.2023 klo 17:00 - 19:04

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Kajanus, 5. krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 53	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 54	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024	5
§ 55	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024	7
§ 56	Muut asiat	9



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Lankinen Arttu	17:00 - 19:04	puheenjohtaja	
	Jäntti Maija	17:00 - 19:04	varapuheenjohtaja	
	Engström Miika	17:00 - 19:04	jäsen	
	Forssén Anita	17:00 - 19:04	jäsen	Teamsin välityksellä
	Grönlund Jyki	17:00 - 19:04	jäsen	
	Kaihlaranta Kati	17:00 - 19:04	jäsen	
	Toikka Anna-Mari	17:00 - 19:04	jäsen	
	Haapaniemi Timo	17:00 - 19:04	kunnanhallituksen puheenjohtaja	Teamsin välityksellä
	Parkkonen Teija	17:00 - 19:04	vt. henkilöstöjohtaja, esittelijä	
	Suihkonen Jaana	17:00 - 19:04	hallintojohtaja	
	Bergström Pia	17:00 - 19:04	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Arttu Lankinen
puheenjohtaja

Pia Bergström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 18.12.2023

Miika Engström
pöytäkirjantarkastaja

Anna-Mari Toikka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 19.12.2023



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 13.12.2023 § 52

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 13.12.2023 § 53

Valmistelija	johtava kielenkääntäjä Pia Bergström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	<p>Henkilöstöjaosto päättää</p> <p>1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan</p> <p>2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:</p> <p>Perjantaina 15.12.2023 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 18.12.2023. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 19.12.2023 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa keskiviikkona 27.12.2023.</p>
Päätös	<p>Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miika Engström ja Anna-Mari Toikka.</p>



Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024

Henkilöstöjaosto 13.12.2023 § 54

910/01.03.00/2023

Valmistelija	vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto päättää 1 merkitä tiedoksi, että vuoden 2024 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on laadittu yhteistoimintalain 4 §:n mukaisesti ja käsitelty yhteistoiminnassa 1.12.2023 ja 5.12.2023 luottamusmiesten kanssa pidetyssä palaverissa. 2 hyväksyä liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. 3 todeta, että henkilöstö- ja koulutussuunnitelma toimitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle tammikuun aikana.
Käsittely	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen esitteli asiaa kokouksessa. Lisäksi pöytäkirja päätettiin tämän pykälän osalta tarkastaa kokouksessa.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti 1 merkitä tiedoksi, että vuoden 2024 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on laadittu yhteistoimintalain 4 §:n mukaisesti ja käsitelty yhteistoiminnassa 1.12.2023 ja 5.12.2023 luottamusmiesten kanssa pidetyssä palaverissa. 2 hyväksyä liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. 3 todeta, että henkilöstö- ja koulutussuunnitelma toimitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle joulukuun aikana. 4 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Tiedoksi	palvelualueen johtajat, pääluottamusmiehet, HR-työpöytä/koko henkilöstö, kunnanhallitus



Selostus

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta on määräykset yhteistoimintalain 4 §. Kunnassa on vuosittain laadittava yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Suunnitelmassa on käytävä ilmi ainakin määräaikaisten palvelussuhteiden määrät sekä arvio niiden kehittymisestä. Lisäksi on käytävä ilmi periaatteet, joiden mukaisesti eri työsuhdemuotoja käytetään. Erilaisilla työsuhdemuodoilla tarkoitetaan toistaiseksi voimassa olevia palvelussuhteita, määräaikaista palvelussuhteita sekä osa-aikaisia palvelussuhteita.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan on sisällytettävä yleiset periaatteet, joiden mukaisesti pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alla olevien sekä ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä. Lisäksi on käytävä ilmi keinot, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alla olevien työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Suunnitelmassa on otettava huomioon henkilöstön ammatillinen kehittyminen työntekijöiden tarpeiden lähtökohdista.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistoiminnassa 1.12.2023. Asiakirjaa käsiteltiin henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa vielä 5.12.2023.

Liitteet / bilagor

- 1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024



Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024

Henkilöstöjaosto 13.12.2023 § 55

911/01.04.02/2023

Valmistelija	vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto 1 merkitsee tiedokseen vuoden 2024 työterveyshuollon toimintasuunnitelman tavoitteet, työpaikan tarpeet sekä olennaiset toimenpiteet henkilöstön työkyvyn tukemiseen ja 2 merkitsee tiedokseen, että työterveyshuollon toimintasuunnitelma on valmistunut työnantajan, työterveyshuollon ja työsuojelun yhteistyönä 3 merkitsee tiedokseen, että asian yhteistoiminnallinen käsittely on käyty 1.12.2023. 4 hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2024.
Käsittely	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen esitteli asiaa kokouksessa. Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että keskustelun aikana oli tehty seuraava evästysesitys: Evästys, Arttu Lankinen: Liite 8. valmistellaan uudelleen ja valmistelussa otetaan huomioon myös henkilöstön edustajien näkemykset. Liite 8. tuodaan uudelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi. Evästystä kannattivat Miika Engström, Anna-Mari Toikka, Jyki Grönlund ja Kati Kaihlaranta. Puheenjohtajan tiedustellessa, evästys hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi pöytäkirja päätettiin tämän asian osalta tarkastaa kokouksessa.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti 1

merkitä tiedokseen vuoden 2024 työterveyshuollon toimintasuunnitelman tavoitteet, työpaikan tarpeet sekä olennaiset toimenpiteet henkilöstön työkyvyn tukemiseen ja

2

merkitä tiedokseen, että työterveyshuollon toimintasuunnitelma on valmistunut työnantajan, työterveyshuollon ja työsuojelun yhteistyönä

3

merkitä tiedokseen, että asian yhteistoiminnallinen käsittely on käyty 1.12.2023.

4

hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

5

todeta, että työterveyshuollon toimintasuunnitelma toimitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

6

tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti antaa seuraavana evästyksen: Liite 8. valmistellaan uudelleen ja valmistelussa otetaan huomioon myös henkilöstön edustajien näkemykset. Liite 8. tuodaan uudelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Tiedoksi palvelualueen johtajat, pääluottamusmiehet, HR-työpöytä/koko henkilöstö

Selostus Vuonna 2019 toteutetun työterveyshuollon kilpailutuksen mukaisesti Kirkkonummen kunnan työterveyshuoltopalvelujen tuottajana on alkaen 1.1.2020 ollut Terveystalo. Kunnanhallitus päätti 12.10.2022 § 48 option käyttämistä hankintasopimuksen mukaisesti koskien työterveyshuollon järjestämistä Kirkkonummen kunnan henkilöstölle vuosille 2024 ja 2025.

Työterveyshuoltosopimukseen sisältyy vuosittain laadittava työterveyshuollon toimintasuunnitelma, jossa määritetään toimintavuoden keskeiset tavoitteet ja toimintatavat.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on käsiteltävä yhteistoiminnassa ja se tarkistetaan vuosittain. Vuoden 2024 työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa on työstetty yhteistyössä työterveyshuollon, työnantajan ja työsuojelun kanssa. Yhteistoimintaryhmässä asia on käsitelty 1.12.2023.

Liitteet / bilagor

2 HJ_2023_12_13 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma
Kirkkonummen kunta 01.01.2024-31.12.2025



Muut asiat

Henkilöstöjaosto 13.12.2023 § 56

- Opiskelijaohjauspalkkiota on käsitelty henkilöstöjaostossa viimeksi vuonna 2020. Korvaus tällä hetkellä 30 €/kk. Tästä on käyty paikalliset neuvottelut syksyn aikana. Neuvottelut päättyivät 12.12.2023 ja palkkion ehdotetaan olevan 100 €/kk 1.1.2024 alkaen. Asia tuodaan seuraavaan kokoukseen päätettäväksi.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 52, § 53, § 54, § 56

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan



- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.