



KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Kirkkonummen kunnan työsuojelun toimintaohjelma 2024

Kunnan yhteistoimintaryhmä 12.10.2023

Henkilöstöjaosto xx.xx.2023

Sisällys

Työsuojelu on osa laajaa työhyvinvoinnin kokonaisuutta	3
Työsuojelun toimintavuosi 2024	3
Turvallinen ja terveellinen työympäristö edistää työhyvinvointia	3
Toimintavuoden 2024 tavoitteet ja toimenpiteet.....	4
Työsuojelun antamat koulutukset	6
Työsuojelutoimijat vuonna 2024	6
Työsuojelupäällikkö	7
Työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut.....	7
Työsuojelu ja työterveyshuolto	8
Työsuojelutoiminnan seuranta ja arviointi	8
Työsuojeluvastuut ja yhteistoiminta	8
Työsuojelutoiminnasta tiedottaminen.....	9

Liitteet

Liite 1: Työsuojelun yhteistoiminta

Liite 2: Työsuojeluvastuut

Liite 3: Työsuojelun keskeiset ohjeet

Liite 4: Työsuojelun keskeinen lainsäädäntö

Työsuojelu on osa laajaa työhyvinvoinnin kokonaisuutta

Työturvallisuuslain mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyysedistämistä sekä työkyvyn ylläpitämistä varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet sekä työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Kirkkonummen kunnan työsuojelun toimintaohjelma huomioi työn organisoinnin, työolojen, sosiaalisten suhteiden ja työympäristön vaikutukset työntekijöiden fyysiseen ja henkiseen terveyteen.

Työsuojelun toimintaohjelma on tärkeä osa työpaikan turvallisuusjohtamista. Työsuojelu on päivittäistä linjaorganisaation toimintaa ja keskeinen osa työpaikan kehittämistyötä. Työsuojelullisten näkökohtien huomioon ottaminen on osa hyvää johtamista ja ammattitaitoa.

Tämä toimintaohjelma antaa yleiset suuntaviivat koko kunnan työsuojelutoiminnalle.

Työsuojelun toimintavuosi 2024

Henkilöstön tietoisuus työhyvinvoinnista ja jaksamisesta lisääntyy. Vaarojen ja riskien arvioinneissa esille nousseet henkinen kuormittuminen on arjessa usein läsnä kaikilla palvelualueilla. Tämän vuoksi työsuojelutoiminnassa painotetaan vuonna 2024 henkisen kuormittuneisuuden vähentämistä.

Lisäksi painopisteenä on fyysisen ja henkisen väkivallan vähentäminen. Työhyvinvointikyselyssä kysytään henkilöstön kokemasta fyysisestä ja henkisestä väkivallasta. Työsuojelu tukee työyhteisöjä ja esihenkilöitä heidän työssään vähentää työpaikan väkivaltaa. Toimenpiteinä on esim. tapahtuneiden tilanteiden raportointi ja käsittely, työyhteisökeskustelut työtavoista ja -ohjeista ja turvallisuuskävelyt. Tavoitteena on Kirkkonummi turvallisempaan työpaikkana.

Toimintavuosi 2024 tuo mukanaan valmistautumista uusiin muutoksiin tulevan TE-uudistuksen myötä.

Turvallinen ja terveellinen työympäristö edistää työhyvinvointia

Työhyvinvointi ja työturvallisuus muodostavat yhdessä tehokkaan sekä tuloksellisen työn perustan. Turvallinen ja terveellinen työympäristö edistää tuloksellista toimintaa sekä yksilön ja

Työsuojelun toimintaohjelma 2024

organisaation hyvinvointia. Työhyvinvointi vaikuttaa myös työntekijöiden vähäisempään vaihtuvuuteen, sairauspoissaoloihin ja työtapaturmiin.

Työsuojelun tavoitteena on taata turvalliset ja terveelliset työolot sekä tukea työntekijöiden työkyvyn ylläpitämistä.

Työhyvinvoinnin edistäminen ja työsuojelutoiminta ovat jatkuvia prosesseja, joita toteutetaan, seurataan ja arvioidaan suunnitelmallisesti. Tehokas työsuojelutoiminta on järjestelmällistä ja perustuu työpaikkojen jatkuvaan vaarojen ja riskien arviointiin sekä työsuojelun aktiiviseen yhteistyöhön työyhteisöjen kanssa sekä työhyvinvointikyselyihin ja henkilöstöltä arjessa saatuun palautteeseen.



Kuva 1: Työhyvinvoinnin portaat, Työturvallisuuskeskus

Toimintavuoden 2024 tavoitteet ja toimenpiteet

Kirkkonummen kuntastrategia on linjannut että ”osaava henkilöstö on mukana muutoksissa ja voi hyvin työssään.” Kun työsuojelu nähdään osana työpaikan arjen johtamista ja päivittäistä toimintaa mahdollistuu tämä strateginen tavoite työsuojelun näkökulmasta.

Toimenpiteet strategian tavoitteen saavuttamiseksi

- vaarojen ja riskien arviointi nähdään tarpeellisena arjen työvälineenä työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin kehittämisessä
 - o toimenpide: jokainen Kirkkonummen kunnan työyhteisö ylläpitää ajantasaista työn vaarojen ja riskienarviointia WPro -ohjelmistossa
 - o työsuojelu/työhyvinvointi on vakiopykälä työpaikkakokousten asialistalla (mm. tapahtuneiden työtaturmien ja turvallisuushavaintojen läpikäynti)
 - o henkilöstöä muistutetaan ja opastetaan tekemään WPro-ilmoituksia
 - o esihenkilöitä koulutetaan käsittelemään WPro -ilmoitukset
 - o työn vaarojen ja riskienarvioinnit käydään läpi palvelualueittain palvelualueiden yhteistoimintaryhmissä
- työsuojelutoimijat ovat aktiivisesti läsnä auttaen ja opastaen työyhteisöjä erilaisissa työsuojelullisissa kysymyksissä
 - o työsuojelutoimijat ovat tavoitettavissa matalalla kynnyksellä
 - o työsuojelutoimijoiden ajankäyttö mahdollistaa konsultaation sekä työntekijöille että työyhteisöille
- tapaturmien määrän vähentyminen sekä tapaturmista aiheutuneiden sairauspoissaolojen ja vakuutuksesta maksettujen korvausten vähentäminen
 - o työsuojelutoimijat muistuttavat henkilöstöä ajankohtaisista työturvallisuuteen liittyvistä asioista/toimintatavoista esimerkiksi työsuojelukirjeessä, esihenkilötilaisuuksissa, työpaikkavierailuilla.
- jatketaan työterveyshuollon työpaikkaselvityskäyntien vaikuttavuuden kehittämistä yhdessä työterveyshuollon kanssa vastaamaan paremmin työyhteisöjen yksilöllisiä tarpeita
 - o jokaisessa kunnan työpaikassa on tehty työterveyshuollon työpaikkaselvitys viimeisen viiden vuoden aikana. Työsuojelutoimijoiden osalta työpaikkakäynneille osallistuu aina työsuojeluvaltuutettu ja mahdollisuuksien mukaan työsuojelupäällikkö.
 - o työpaikoille tehdään työpaikkaselvityskäynnit suunnitellun mukaisesti ja tarvittaessa useammin
 - o avataan Majakassa työpaikkaselvityskäynnin rakennetta ja siihen valmistautumista
- työsuojelu viestii työntekijöille säännöllisesti
 - o työsuojelu jatkaa intranet-sivunsa päivittämistä

Työsuojelun toimintaohjelma 2024

- työsuojelu käy läpi työsuojelun keskeiset ohjeet ja esittää tarvittaessa niiden päivittämistä ja julkaisee ne työsuojelun intranet-sivuilla
- työsuojeluvaltuutetut lähettävät koko henkilöstölle jokaisen kunnan yhteistoimintaryhmän jälkeen työsuojeluviestin, jossa nostetaan esille ajankohtaisia työsuojelu ja -turvallisuusasioita
- työsuojelukirje julkaistaan myös intranetissä
- työsuojelutoimijat tarjoutuvat pitämään muiden järjestämissä tilaisuuksissa puheenvuoroja

Työsuojelun antamat koulutukset

Työsuojelu tarjoutuu vierailemaan työyksiköissä, jotta esihenkilöt ja työntekijät voivat keskustella eri työsuojelu- ja työturvallisuusaiheista. Tällaisia aiheita ovat esim. tapaturmien ehkäisy, kunnan eri ohjeiden läpikäyntiä (sopuisaa arkea, päihdeohjelma yms.), WPro -ohjelmiston käyttö.

Työsuojelu jatkaa kunnan ensiapukoulutusten antamista. Yksi työsuojeluvaltuutetuista on koulutettu ensiapukouluttajaksi. Tavoitteena on, että kunnan ensiapukorttien päivitykset ja uuskoetus tehdään omalla työllä.

Työsuojelutoimijat vuonna 2024

Kunnan työsuojelutoimikuntana toimii kunnan yhteistoimintaryhmä. Se on kunnan työsuojelutoiminnan ylin valvontaelin ja edistää toiminnallaan työsuojelua koskevien periaatteiden ja toimenpiteiden toteutumista. Työsuojelun yhteistoiminta on kuvattu liitteessä 1.

Kunnan yhteistoimintaryhmän lisäksi sivistyspalveluiden ja yhdyskuntatekniikan palvelualueilla on palvelualuekohtaiset yhteistoimintaryhmät. Näiden tarkoituksena on madaltaa yhteistoiminnassa käytävien asioiden kynnystä.

Kunnan työsuojeluorganisaatio muodostuu työsuojelupäälliköstä ja kahdesta kokoaikaisesta työsuojeluvaltuutetusta. Näiden lisäksi on neuvoteltu ajankäytöllä toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu. Täydennysvaalit järjestetään tarvittaessa vuonna 2024.

Työsuojelupäällikkö ja -valtuutetut toimivat työsuojeluasioiden asiantuntijoina ja auttavat sekä

tukevat työyhteisöä työsuojeluun liittyvissä kysymyksissä. Työsuojeluorganisaatio kokoontuu säännöllisesti käsittelemään työsuojelua koskevia ajankohtaisia asioita. Työsuojelutoimijat tekevät tiivistä yhteistyötä HR:n ja henkilöstön edustajien kanssa.

Työsuojelupäällikkö

Työsuojelupäällikön tehtävät ja vastuut määritellään työsuojelun valvontalain 28 §:ssä. Sen mukaan ”työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Tässä tarkoituksessa työsuojelupäällikön tehtävänä on ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla sekä toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi.”

Työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut

Työsuojeluvaltuutetuista määrätään työsuojelun valvontalain 29 §:ssä. Sen mukaan ”työntekijöiden on valittava keskuudestaan työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua edustajikseen yhteistoimintaan sekä yhteydenpitoon työsuojeluviranomaisiin”. Työsuojeluvaltuutettu edustaa työpaikan työntekijöitä käsiteltäessä 26 §:ssä tarkoitettuja asioita yhteistoiminnassa työnantajan kanssa ja suhteessa työsuojeluviranomaisiin. Tämän lisäksi työsuojeluvaltuutetun tehtävänä on oma-aloitteisesti perehtyä työpaikkansa työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyviin työntekijöiden turvallisuuteen ja terveellisyteen vaikuttaviin asioihin sekä työsuojelusäännöksiin. Samoin hänen tulee osallistua työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja asiantuntijan tutkimuksiin, jos tämä tai työsuojeluviranomainen katsoo tutkimukseen osallistumisen tarpeelliseksi. Työsuojeluvaltuutetun tulee myös osaltaan kiinnittää edustamiensa työntekijöiden huomiota työn turvallisuutta ja terveellisyyttä edistäviin seikkoihin.

Työntekijöiden ja toimihenkilöiden ajankäyttöisinä työsuojeluvaltuutettuina toimivat henkilöstön valitsevat työntekijät kauden 2022–2025. Ajankäytöneuvotteluissa sovitun mukaisesti työsuojeluvaltuutetut sijaistavat toisiaan. Pitkäaikaisen poissalon ajaksi kutsutaan varavaltuutettu tehtävään.

-Alue A: (rehtorien alaisuudessa toimivat, vahtimestarit sekä koulusihteerit)

Työsuojelun toimintaohjelma 2024

-Alue B: (yhdyskuntatekniikka, yhteiset palvelut, sivistyspalvelut poislukien rehtorien alaisuudessa toimivat, vahtimestarit sekä koulusihteerit)

-Toimihenkilöiden työsuojeluvastuu

Vuoden aikana toimitetaan tarvittavat varavastuualueiden täydennysvaalit.

Työsuojelu ja työterveyshuolto

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tukee työsuojelun toimintaohjelmaa. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2024 käsitellään kunnan yhteistoimintaryhmässä ja tämän jälkeen henkilöstöjaoksessa. Suunnitelma on koko henkilöstön nähtävillä kunnan intrassa.

Työsuojelutoiminnan seuranta ja arviointi

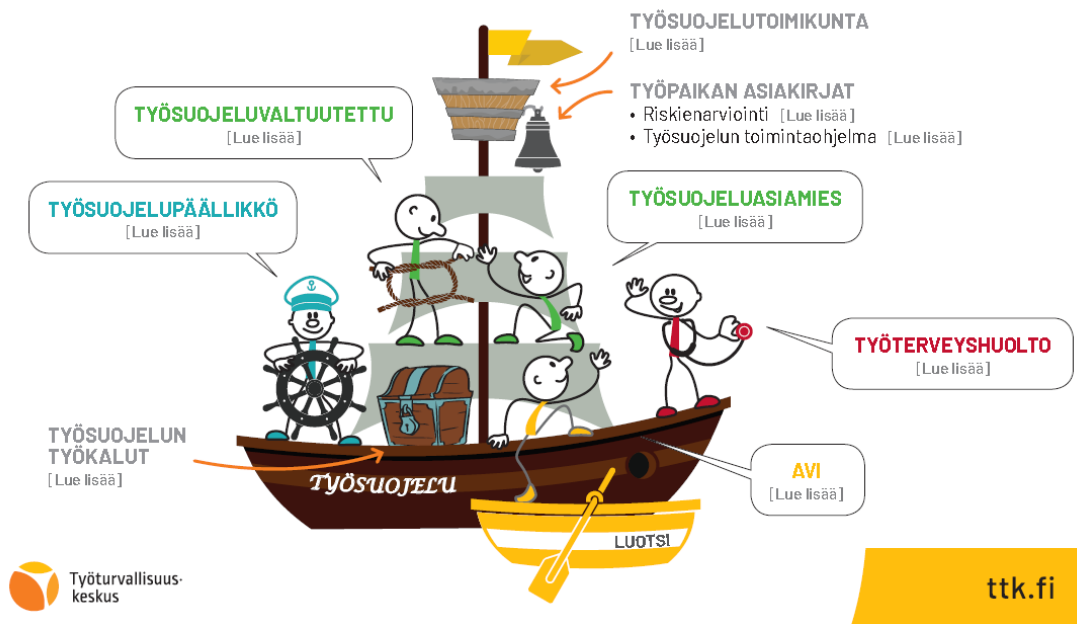
Työsuojelun toimintaohjelma on voimassa vuoden 2024. Työsuojeluorganisaatio seuraa ja arvioi toimintaohjelman toteutumista yhteistyössä kunnan eri toimijoiden kanssa ja vie yhteistoimintaryhmän käsittelyä vaativat asiat ryhmän päätettäväksi.

Työsuojeluvastuut ja yhteistoiminta

Tiedottaminen työsuojeluvastuiden mukaisista asioista kuuluu linjaorganisaatiolle (ks. liite 2). Kun arvioidaan työsuojeluvastuita, kiinnitetään erityistä huomiota henkilöiden tehtäviin ja toimivaltuuksiin. Työntekijä vastaa työnantajan antamien ohjeiden noudattamisesta.

Pelkästään työsuojeluvastuun siirtäminen ei ole mahdollista. Sen sijaan tehtäviä ja toimivaltuuksia voidaan siirtää ylemmältä tasolta alemmalle esihenkilölle, jolloin vastuu tehtävien asianmukaisesta suorittamisesta siirtyy. Siirtäjä vastaa kuitenkin normaalista työnjohdollisesta valvonnasta ja alaisilleen sekä esihenkilölleen tiedottamisesta.

Uuden työntekijän työsuojeluasioista tiedottaminen alkaa perehdyttämisestä. Työnopastuksen yleisistä edellytyksistä ja organisoinnista vastaa ylin johto, sen tietosisällöstä ja työmenetelmävalinnoista keskijohto ja opastuksen toteuttamisesta sekä ohjeiden noudattamisen valvonnasta työnjohto.



Työsuojelutoiminnasta tiedottaminen

Kirkkonummen kunnassa työsuojelua koskevista ajankohtaisista asioista informoidaan seuraavien kanavien kautta:

- yhteistoimintaryhmien kokoukset
- muut kokoukset (esim. sisäilmatyöryhmät)
- työpaikkakokoukset
- kunnan intranet
- sähköposti
- työsuojelutiedotteet
- perehdyttämiskoulutukset ja perehdyttämiskansiot
- työpaikkojen työsuojelukansiot
- ilmoitustaulut
- esihenkilö- ja HR-infot

Työsuojelun toimintaohjelma 2024

Työsuojelulla on myös sosiaalisen median tili Instagramissa. Sosiaalinen media tuo työsuojelulle näkyvyyttä ja on osa työsuojelun julkisuuskuvan luomisessa.

Työsuojelukansion tulee olla nähtävillä työpaikoilla siten, että jokaisella työntekijällä on omatoiminen mahdollisuus tutustua sen sisältöön. Työsuojelukansioon tutustuminen on osa työhön perehdyttämistä. Työsuojelukansio voidaan toteuttaa myös sähköisenä. Työsuojelukansio sisältää ainakin seuraavat tiedot:

- työsuojelun toimintaohjelma
- työterveyshuollon toimintasuunnitelma
- työpaikan pelastautumisohjeet
- työpaikan vaarojen ja riskien arviointi
- työterveyshuollon laatima työpaikkaselvitys
- käytössä olevien kemikaalien käyttöturvallisuustiedotteet
- muut työpaikan työturvallisuuteen ja terveellisyyteen liittyvät asiakirjat (esim. ATEX – asiakirja)

Yhteistoimintatehtävää toteuttavan henkilön on huolehdittava siitä, että hänen tietoonsa tulleet salassa pidettävät tiedot pysyvät luottamuksellisina. Salassapitovelvoite jatkuu senkin jälkeen, kun henkilö on lakannut hoitamasta yhteistoimintatehtävää.

Liite 1:

TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINTA

Työpaikan työsuojelua koskevasta yhteistoiminnasta säädetään lailla työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta (44/2006). Laista käytetään usein nimitystä valvontalaki.

Valvontalain tarkoittamasta yhteistoiminnasta on sovittu kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksella. Henkilöstöjaosto on päättänyt Kirkkonummen kunnan yhteistoiminnan periaatteista 3.3.2010.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) sisältää korostetusti menettelytapasäännöksiä, jotka velvoittavat toimimaan siten, että organisaation, henkilöstön työtehtäviin tai johtamiseen liittyvät järjestelyt edistävät myös henkilöstön ja esimiesten sekä henkilöstön keskinäistä yhteistoimintaa ja tuloksellista toimintaa sekä työpaikan terveellisyttä ja turvallisuutta. Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat määräytyvät edellä mainitun yhteistoimintalain 4, 7, 9–11 §:n ja kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksen 3 §:n perusteella.

Välitöntä, suoraa työsuojelun yhteistoimintaa ovat työntekijän turvallisuuteen ja terveyteen välittömästi vaikuttavat asiat. Nämä käsitellään työntekijän ja esihenkilön kesken.

Edustuksellista työsuojelun yhteistoimintaa ovat asiat, jotka käsitellään työsuojelun valvontalain 44/2006 26 §–27 § mukaisesti.

Työsuojelun yhteistoimintaa varten työpaikoilla on oltava työnantajan edustajakseen nimeämä työsuojelupäällikkö ja henkilöstön valitsevat työsuojeluvaltuutetut varavaltuutettuineen.

Yli 20 henkilön työpaikoissa on lain mukaan oltava työsuojelutoimikunta. Työsuojelutoimikunnassa ovat edustettuina työnantaja sekä työpaikan työntekijät. Kirkkonummen kunnan työsuojelutoimikuntana toimii kunnan yhteistoimintaryhmä ja sen tukena toimialojen työsuojelun yhteistoimintaryhmät.

Työsuojelutoimikuntana toimiva yhteistoimintaryhmä käsittelee ainakin seuraavat työsuojelua koskevat asiat:

Työsuojelun toimintaohjelma 2024

1. Työsuojelun toimintaohjelman;
2. Työsuojelun ajankohtaiset asiat;
3. Keskeiset työsuojeluohjeistukset ja lomakkeistot;
4. Työolosuhteita koskevien työsuojelututkimusten tarpeen, toteuttamisen sekä seurannan;
5. Kunnan työolosuhteisiin vaikuttavat muutos- ja uudistamissuunnitelmat lausuntoineen;
6. Kunnan henkilöstön työtaturmaraportit ja sairauspoissaoloraportit;
7. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät asiat, jotka valmistellaan hallituksen tai henkilöstöjaoston päätettäväksi.
8. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Liite 2:

TYÖSUOJELUVASTUUT

Työsuojelu on yhteistyötä ja koskee kaikkia työpaikalla työskenteleviä. Työsuojelullisten näkökohtien huomioon ottaminen on osa hyvää johtamista, ammattitaitoa sekä työhyvinvointia.

Esihenkilöt ovat toimivaltuuksiensa mukaisessa vastuussa työyhteisönsä työsuojelutoiminnasta ja työsuojelua koskevien esitysten eteenpäin viemisessä linjaorganisaatiossa. Työsuojeluvastuu määräytyy sen mukaisesti, mikä on kunkin asema linjaorganisaatiossa.

Hallituksen/henkilöstöjaoston vastuu: kunnanhallitus/henkilöstöjaosto päättää sille laaditun esityksen perusteella työsuojelun toimintaohjelmaan kirjatusta vuotuisista tavoitteista ja niiden seurannan ja arvioinnin periaatteista sekä työhyvinvoinnin periaatelinjauksista.

Kunnan johtoryhmän ja palvelualueiden johtoryhmien vastuu: johtoryhmät huolehtivat siitä, että työhön ja työympäristöön liittyvät riskit on arvioitu ja tarvittavien toimenpiteiden toteutuksen mahdollisuudet on selvitetty. Kunnan johtoryhmä päättää työsuojelutoiminnan aineellisista ja toiminnallisista edellytyksistä, vastaa työsuojelun tehtäväjaosta ja henkilöstöresursoinnista, huolehtii yhteistoiminnan periaatteiden toteutumisesta sekä laatii hallituksen päätettäväksi työhyvinvointiin liittyvät periaatelinjaukset ja vastaa niiden operatiivisesta johtamisesta.

Esihenkilöiden vastuu: esihenkilöt vastaavat turvallisuus- ja työsuojelulainsäädännön ja -ohjeiden noudattamisesta, turvallisuusnäkökohtien huomioimisesta, oman yksikkönsä/osastonsa työyhteisöjen työhyvinvoinnin edistämisestä johdon linjausten mukaisesti, mahdollisiin häiriöihin puuttumisesta sekä välittömän yhteistoiminnan toteuttamisesta työyksikössä. Esihenkilöt suunnittelevat tarvittavia työsuojelullisia toimenpiteitä linjaorganisaatiovastuidensa mukaisesti ja laativat ylemmälle johdolle esityksiä mahdollisesti tarvittavista uudistuksista ja korjaustoimenpiteistä.

Työntekijän vastuu: työntekijän vastuulla on riittävästi perehtyä omaan työhönsä ja työympäristöönsä, noudattaa esihenkilön antamia työsuojeluohjeita ja -määräyksiä, ilmoittaa esihenkilölleen ja/tai työsuojeluvastuutetulle havaitsemistaan puutteista, vaaroista ja vioista, osallistua välittömään yhteistoimintaan, osallistua työn ja työympäristön riskienarviointiin sekä huolehtia omasta työhyvinvoinnistaan.

Liite 3:

TYÖSUOJELUN KESKEISET OHJEET

- a. Uuden työntekijän perehdytysohjelma (Intro)
- b. Varhaisen välittämisen malli eli AKTU-malli
- c. Toimintaohje päihteiden väärinkäyttöä epäiltäessä
- d. Toimintaohje epäasiallisen kohtelun ja kiusaamisen käsittelemiseksi eli Sopuisaa arkea
- e. Ohje riskienarvioinnin toteuttamisesta
- f. Työpaikkaselvityskäyntejä koskeva ohje
- g. Toimintaohje uhka- ja vaaratilanteista sekä läheltä piti –tilanteista ilmoittamiseksi
- h. Toimintaohje sisäilmaongelmissa intrassa
- i. Toimintaohje kriisitilanteissa (esim. työntekijän kuolema)
- j. Toimintaohje työtapaturman sattuessa

Työturvallisuuskeskus: ttk.fi

Työsuojelun verkkopalvelu (AVI): tyosuojelu.fi

Liite 4:

TYÖSUOJELUN KESKEISTÄ LAINSÄÄDÄNTÖÄ

Työsuojelu on lakisäateistä toimintaa. Suurin osa työsuojelua määrittävistä laeista on työsuojelulainsäädäntöä, jonka toteutumista työsuojeluviranomaiset valvovat. Lisäksi on muita lakeja, säädöksiä sekä sopimuksia, jotka sisältävät työsuojelua koskevia määräyksiä.

Lait ja säädökset ovat luettavissa osoitteessa www.finlex.fi

- Kemikaalilaki 599/2013
- Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986
- Laki nuorista työntekijöistä 998/1993
- Laki sähköisen viestinnän palveluista 917/2014
- Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 449/2007
- Laki työneuvostosta ja eräistä työsuojelun poikkeusluvista 400/2004
- Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 44/2006
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004
- Rikoslaki 39/1889
- Sairausvakuutuslaki 1224/2004
- Tartuntatautilaki 1227/2016
- Tietosuojalaki 1050/2018
- Työaikalaki 872/2019
- Työehtosopimuslaki 436/1946
- Työsopimuslaki 55/2001
- Työtapaturma- ja ammattitautilaki 459/2015
- Työterveyshuoltolaki 1383/2001
- Työturvallisuuslaki 738/2002
- Vuosilomalaki 162/2005
- Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta 188/2012
- Valtioneuvoston asetus henkilönsuojainten valinnasta ja käytöstä työssä 427/2021
- Valtioneuvoston asetus hyvän työterveyshuoltokäytännön periaatteista, työterveyshuollon sisällöstä sekä ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden koulutuksesta 708/2013
- Valtioneuvoston asetus kemiallisista tekijöistä työssä 715/2001
- Valtioneuvoston asetus nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä 475/2006
- Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta 205/2009
- Valtioneuvoston asetus työntekijöiden suojelemisesta melusta aiheutuvilta vaaroilta 85/2006
- Valtioneuvoston asetus työntekijöiden suojelemisesta tärinästä aiheutuvilta vaaroilta 48/2005
- Valtioneuvoston asetus työpaikkojen turvallisuus- ja terveysvaatimuksista 577/2003