
Aika 22.11.2023 klo 17:32 - 18:55

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Kajanus, 5. kerros

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 41	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 42	Kirkkonummen toimielinten eettiset ohjeet, elinvoimajaoston lausunto	5
§ 43	Aiesopimus elinkeinopalveluiden yhteistyöstä Kirkkonummen, Vihdin ja Siuntion kuntien välillä	9
§ 44	Elinvoimajaoston vuoden 2024 kokousaikataulu	12
§ 45	Muut asiat	14



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Salminen Ville	17:32 - 18:55	puheenjohtaja	
	Myllyniemi Markus	17:32 - 18:55	varapuheenjohtaja	
	Blom Urho	17:32 - 18:55	jäsen	
	Felipe Sini	17:32 - 18:55	jäsen	
	Hyvärinen Reetta	17:32 - 18:55	jäsen	
	Kari Marko	17:32 - 18:55	jäsen	
	Kjerin Ulf	17:32 - 18:55	jäsen	
	Mäkinen Jenny	17:32 - 18:55	jäsen	Teamsin välityksellä
	Haapaniemi Timo	17:32 - 18:55	hallituksen puheenjohtaja	Teamsin välityksellä
	Sailas Virpi	17:32 - 18:55	kunnanjohtaja	
	Suihkonen Jaana	17:32 - 18:55	asiantuntija	
	Bergström Pia	17:32 - 18:55	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Syväniemi Anni-Mari		17:32 - 18:55	

Allekirjoitukset

Ville Salminen
puheenjohtaja

Pia Bergström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 27.11.2023

Sini Felipe
pöytäkirjantarkastaja

Urho Blom
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalossa kunnan verkkosivuilla 28.11.2023



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinvoimajaosto 22.11.2023 § 40

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Elinvoimajaosto 22.11.2023 § 41

Valmistelija	johtava kielenkääntäjä Pia Bergström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	<p>Elinvoimajaosto päättää</p> <p>1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan</p> <p>2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:</p> <p>Perjantaina 24.11.2023 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 27.11.2023. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 28.11.2023 kunnan verkkosivulla.</p>
Päätös	<p>Elinvoimajaosto päätti päätösesityksen mukaisesti.</p> <p>Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sini Felipe ja Urho Blom.</p>

Kirkkonummen toimielinten eettiset ohjeet, elinvoimajaoston lausunto

Elinvoimajaosto 22.11.2023 § 42

840/00.01.02/2023

Valmistelija	kunnanjohtaja Virpi Sailas etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Elinvoimajaosto päättää antaa huomionsa eettisistä ohjeista ja ohjeesta epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamustoimielimissä.
Käsittely	Kunnanjohtaja Virpi Sailas esitteli asiaa kokouksessa. Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että keskustelun aikana jäsen Reetta Hyvärinen oli tehnyt seuraavan evästysehdotuksen: Nyt käsiteltävänä oleva luonnos eettisistä ohjeista keskittyy luottamushenkilöiden keskinäiseen käyttäytymiseen. Tarve laatia käytöksen eettiset ohjeet syntyi kuitenkin erityisesti edellisen valtuustokauden aikana tehdyistä kyselyistä, joissa kävi selvästi ilmi työntekijöihin kohdistuva epäasiallinen käytös luottamushenkilöiden puolelta. Luottamushenkilöiden epäasiallinen käytös on omiaan heikentämään työhyvinvointia ja työn tuloksellisuutta ja aiheuttaa esimerkiksi tarpeetonta vaihtuvuutta. Epäasiallinen käytös on kokijalleen ja työyhteisölle kuormittavaa ja voi vaarantaa jopa työntekijöiden terveyden. Epäasiallinen käytös ei lisää myöskään työnantajakuvan houkuttelevuutta ja vaikeuttaa näin ollen rekrytointeja. Näin ollen on välttämätöntä, että ohjetta täydennetään jatkovalmistelussa seuraavilla seikoilla: Luottamushenkilön epäasiallinen käytös työntekijää kohtaan. Ohjeissa on tultava ilmi se, että kunnalla on työnantajana velvollisuus puuttua luottamushenkilön epäasialliseen käytökseen kunnan työntekijää kohtaa ja kuvaus siitä, mitä epäasiallinen käytös voi olla. Esimerkiksi kunta- ja hyvinvointialueiden työnantajien lehden mukaan epäasiallinen käytös voi ilmetä esimerkiksi rasistisena tai seksuaalisena häirintänä, jatkuvana tai toistuvana työn väheksymisenä tai vaikeuttamisena, perättömien juurujen levittämisenä, epäasiallisena puheena tai julkisena mollaamisena. Tällainen käytös voi ilmetä kokouksessa, julkisessa keskustelussa, lehtien palstoilla, internetissä tai kunnan työpaikoilla. Koska kunnassa toimivalta puuttua luottamushenkilön epäasialliseen käytökseen on lähinnä kunnanhallituksella ja valtuustolla, on ohjeessa tultava ilmi myös menettely ja vastuut, mikäli epäasiallista käytöstä esiintyy sekä puuttumisveloitteen laiminlyönnin seuraamukset, jotka voivat olla esimerkiksi rikos- ja vahingonkorvausoikeudellisia. Esitetyt lisäykset ovat välttämättömiä, jotta epäasiallisen käytöksen vakavuus ja velvollisuus siihen puuttumiseksi tulevat kaikkien luottamushenkilöiden tietoon.

Evästystä kannatti Markus Myllyniemi.

Puheenjohtajan tiedustellessa evästys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Elinvoimajaosto antoi huomionsa eettisistä ohjeista ja ohjeesta epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamustoimielimissä.

Lisäksi elinvoimajaosto hyväksyi seuraavan evästyksen:
Nyt käsiteltävänä oleva luonnos eettisistä ohjeista keskittyy luottamushenkilöiden keskinäiseen käyttäytymiseen. Tarve laatia käytöksen eettiset ohjeet syntyi kuitenkin erityisesti edellisen valtuustokauden aikana tehdyistä kyselyistä, joissa kävi selvästi ilmi työntekijöihin kohdistuva epäasiallinen käytös luottamushenkilöiden puolelta. Luottamushenkilöiden epäasiallinen käytös on omiaan heikentämään työhyvinvointia ja työn tuloksellisuutta ja aiheuttaa esimerkiksi tarpeetonta vaihtuvuutta. Epäasiallinen käytös on kokijalleen ja työyhteisölle kuormittavaa ja voi vaarantaa jopa työntekijöiden terveyden. Epäasiallinen käytös ei lisää myöskään työnantajakuvan houkuttelevuutta ja vaikeuttaa näin ollen rekrytointeja. Näin ollen on välttämätöntä, että ohjetta täydennetään jatkovalmistelussa seuraavilla seikoilla:
Luottamushenkilön epäasiallinen käytös työntekijää kohtaan. Ohjeissa on tultava ilmi se, että kunnalla on työnantajana velvollisuus puuttua luottamushenkilön epäasialliseen käytökseen kunnan työntekijää kohtaa ja kuvaus siitä, mitä epäasiallinen käytös voi olla. Esimerkiksi kunta- ja hyvinvointialueiden työnantajien lehden mukaan epäasiallinen käytös voi ilmetä esimerkiksi rasistisena tai seksuaalisena häirintänä, jatkuvana tai toistuvana työn väheksymisenä tai vaikeuttamisena, perättömien juorujen levittämisenä, epäasiallisena puheena tai julkisena mollaamisena. Tällainen käytös voi ilmetä kokouksessa, julkisessa keskustelussa, lehtien palstoilla, internetissä tai kunnan työpaikoilla. Koska kunnassa toimivalta puuttua luottamushenkilön epäasialliseen käytökseen on lähinnä kunnanhallituksella ja valtuustolla, on ohjeessa tultava ilmi myös menettely ja vastuut, mikäli epäasiallista käytöstä esiintyy sekä puuttumisveloitteen laiminlyönnin seuraamukset, jotka voivat olla esimerkiksi rikos- ja vahingonkorvausoikeudellisia. Esitetyt lisäykset ovat välttämättömiä, jotta epäasiallisen käytöksen vakavuus ja velvollisuus siihen puuttumiseksi tulevat kaikkien luottamushenkilöiden tietoon.

Selostus

Kirkkonummen kunnan eettiset ohjeet on laadittu kunnan toimivan johtamisen ja yhteistyön tueksi sekä lisäämään avoimuutta yhteisistä toimintatavoista. Valmistelu on osa kunnan strategian uudistamista ja sen vaikuttavaa toimeenpanoa. Eettiset ohjeet on määrä hyväksyä Kirkkonummen kuntastrategian hyväksynnän yhteydessä alkuvuodesta 2024. Valtuuston hyväksymät eettiset ohjeet ovat samalla myös strategian toimintatapaohje, joka linjaa kunnassa toimivien luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaa ja yhteistyötä.

Laadinta käynnistyi lokakuussa valtuuston iltakoulussa

Eettisen ohjeiston luonnos on laadittu valtuuston 9.10.2023 pitämän iltakoulun ennakkotehtävän ja iltakoulussa käytyjen Erätauko-dialogien aineiston pohjalta. Dialogeja käytiin yhteensä yhdeksän, joista kolme käytiin ruotsiksi ja kuusi suomeksi. Ennakkotehtävällä ja dialogeilla haettiin luottamushenkilöiden ajatuksia ja näkemyksiä eettisten ohjeiden pohjaksi. Näiden kautta ohjeistoon on noussut Kirkkonummen luottamushenkilöille merkityksellisiä asioita. Lisäksi kokonaisuutta täydennettiin ohjeella epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamustoimielimissä. Epäasiallisen käytöksen kohtaamisen ohje nähtiin tärkeänä osana eettisiä ohjeita.

Dialogeissa (9.10.) puhuttiin omasta kokemuksesta ja niissä pyrittiin ymmärtämään omia ja toistemme ajatuksia sekä asiakokonaisuutta paremmin. Keskustelut olivat luottamuksellisia ja niissä noudatettiin rakentavan keskustelun pelisääntöjä. Keskusteluista laadittiin yhteenveto, josta yksittäisten luottamushenkilöiden näkemykset ei ole tunnistettavissa.

Eettisten ohjeiden osa-alueet

Eettiset ohjeet rakentuvat viidestä eri osa-alueesta ja niiden keskeisimmät nostot on koottu huoneentauluksi:

Arvostava käytös ja rakentava keskustelukulttuuri

- Arvostava käytös ja kunnioitus luovat toiminnan perustan
- Rakentava keskustelukulttuuri ja dialogisuus ovat vuorovaikutuksen keskiössä

Vastuullinen ja johdonmukainen tiedolla johtaminen

- Strategia ohjaa päätöksentekoa
- Toimimme vastuullisesti ja demokraattisesti
- Valmistaudumme huolella
- Johdamme tiedolla ja sitoudumme päätöksiin

Osallisuuden ja avoimen hallinnon kehittäminen

- Osallisuus on edellytys demokratialle
- Hallinnon avoimuus on johdon vastuulla

Luottamushenkilöiden yhteistyön vahvistaminen ja puheenjohtajien rooli

- Valtuustoryhmien puheenjohtajien rooli on keskeinen
- Valtuustoryhmien yhteistyö on vuorovaikutteista
- Valtuustoryhmien välinen yhteistyö on rakentavaa

Yhteisiin toimintatapoihin sitoutuminen ja arviointi

- Eettiset ohjeet luovat yhteistä toimintatapaa
- Annamme palautetta kunnioittavasti
- Puutumme epäasialliseen käytökseen matalalla kynnyksellä
- Arvioimme ohjeiston toteutumista säännöllisesti



Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamustoimielimissä

Eettisen ohjeiston valmistelun aikana nähtiin tärkeäksi ottaa epäasiallisen käytöksen puheeksi ottaminen sekä yhdessä sovitut toiminta- ja käsittelytavat mahdollisten tilanteiden ratkaisemiseksi osaksi eettistä ohjeistoa. Epäasiallisen käytöksen käsittelemisen ohjeisto haluttiin laatia mahdollisia esiin nousevia tilanteita ennakoiden ja niitä ennaltaehkäisten.

Pelkkä epäily epäasiallisesta tai vastuuttomasta käytöksestä oikeuttaa ottamaan asian puheeksi. Kunkin valtuustoryhmän, toimielimen ja työryhmän puheenjohtajistolla (puheenjohtaja, varapuheenjohtajat) on erityinen vastuu ja velvollisuus toisia kunnioittavan, avoimen ja osallistavan ilmapiirin luomisessa.

Kokouksissa puheenjohtaja huolehtii siitä, että kaikki osalliset tulevat kuulluiksi ja huomioiduksi. Luottamushenkilöinä toimittaessa mielipiteet saattavat törmäätä ja se voi aiheuttaa voimakkaita tunteita. Näissäkin tapauksissa tulee käyttäytyä asiallisesti. Tilanteet voidaan ratkaista erillisessä asiaa koskevassa keskustelutilaisuudessa. Työrauhan varmistamiseksi voidaan tarvittaessa järjestää iltakoulu, jossa käsitellään toimielimen työskentelyä koskevia periaatteita.

Puheenjohtajistot koulutetaan työrauhaa uhkaavien tilanteiden hallintaan muun perehdytyksen ohella. Kuntaan nimetään häirintäyhdyshenkilö/t, joihin voi olla yhteydessä kohdatessa epäasiallista käytöstä.

Ohjeiden luonnosten käsittely lautakunnissa, yhteistoimintaryhmässä, henkilöstöjaostossa ja elinvoimajaostossa

Lautakunnilla on mahdollisuus käsitellä eettisiä ohjeita ja ohjetta epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamustoimielimissä marraskuun 2023 aikana. Lisäksi ohje tullaan käsittelemään yhteistoimintaryhmässä (YTR). Ohjeisto viimeistellään saatujen huomioiden pohjalta ja se tuodaan päätöksentekoon lautakuntiin, kunnanhallitukseen ja valtuustoon alkuvuodesta 2024.

Liitteet / bilagor

Liite 1 Luonnos_Kirkkonummen kunnan eettiset ohjeet 2024



Aiesopimus elinkeinopalveluiden yhteistyöstä Kirkkonummen, Vihdin ja Siuntion kuntien välillä

Elinvoimajaosto 22.11.2023 § 43
860/14.00.01/2023

Valmistelija	hallintojohtaja Jaana Suihkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Elinvoimajaosto päättää 1 ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan aiesopimuksen elinkeinopalveluiden yhteistyöstä Kirkkonummen, Siuntion ja Vihdin kesken. Sopimuksen tekeminen edellyttää, että Siuntio ja Vihti omalta osaltaan hyväksyvät sopimuksen 2 ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanjohtajalle myönnetään oikeus tehdä tarvittaessa teknisluontoisia muutoksia aiesopimukseen. 3 tarvittaessa vuoden 2024 aikana esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä yritysneuvontapalvelujen järjestämiseksi.
Käsittely	Kunnanjohtaja Virpi Sailas esitteli asiaa kokouksessa. Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että keskustelun aikana jäsen Urho Blom oli tehnyt seuraavan evästysehdotuksen: Esitän aiesopimuksen jatkovalmistelun evästykseksi, että aiesopimuksen aikamääre ja kustannukset sekä niiden vaikutukset juuri Kirkkonummen kunnanvaltuustossa hyväksytyyn talousarvioon huomioidaan täsmällisesti. Evästystä kannattivat Ville Salminen, Marko Kari, Ulf Kjerin, Reetta Hyvärinen, Markus Myllyniemi, Jenny Mäkinen ja Sini Felipe. Puheenjohtajan tiedustellessa evästys hyväksyttiin yksimielisesti.
Päätös	Elinvoimajaosto päätti 1 ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan aiesopimuksen elinkeinopalveluiden yhteistyöstä Kirkkonummen, Siuntion ja Vihdin kesken. Sopimuksen tekeminen edellyttää, että Siuntio ja Vihti omalta osaltaan hyväksyvät sopimuksen



2

ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanjohtajalle myönnetään oikeus tehdä tarvittaessa teknisluontoisia muutoksia aiesopimukseen.

3

tarvittaessa vuoden 2024 aikana esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä yritysneuvontapalvelujen järjestämiseksi.

Lisäksi elinvoimajaosto hyväksyi seuraavan evästyksen:

Aiesopimuksen aikamääre ja kustannukset sekä niiden vaikutukset juuri Kirkkonummen kunnanvaltuustossa hyväksytyyn talousarvioon huomioidaan täsmällisesti.

Selostus

Kirkkonummen kunta on järjestänyt yritysneuvontapalvelut Yritysespoon kautta, jonka toimintamalli kuitenkin muuttuu merkittävästi vuoden 2024 alussa. Kunnalla on näin ollen tarve organisoida uudelleen yritysneuvontapalvelut mahdollisimman pian. Tätä varten vuoden 2024 talousarvioon on varattu määräraha yritysneuvojan palkkaamiseksi. Toiminnan jatkuvuuden ja vaikuttavuuden varmistamiseksi tämä resurssi on kuitenkin pieni, minkä vuoksi kunta on neuvotellut Vihdin ja Siuntion kuntien kanssa yritysneuvontapalveluiden tuottamisesta yhteistyössä vuodesta 2024 eteenpäin.

Aiesopimuksen tarkoituksena on selvittää yhteisten elinkeinopalveluiden tuottamista sopijakuntien välillä. Elinkeinopalvelut tultaisiin sopimuksen mukaisesti tuottamaan Kirkkonummen ja Siuntion kunnille Vihdin kunnan toimesta ostopalvelusopimuksella. Elinkeinopalveluiden yhteistyöllä tavoitellaan parempien yrityspalvelujen tarjoamista alueen yrittäjille osana tiivistyvää työllisyyspalveluyhteistyötä.

Vihti tuottaa yrityspalvelut tällä hetkellä ns. omana tuotantona eli kunnan palveluksessa olevan henkilökunnan voimin. Aiesopimuksen mukaan tehtävien hoitoa varten Vihdin kunta palkkaa kaksi yritysneuvojaa, joista toisen toimenkuva keskittyy aloittavien yrittäjien neuvontaan ja toisen toimenkuva toimivien yrittäjien neuvontaan. Palkattavien yritysneuvojien toimipisteet sijaitsevat Kirkkonummen kunnan osoittamissa ja kustantamissa toimitiloissa 3–4 päivää viikossa ja 1–2 päivää viikossa Siuntion kunnan osoittamissa ja kustantamissa tiloissa. Palveluiden tuottamisen määrä kummassakin kunnassa kuitenkin määräytyy tarpeen mukaan. Lisäksi Vihdin elinkeinopalveluissa työskentelevät elinkeinopäällikkö ja yritysneuvoja tarjoavat lisäapua Kirkkonummen ja Siuntion neuvontapalveluihin tarpeen mukaan.

Jatkovalmistelussa on vielä selvitettävä yrityspalveluiden ja kuntien nykyisten yritys- ja elinvoimapalveluiden rajapinnat ja roolit sekä TE25-valmistelun mahdolliset vaikutukset.



Aiesopimuksen mukainen toiminta on suunniteltu käynnistyvän vuonna 2024 ja toiminnasta aiheutuvat vuosikustannukset on esitetty sopimuksen liitteessä 2. Kirkkonummen kunnan arvioitu osuus on noin 180 000 euroa kokonaisbudjetista, joka on noin 405 000 euroa. Kunnan vuosittainen kustannus Yritysespoon kanssa tehtävän yhteistyön osalta on ollut noin 50 000 euroa. Vuoden 2024 talousarvioon yritysneuvoja palkkaamiseksi varattu lisäkustannus tämän päälle on 42 000 euroa. Käytännössä tämä tarkoittaa, että yhteistyössä Vihdin ja Siuntion kuntien kanssa järjestettävien yritysneuvontapalveluiden lisämääräraharave on noin 90 000 euroa vuodelle 2024, jota ei ole huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Liitteet / bilagor

- Liite 2 Aiesopimus elinkeinopalveluiden yhteistyöstä Vihti-Kirkkonummi-Siuntio_2023 11 16
- Liite 3 Aiesopimuksen Liite 1 Vihdin kunnan elinkeinopäällikön ja yritysneuvojan tehtävänkuvaukset
- Liite 4 Aiesopimuksen Liite2_2024 Elinkeinopalveluiden budjettiehdotus mukana kaikki todelliset palkkakulut



Elinvoimajaoston vuoden 2024 kokousaikataulu

Elinvoimajaosto 22.11.2023 § 44

132/00.01.02/2023

Valmistelija	johtava kielenkääntäjä Pia Bergström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Elinvoimajaosto päättää kokoontua vuonna 2024 seuraavasti: - ke 7.2.2024 - ke 6.3.2024 - ke 3.4.2024 - ke 8.5.2024 - ke 5.6.2024 - ke 4.9.2024 - ke 2.10.2024 - ke 6.11.2024 - ke 4.12.2024
Päätös	Elinvoimajaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	valmistelijat, kokouskalenteri, kielenkääntäjät
Selostus	<p>Kirkkonummen kunnan hallintosäännön (1.1.2023) 147 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.</p> <p>Hallintosäännön 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokousasiakirjat ovat luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.</p> <p>Hallintosäännön 152 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.</p> <p>Pöytäkirja lähetetään sähköisesti kokouksessa valituille pöytäkirjantarkastajille sekä puheenjohtajalle viimeistään kahden päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sovitussa aikataulussa. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em.</p>



ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja julkaistaan kokouksen jälkeisenä tiistaina.



Muut asiat

Elinvoimajaosto 22.11.2023 § 45

Elinvoimajaosto kokoontuu 12.12.2023 Majvikissa.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.