



Aika 13.12.2023 klo 17:06 - 18:55

Paikka Hotelli Majvik, Majvikintie 1, Masala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 78	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 79	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 80	Pienet yksilöimättömät rakennustyöt, option käyttö	6
§ 81	Talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen, toimitilapalvelujen lautakunta	8
§ 82	Kirkkonummen kunnan eettiset ohjeet, Toimitilapalveluiden lautakunta	9



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Piili Noora Ekman Jani Björkqvist Matilda Järvinen Johanna Kari Marko Oksanen Pekka Utriainen Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	saapui klo 17.11 § 81 käsittelyn aikana
Poissa	Hedberg Hans Honkanen Martin Jeremejew Miisa Kärkimaa Elina		
Muut saapuvilla olleet	Kauppinen Anna- Kaisa Forsell Kia Sailas Virpi Toikka Kari Martikainen Teuvo	esittelijä pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja asiantuntija asiantuntija	saapui klo 18.24 § 82 käsittelyn alussa

Allekirjoitukset

Noora Piili
puheenjohtaja

Kia Forsell
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 19.12.2023.

Jani Ekman
pöytäkirjantarkastaja

Matilda Björkqvist
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kirkkonummen kunnan julkisessa tietoverkossa 20.12.2023.



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Toimitilapalvelujen lautakunta 13.12.2023 § 78

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastaminen

Toimitilapalvelujen lautakunta 13.12.2023 § 79

Esittelijä	Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Toimitilapalvelujen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 19.12.2023. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 20.12.2023.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jani Ekmanin ja Matilda Björkqvistin.



Pienet yksilöimättömät rakennustyöt, option käyttö

Toimitilapalvelujen lautakunta 13.12.2023 § 80

1006/02.08.00.01/2020

Valmistelija	hankinta-asiantuntija Taina Väre, ylläpitopäällikkö Teuvo Martikainen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	<p>Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa</p> <p>Toimitilapalvelujen lautakunta päättää käyttää optiota ajalle 4.5.2024-3.5.2025, hankinta: rakennusteknisten töiden (sisältäen talotekniset työt LVIS) suorittamisesta puitejärjestelyn periaatteella.</p> <p>Palveluntuottajan tulee esittää tarjouspyynnössä vaadittavat asiakirjat ennen kuin hankintayksikkö ilmoittaa kirjallisella ilmoituksella hankintasopimuksen voimassaolon jatkamisesta.</p> <p>Hankintasopimuksen voimassaolo ei jatku tällä option käyttöönottamisella koskevalla otteella vaan vasta myöhemmin palveluntuottajalle tehtävällä kirjallisella ilmoituksella hankintasopimuksen voimassaolon jatkamisella.</p>
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Toimitilapalvelujen lautakunta on 31.03.2022 § 28 päättänyt valita kunnan rakennusteknisten töiden (sisältäen talotekniset työt LVIS) suorittamisesta puitejärjestely periaatteella seuraavat palveluntuottajat: ATL-Rakennushuolto Oy, Oy Kiinteistöpalvelu ETS Fastighetservice Ab, NCC Suomi Oy, Rakennus & Lvi Oy Ehrnsten, SRG-Urakointi Oy ja Suomen Meriittirakennus Oy</p> <p>Puitesopimuksen mukainen sopimuskausi on 4.5.2022-3.5.2024. Sopimukseen on otettu 12 kuukauden optio ajalle 4.5.2024-3.5.2025, jonka käyttämisestä päättää Kirkkonummen kunta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuksen päättymistä. Mikäli kunta päätyy käyttämään em. option, jatkuu sopimus optiokauden ajan entisin ehdoin. Mikäli kunta ei käytä optiota, päättyy sopimus sopimuskauden lopussa (3.5.2024), jolloin kunnan tulee kilpailuttaa pienet yksilöimättömät rakennustyöt.</p> <p>Nykyiseen hankintasopimuksen kustannukset määräytyvät sopimukseen otettujen hinnoitteluehtojen perusteella, jolloin sopimuksen kustannukset määräytyvät tarjouspyynnössä määriteltyjen ammattinimikkeistön (TY1-SÄ15) yksilöimättömien työsuorituksiin perustuvien sopimushintojen perusteella.</p>



Korjausohjelmaan on vuosittain myönnetty yhteensä n. 3,5 milj. euroa korjausmäärärahaa.

Päätöksen julkisuus

Hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätös perusteluineen tulee julkiseksi, kun päätös on allekirjoitettu. Hankinta-asiakirjoja voi tiedustella osoitteesta hankinta@kirkkonummi.fi.

Toimivalta

Kunnanvaltuuston päätös 16.12.2019 § 127 (lautakunnan toimivalta hankinnoissa, joiden ennakoitu arvo ylittää 300.000 euroa)

Päätöksen julkaiseminen

Tämä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa, kun se on allekirjoitettu.

Päätöshistoria



Talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen, toimitilapalvelujen lautakunta
Toimitilapalvelujen lautakunta 13.12.2023 § 81
4/02.02.02/2023

Valmistelija	yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää merkitä taloustilanteen sekä toiminnallisten tavoitteiden tilanteen tiedoksi.
Käsittely	Elina Utriainen saapui kokoukseen tämän kokousasian käsittelyn aikana klo 17.11. Lautakunta piti tauon tämän kokousasian jälkeen klo 18.10 – 18.24.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti käyttösuunnitelmansa yhteydessä, että lautakunnalle raportoidaan taloustilanne sekä investointien tilanne kuukausittain. Kokouksessa esitellään kokousajankohtana tiedossa oleva taloustilanne.
Päätöshistoria	



Kirkkonummen kunnan eettiset ohjeet, Toimitilapalveluiden lautakunta

Toimitilapalvelujen lautakunta 13.12.2023 § 82

840/00.01.02/2023

Valmistelija	kunnanjohtaja Virpi Sailas etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalveluiden lautakunta päättää antaa huomionsa eettisistä ohjeista ja ohjeesta epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamustoimielimissä.
Käsittely	Kunnanjohtaja Virpi Sailas saapui kokoukseen tämän kokousasian käsittelyn alussa klo 18.24. Keskustelun aikana lautakunta toi esille seuraavat huomiot: molemminpuolinen luottamus viranhaltijoiden ja luottamishenkilöiden välillä sekä yhteistyö lautakuntien ja palvelualueiden välillä.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Kirkkonummen kunnan eettiset ohjeet on laadittu kunnan toimivan johtamisen ja yhteistyön tueksi sekä lisäämään avoimuutta yhteisistä toimintatavoista. Valmistelu on osa kunnan strategian uudistamista ja sen vaikuttavaa toimeenpanoa. Eettiset ohjeet on määrä hyväksyä Kirkkonummen kuntastrategian hyväksynnän yhteydessä alkuvuodesta 2024. Valtuuston hyväksymät eettiset ohjeet ovat samalla myös strategian toimintatapaohje, joka linjaa kunnassa toimivien luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaa ja yhteistyötä.

Laadinta käynnistyi lokakuussa valtuuston iltakoulussa

Eettisen ohjeiston luonnos on laadittu valtuuston 9.10.2023 pitämän iltakoulun ennakotehtävän ja iltakoulussa käytyjen Erätauko-dialogien aineiston pohjalta. Dialogeja käytiin yhteensä yhdeksän, joista kolme käytiin ruotsiksi ja kuusi suomeksi. Ennakotehtävällä ja dialogeilla haettiin luottamushenkilöiden ajatuksia ja näkemyksiä eettisten ohjeiden pohjaksi. Näiden kautta ohjeistoon on noussut Kirkkonummen luottamushenkilöille merkityksellisiä asioita. Lisäksi kokonaisuutta täydennettiin ohjeella epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamustoimielimissä. Epäasiallisen käytöksen kohtaamisen ohje nähtiin tärkeänä osana eettisiä ohjeita.

Dialogeissa (9.10.) puhuttiin omasta kokemuksesta ja niissä pyrittiin ymmärtämään omia ja toistemme ajatuksia sekä asiakokonaisuutta paremmin. Keskustelut olivat luottamuksellisia ja niissä noudatettiin

rakentavan keskustelun pelisääntöjä. Keskusteluista laadittiin yhteenveto, josta yksittäisten luottamushenkilöiden näkemykset ei ole tunnistettavissa.

Eettisten ohjeiden osa-alueet

Eettiset ohjeet rakentuvat viidestä eri osa-alueesta ja niiden keskeisimmät nostot on koottu huoneentauluksi:

Arvostava käytös ja rakentava keskustelukulttuuri

- Arvostava käytös ja kunnioitus luovat toiminnan perustan
- Rakentava keskustelukulttuuri ja dialogisuus ovat vuorovaikutuksen keskiössä

Vastuullinen ja johdonmukainen tiedolla johtaminen

- Strategia ohjaa päätöksentekoa
- Toimimme vastuullisesti ja demokraattisesti
- Valmistaudumme huolella
- Johdamme tiedolla ja sitoudumme päätöksiin

Osallisuuden ja avoimen hallinnon kehittäminen

- Osallisuus on edellytys demokratialle
- Hallinnon avoimuus on johdon vastuulla

Luottamushenkilöiden yhteistyön vahvistaminen ja puheenjohtajien rooli

- Valtuustoryhmien puheenjohtajien rooli on keskeinen
- Valtuustoryhmien yhteistyö on vuorovaikutteista
- Valtuustoryhmien välinen yhteistyö on rakentavaa

Yhteisiin toimintatapoihin sitoutuminen ja arviointi

- Eettiset ohjeet luovat yhteistä toimintatapaa
- Annamme palautetta kunnioittavasti
- Puutumme epäasialliseen käytökseen matalalla kynnyksellä
- Arvioimme ohjeiston toteutumista säännöllisesti

Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamustoimielimissä

Eettisen ohjeiston valmistelun aikana nähtiin tärkeäksi ottaa epäasiallisen käytöksen puheeksi ottaminen sekä yhdessä sovitut toiminta- ja käsittelytavat mahdollisten tilanteiden ratkaisemiseksi osaksi eettistä ohjeistoa. Epäasiallisen käytöksen käsittelemisen ohjeisto haluttiin laatia mahdollisia esiin nousevia tilanteita ennakoiden ja niitä ennaltaehkäisten.

Pelkkä epäily epäasiallisesta tai vastuuttomasta käytöksestä oikeuttaa ottamaan asian puheeksi. Kunkin valtuustoryhmän, toimielimen ja työryhmän puheenjohtajistolla (puheenjohtaja, varapuheenjohtajat) on erityinen vastuu ja velvollisuus toisia kunnioittavan, avoimen ja osallistavan ilmapiirin luomisessa.



Kokouksissa puheenjohtaja huolehtii siitä, että kaikki osalliset tulevat kuulluiksi ja huomioituksi. Luottamushenkilöinä toimittaessa mielipiteet saattavat törmäätä ja se voi aiheuttaa voimakkaita tunteita. Näissäkin tapauksissa tulee käyttäytyä asiallisesti. Tilanteet voidaan ratkaista erillisessä asiaa koskevassa keskustelutilaisuudessa. Työrauhan varmistamiseksi voidaan tarvittaessa järjestää iltakoulu, jossa käsitellään toimielimen työskentelyä koskevia periaatteita.

Puheenjohtajistot koulutetaan työrauhaa uhkaavien tilanteiden hallintaan muun perehdytyksen ohella. Kuntaan nimetään häirintäyhdyshenkilö/t, joihin voi olla yhteydessä kohdatessa epäasiallista käytöstä.

Ohjeiden luonnosten käsittely lautakunnissa, yhteistoimintaryhmässä, henkilöstöjaostossa ja elinvoimajaostossa

Lautakunnilla on mahdollisuus käsitellä eettisiä ohjeita ja ohjetta epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamustoimielimissä marraskuun 2023 aikana. Lisäksi ohje tullaan käsittelemään yhteistoimintaryhmässä (YTR). Ohjeisto viimeistellään saatujen huomioiden pohjalta ja se tuodaan päätöksentekoon lautakuntiin, kunnanhallitukseen ja valtuustoon alkuvuodesta 2024.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 78, § 79, § 81, § 82

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 80

Oikaisuvaatimusohje toimitilapalvelujen lautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään toimitilapalvelujen lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava toimitilapalvelujen lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen



Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.



Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kirjaamo
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puhelin 09 29671
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Virka-aika: ma 9.00-16.00, ti - pe 9.00-15.00