
Aika 25.10.2023 klo 17:00 - 19:39

Paikka Sähköinen Teamskokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 63	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 64	Nissniku-talon hankintasuunnitelman hyväksyminen	6
§ 65	Bobäck skola lämmitysmuodon muutos öljylämmityksestä maalämpöön (9399) koskeva tarjouskilpailu	8
§ 66	Sjökulla skola lämmitysmuodon muutos öljylämmityksestä maalämpöön (9399) koskeva tarjouskilpailu	12
§ 67	Toimitilapalvelujen lautakunnan lisämäärärahaesitys	15
§ 68	Vastaus valtuustoaloitteeseen 5/2023: ResQ-applikaation käyttöönotto koulujen ylijäämäruuan myymiseksi ja hävikin vähentämiseksi (kh, kv)	17
§ 69	Toimitilapalvelujen lautakunnan kokoukset vuonna 2024 ja siihen liittyvät määräykset	20
§ 70	Ilmoitusasioita tiedoksi	22



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Piili Noora Ekman Jani Björkqvist Matilda Honkanen Martin Jeremjew Miisa Järvinen Johanna Kari Marko Oksanen Pekka Utriainen Elina Lavanti Lauri	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Hedberg Hans Kärkimaa Elina		
Muut saapuvilla olleet	Sahiluoma Anna Kauppinen Anna- Kaisa Forsell Kia Toikka Kari Nylund Hanne Smirnov Mika Tuppurainen Johanna Niemi Kimmo.J.	kunnanhallituksen edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija CAPEX Advisors Oy	saapui klo 17.20 § 64 käsittelyn aikana läsnä § 64 käsittelyn aikana
Allekirjoitukset	Noora Piili puheenjohtaja	Kia Forsell pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 31.10.2023.		
	Johanna Järvinen pöytäkirjantarkastaja	Elina Utriainen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kirkkonummen kunnan julkisessa tietoverkossa 1.11.2023.



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.10.2023 § 62

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastaminen

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.10.2023 § 63

Esittelijä	yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen
Päätösehdotus	<p>Toimitilapalvelujen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 31.10.2023. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 1.11.2023.</p>
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Järvisen ja Elina Utraisen.



Nissniku-talon hankintasuunnitelman hyväksyminen

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.10.2023 § 64

554/10.03.02.02/2019

Valmistelija	rakennuttajapäällikkö Hanne Nylund etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää 1. hyväksyä Nissniku-talon hankintasuunnitelman edellyttäen, että kunnanvaltuusto hyväksyy kohteen hankesuunnitelman 2. valtuuttaa viranhaltijat tarvittaessa päivittämään hankintasuunnitelmaa, mikäli kunnanvaltuusto päätös edellyttää tarkennuksia hankintasuunnitelman.
Käsittely	Kunnanhallituksen edustaja Anna Sahiluoma saapui kokoukseen tämän kokousasian käsittelyn aikana klo 17.20. Kimmo J.Niemi, CAPEX Advisors Oy, oli läsnä tämän kokousasian käsittelyn aikana. Lautakunta piti tauon tämän kokousasian käsittelyn jälkeen klo 17.52-17.57.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Toimitilapalveluiden lautakunta 21.9.2023 § 58, Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.9.2023 § 26 ja Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 28.9.2023 § 56 ja edelleen Kunnanhallitus 16.10.2023 § 334 ovat osaltaan hyväksyneet Nissniku-talon hankesuunnitelman. Seuraavaksi hankesuunnitelmaa käsitellään kunnanvaltuuston kokouksessa 30.10.2023. Nissniku-talo on tarkoitus toteuttaa elinkaarihankkeena. Elinkaarihankkeessa yksityinen palveluntuottaja vastaa yhdellä sopimuksella hankkeen suunnittelusta, rakentamisesta sekä kiinteistöpalveluista tietyn, ennalta sovitun sopimusjakson (tyypillisesti 20 vuotta) ajan. Mallin keskeiset hyödyt syntyvät palveluntuottajan sitoutumisesta pitkän aikavälin vastuuseen, sekä hankkeeseen liittyvien vastuiden ja riskien läpinäkyvästä käsittelystä mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Elinkaarimallissa tilaaja määrittelee hankkeen toimivuus- ja laatuvaatimukset sekä tavoiteltavan lopputuloksen. Tilaajan tulee antaa palveluntuottajalle riittävä vapaus teknisten ratkaisujen ja palveluntuotannon tapojen valintaan, jotta palveluntuottajalla on parhaimmat mahdolliset edellytykset kantaa vastuullaan olevat käytettävyys- ja olosuhdevaatimukset. Tilaajan on teknisten ratkaisujen osalta määriteltävä vain sellaisia asioita, joilla on tilaajalle keskeinen merkitys sopimuskaudella ja ennen kaikkea sopimusjakson jälkeisenä aikana.

Elinkaaripalveluntuottajan hankinta tehdään kilpailullisella neuvottelumenettelyllä. Palveluntuottaja valitaan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Kokonaistaloudellinen edullisuus on hankintalainsäädännön käsite, jolla tarkoitetaan vaihtoehtoisten tarjousten arviointia ko. hankkeelle asetetuilla kriteereillä. Kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointiperusteita voivat olla urakkahinta ja ylläpitokustannukset, tarjousten tekniset ansiot, esteettiset ja toiminnalliset ominaisuudet, tilaratkaisun tehokkuus ja muunneltavuus sekä huolto- ja kiinteistöpalveluiden toimivuus edellyttäen, että hankintayksikkö on yksityiskohtaisesti määritellyt etukäteen tarjouspyynnössään, mitä tekijöitä se näiden arviointiperusteiden osalta tarjouksista arvioi ja vertailee.

Kirkkonummen kunnan talonrakennushankkeiden hankeohje KV 3.2.2014 § 7 on laadittu perinteiselle urakkamallille ja muissa urakkamuodoissa sitä noudatetaan soveltuvin osin. Poiketen hankeohjeesta, suunnittelijavalinta, L2-luonnossuunnitelmat ja palveluntarjoajan valinta tuodaan lautakunnalle hyväksyttäväksi hankintapäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Toimitilapalvelut julkaisee hankintailmoituksen sen jälkeen, kun Kunnanvaltuusto on hyväksynyt hankesuunnitelman ja Toimitilapalveluiden lautakunta on hyväksynyt hankintasuunnitelman. Hankintailmoitus tehdään sähköisesti Cludia -järjestelmän kautta.



Bobäck skola lämmitysmuodon muutos öljylämmityksestä maalämpöön (9399) koskeva tarjouskilpailu

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.10.2023 § 65
671/02.05.01.00/2022

Valmistelija	hankinta-asiantuntija Taina Väre rakennuttajapäällikkö Hanne Nylund talotekniikan asiantuntija Mika Smirnov etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää: 1. hylätä selostusosassa mainituin perusteluin Bobäck skola lämmitysmuodon muutoksen öljylämmityksestä maalämpöön tarjoajan Kaivonporaus Olympia Oy:n kaksi (2) tarjousta 2. hylätä selostusosassa mainituin perusteluin Bobäck skola lämmitysmuodon muutoksen öljylämmityksestä maalämpöön tarjoajan Klaava Kiinteistöt Oy:n tarjouksen 3. valita selostusosassa mainituin perusteluin Bobäck skola lämmitysmuodon muutoksen öljylämmityksestä maalämpöön hankinnan urakoitsijaksi LVI Eilola Oy:n. 4. tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa.
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	tarjoajat
Selostus	<u>Hankinnan kohde</u> Hankinnan kohteena on Bobäck skola lämmitysmuodon muutos öljylämmityksestä maalämpöön. Kokonaisurakka koostuu LVISA urakasta ja MLPK urakasta. LVISA-urakkaan kuuluu piirustusluettelon 75834-LVIA-PL (LVIA osuus) ja piirustusluettelon 75834-S00-0000 (sähkön osuus) suunnitelmien mukainen toimituslaajuus. Maalämpökenttään liittyvät työt toteutetaan omana urakkanaan (MLPK). MLPK-urakan toimituslaajuuteen kuuluu maalämpökenttä piirustuksen

75834–003–00 mukaisen kaivokentän toteuttaminen.

Maalämpöjärjestelmän käyttöönotto sekä liuosverkoston täyttö ja ilmaus kuuluvat kokonaisuudessaan kokonaisurakkaan. Suunnitelmissa esitetyt PU-, SU- ja AU-työt kuuluvat kokonaisurakkaan eli siis kokonaisurakka sisältää kaikki tarvittavat LVISA-työt, sekä rakennus-, maankaivuu- ja rakennusaputyöt suunnitelma-asiakirjoissa esitetystä laajuudesta.

Hankintailmoitukset ja tarjouspyyntö

Hankinnasta on ilmoitettu:

- tarjouspalveluportaaliassa www.tarjouspalvelu.fi
- työ- ja elinkeinoministeriön julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituspalvelussa (Hilma) 28.8.2023 (ilmoituksen numero 2023-135350)

Tarjouspyynnön nimi

Tarjouspyyntö (päiväys 28.8.2023): Bobäck skola lämmitysmuodon muutos öljylämmityksestä maalämpöön. (9399)

Tarjouskilpailun tarjousten vertailu on esitetty tämän päätöksen liitteissä:

- 1) Perustelumuuisto
- 2) Vertailutaulukko

Hylätyt tarjoukset

1. Kaivonporaus Olympia Oy

Kirkkonummen kunta on pyytänyt tarjouksia Bobäck skola lämmitysmuodon muutoksesta öljylämmityksestä maalämpöön 28.8.2023 päivätyllä tarjouspyynnöllä (Bobäck skola lämmitysmuodon muutos öljylämmityksestä maalämpöön (9399)).

Tarjouspyynnön kohdassa ”kokonaismäärä tai laajuus” sanottujen ehtojen mukaisesti rinnakkaisien tarjousten tekeminen on kielletty. Mikäli tarjoaja jättää rinnakkaisia tarjouksia, hyväksytään niistä vain viimeisin tarjouspyynnön mukainen tarjous.

Hankintayksikkö on todennut tarjouskilpailussa saatujen tarjoustensa tarjouspyynnön soveltuvuutta tarkastaessaan Kaivonporaus Olympia Oy:n 2 tarjousta tarjouspyynnön ehtoja vastaamattomaksi. Perustelut tarjoustensa hylkäämiselle on esitetty tämän päätöksen liitteissä ”Perustelut tarjouksen hylkäämiselle/ Kaivonporaus Olympia Oy”.

2. Klaava Kiinteistöt Oy

Kokonaisurakka koostuu LVISA urakasta ja MLPK urakasta. LVISA-urakkaan kuuluu piirustusluettelon 75834-LVIA-PL (LVIA osuus) ja piirustusluettelon 75834-S00-0000 (sähkön osuus) suunnitelmien mukainen toimituslaajuus. Maalämpökenttään liittyvät työt toteutetaan omana urakkanaan (MLPK). MLPK-urakan toimituslaajuuteen kuuluu maalämpökenttä piirustuksen 75834–003–00 mukaisen kaivokentän toteuttaminen. Maalämpöjärjestelmän käyttöönotto sekä liuosverkoston täyttö ja ilmaus kuuluvat kokonaisuudessaan kokonaisurakkaan. Suunnitelmissa esitetyt PU-, SU- ja AU-työt kuuluvat kokonaisurakkaan eli

siis kokonaisurakka sisältää kaikki tarvittavat LVISA-työt, sekä rakennus-, maankaivuu- ja rakennusaputyöt suunnitelma-asiakirjoissa esitetyssä laajuudessa.

Hankintayksikkö on todennut tarjouskilpailussa saatujen tarjouten tarjouspyynnön soveltuvuutta tarkastaessaan Klaava Kiinteistöt Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön ehtoja vastaamattomaksi.

Perustelut tarjouksen hylkäämiselle on esitetty tämän päätöksen liitteellä ”Perustelut tarjouksen hylkäämiselle/ Klaava Kiinteistöt Oy”.

Päätöksen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus: hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Päätös, sen Liite 1 Perustelumuistio ja Liite 2 Vertailutaulukko, tulevat julkiseksi päätöksen allekirjoituksella.

Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös asiassa on tehty.

Hankinta-asiakirjoja (kuten saapuneita tarjouksia) säilytetään Kirkkonummen kunnan asiakirjahallinnossa. Hankinta-asiakirjoja voi tiedustella hankinnat@kirkkonummi.fi.

Sopimusten tekeminen

Urakoitsijaksi valitun tulee esittää tarjouspyynnössä vaaditut tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet tiedoksi hankintapäätöksen perusteluineen sekä hankintaohjeeseen ja valitusosoituksen. Kirkkonummen kunta ottaa valittuun urakoitsijaan yhteyttä sopimuksen viimeistelemissä.

Päätöksen toimivalta

Kunnanvaltuuston päätös 16.12.2019 § 127 (lautakunnan toimivalta hankinnoissa, joiden ennakoitu arvo ylittää 300.000 euroa).

Päätöksen julkaiseminen

Tämä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa, kun se on allekirjoitettu.



Päätöksen liitteet

- Liite 1 Perustelumuiatio
- Liite 2 Vertailutaulukko_467298
- perustelumuiation liitteet hylkäämiselle Kaivonporaus Olympia Oy /
Klaava Kiinteistöt Oy

Päätöshistoria



Sjökulla skola lämmitysmuodon muutos öljylämmityksestä maalämpöön (9399) koskeva tarjouskilpailu

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.10.2023 § 66
671/02.05.01.00/2022

Valmistelija	hankinta-asiantuntija Taina Väre, talotekniikan asiantuntija Mika Smirnov rakennuttajapäällikkö Hanne Nylund etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää: 1. valita selostusosassa mainituin perusteluin Sjökulla skola lämmitysmuodon muutoksen öljylämmityksestä maalämpöönhankinnan urakoitsijaksi LVI Eilola Oy:n 2. tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<u>Hankinnan kohde</u>

Hankinnan kohteena on Sjökulla skola lämmitysmuodon muutos öljylämmityksestä maalämpöön. Kokonaisurakkaan kuuluu asiakirjaluettelon T23258-Asiakirjaluettelo ja asiakirjaluettelon T23258-A0-1-Asiakirjaluettelo (sähkön osuus) suunnitelmien mukainen toimituslaajuus, sekä maalämpökaivojen poraus ja lämpöjärjestelmän käyttöönotto sekä liuosverkoston täyttö ja ilmaus kuuluvat kokonaisuudessaan kokonaisurakkaan. Suunnitelmissa esitetyt PU-, IU-, SU- ja AU-työt kuuluvat kokonaisurakkaan eli siis kokonaisurakka sisältää kaikki tarvittavat LVIAS-työt, sekä rakennus-, maankaivu- ja rakennusaputyöt suunnitelma asiakirjoissa esitetystä laajuudesta.

Hankintailmoitukset ja tarjouspyyntö

Hankinnasta on ilmoitettu:

- tarjouspalveluportaalissa www.tarjouspalvelu.fi

- työ- ja elinkeinoministeriön julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituspalvelussa (Hilma) 29.8.2023 (ilmoituksen numero 2023-135427) ja korjausilmoitus 27.9.2023 (ilmoituksen numero 2023-137372).

Tarjouspyynnön nimi

Tarjouspyyntö (päiväys 29.8.2023): Sjäkulla skola lämmitysmuodon muutos öljylämmityksestä maalämpöön. (9399)

Tarjouskilpailun tarjousten vertailu on esitetty tämän päätöksen liitteissä:

- 1) Perustelumuuisto
- 2) Vertailutaulukko_469255

Päätöksen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus: hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).Päätös, sen Liite 1 Perustelumuuisto ja Liite 2 Vertailutaulukko_469255 tulevat julkiseksi päätöksen allekirjoituksella.

Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös asiassa on tehty.

Hankinta-asiakirjoja (kuten saapuneita tarjouksia) säilytetään Kirkkonummen kunnan asiakirjahallinnossa. Hankinta-asiakirjoja voi tiedustella (hankinta@kirkkonummi.fi).

Sopimusten tekeminen

Urakoitsijaksi valitun tulee esittää tarjouspyynnössä vaaditut tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet tiedoksi hankintapäätöksen perusteluineen sekä hankintaohjeeseen ja valitusosoituksen. Kirkkonummen kunta ottaa valittuun urakoitsijaan yhteyttä sopimuksen viimeistelemiseksi.

Päätöksen toimivalta

Kunnanvaltuuston päätös 16.12.2019 § 127 (lautakunnan toimivalta hankinnoissa, joiden ennakoitu arvo ylittää 300.000 euroa).

Päätöksen julkaiseminen



Tämä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa, kun se on allekirjoitettu.

Päätöksen liitteet

- Liite 1 Perustelumuuisto
- Liite 2 Vertailutaulukko_469255

Päätöshistoria



Toimitilapalvelujen lautakunnan lisämäärärahaesitys

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.10.2023 § 67

618/02.02.00/2022

Valmistelija	yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy toimitilapalvelujen lautakunnan toimintakatteeseen 600 000 euron lisämäärärahan.
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Talousarvion 2023 mukaan toimitilapalvelujen lautakunnan yhteenlaskettu ulkoisten toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on valtuuston nähden sitova.</p> <p>Tilanteessa 09/2023 arvioidaan, että lautakunnan toimintakate toteutunee talousarviota heikompana. Merkittävin poikkeama talousarvioon verrattuna ovat palvelujen ostojen ylittyminen kiinteistöjen ylläpidon osalta. Palvelujen ostot kiinteistöjen ylläpidon osalta ylittyvät, koska vuoden aikana on toteutunut eräitä poikkeavia kustannuksia, joita ei ollut ennakoitu talousarviossa. Esimerkiksi osa Winellska skolan väistötilojen muutos- ja korjauskustannuksista Kirkkoharjun koulun ja Aseman Ostarin alakerran tiloissa on siirtynyt vuodelle 2023. Lisäksi yleinen kustannustason nousu on vaikuttanut merkittävästi ylläpidon kustannuksiin. Kiinteistöjen ylläpidon kustannusindeksi on noussut 8,4% toisella vuosineljänneksellä 2023. Lisäksi henkilöstökustannukset ovat ylittymässä puhtaus- ja ruokapalvelujen osalta, koska kunta-alan palkkaratkaisu toteutui suurempana kuin vuoden 2023 talousarviossa oli ennakoitu.</p> <p>Kokonaisuutena arvioidaan, että toimitilapalvelujen lautakunta tarvitsee noin 600 000 euron suuruisen lisämäärärahan. Ennuste on epävarma ja siihen vaikuttaa mm. loppuvuoden sääolosuhteet (lämmitys- ja ylläpitokustannukset) sekä mahdolliset ennakoimattomat kustannukset.</p> <p>Oheismateriaalina on lautakunnan talouden seurantaraportti tilanteesta 09/2023, korjausohjelma ja investointien tilanne.</p>

Päätöshistoria





Vastaus valtuustoaloitteeseen 5/2023: ResQ-applikaation käyttöönotto koulujen ylijäämäruuan myymiseksi ja hävikin vähentämiseksi (kh, kv)

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.10.2023 § 68
425/10.03.02.06/2023

Valmistelija palvelujohtaja Johanna Tuppurainen
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää antaa selostusosan mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen 5/2023 ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto pitää vastausta riittävänä ja aloitetta loppuun käsiteltynä.

Käsittely

Päätös Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Selostus

Päätöshistoria

Toimitilapalvelujen lautakunta 21.09.2023 § 60

Valmistelija palvelujohtaja Johanna Tuppurainen
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää antaa selostusosan mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen 5/2023 ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto pitää vastausta riittävänä ja aloitetta loppuun käsiteltynä.

Käsittely

Päätös Asia käsitellään lautakunnan seuraavassa kokouksessa.

Tiedoksi

Selostus Kirkkonummen Perussuomalaisen valtuustoryhmä jätti kunnanvaltuuston kokouksessa 8.5.2023 § 34 seuraavan valtuustoaloitteen:

”Ylijäämäruokaa syntyy lähes aina, ja sen poisheittäminen ei ole hyvä ratkaisu kenellekään. ResQ sovelluksen avulla voidaan myydä ylijääneitä annoksia puoleen hintaan lähiseudun asiakkaille. Se vähentää hävikkiä ja siitä tulee pientä lisätuloa ruokapalvelun tuottajalle. Näillä tuloilla koulut ovat esim. toteuttaneet oppilaiden jälkiruokatoiveita.

Miten ResQ sovellus toimii:

- Ruokapalvelun tuottaja, joka on liittynyt ResQ - partneriksi, katsoo esim. lopettaessaan päivän lounastarjoilun, mitä tuotteita on jäänyt yli.
- Sen jälkeen hän ilmoittaa nämä tuotteet ResQ palveluun käyttämällä sovellusta kännykällä tai tietokoneella.
- Annokset pakataan mukaan vietäviksi (take away) ja hinnoitellaan noin 50 % halvemmiksi.
- Asiakkaat näkevät ostettavissa olevat tuotteet sovelluksessa. Asiakas saa sovelluksessa ajantasaisen tiedon siitä, montako annosta on jäljellä, tiedot päivittyvät reaaliajassa. Jokainen osto tapahtuu suoraan sovelluksessa, joten ei tarvitse käyttää kassakonetta tai hankkia uusia laitteita. Kun asiakas on maksanut ostoksen, se katoaa sovelluksesta.
- Asiakkaat tulevat noutamaan ostoksensa myyjän määrittelemässä aikaikkunassa.
- Ostoksen voi suorittaa esim. lapsen tai ikääntyneen henkilön puolesta.

Pirkkalan ja Nurmijärven kouluissa ruokahävikkiä torjutaan jo myymällä ruokaa ulos ResQ-sovelluksen kautta. Me allekirjoittaneet ehdotamme, että Kirkkonummen kunnan ruokapalvelu liittyy sovelluksen käyttäjäksi. Alkuun voisi kokeiluun liittää Kirkkonummen keskustan koulun/kouluja.”

Kirkkonummen kunnan ruokapalvelu on elokuussa 2023 aloittanut eri hävikkilajien tarkemman seurannan, mittaamisen ja dokumentoinnin, tavoitteena selvittää linjasto-/tarjoiluhävikin todellinen määrä. Kyseisellä hävikkilajilla tarkoitetaan ruokaa, joka päättyy roskiin, mikäli sitä ei myydä tai lahjoiteta eteenpäin. Ruokapalvelu on seurannan ajaksi ottanut käyttöön hävikkiruokan myynnin kunnan henkilökunnalle ja muille toimipisteissä työskenteleville elokuussa 2023. Hävikkiruokaa on nykyisin mahdollista ostaa kaikista kunnan kouluista ja päiväkodeista lounastarjoilun jälkeen. Ostaja täyttää itse rasian haluamallaan ruoalla ja suorittaa ruoasta maksun. Hävikkiruokan hinta on 3 € / 500 ml ja maksu suoritetaan MobilePayllä. Myynnistä saatuja tuloja on tarkoitus hyödyntää oppilaiden ja päiväkotilasten hyväksi, mikäli myyntitulot ovat riittävät ja mahdollistavat tasapuolisen kohtelun.

ResQ-palvelun käyttöönotto on ollut harkinnassa ja palveluun liittyminen myöhemmin on mahdollista, mikäli nykyinen käytäntö osoittautuu riittämättömäksi ja hävikkiruokaa jää edelleen. ResQ-palvelun käyttöönotto edellyttää koko henkilöstön kouluttamista ja työllistää heitä enemmän kuin nykyinen käytäntö. Lisätyötä aiheuttavat mm. annosten kirjaaminen sovellukseen, ruokien pakkaaminen valmiiksi ja jakelu annosten noutajille.



Mahdolliset myymättä jääneet, valmiiksi pakatut ateriapakkaukset, aiheuttavat tuolloin hävikin lisäksi pakkausjätettä.

Päätöshistoria



Toimitilapalvelujen lautakunnan kokoukset vuonna 2024 ja siihen liittyvät määräykset
Toimitilapalvelujen lautakunta 25.10.2023 § 69
716/00.00.01/2021

Valmistelija	hallintosihteeri Suvi Wikström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	<p>Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa</p> <p>Toimitilapalvelujen lautakunta päättää</p> <p>1 kokoontua vuonna 2024 klo 17.00 seuraavasti:</p> <p>ke 17.1., to 15.2., to 14.3., to 18.4., to 16.5., to 6.6., to 22.8., ke 25.9., ke 23.10., to 14.11. ja ke 11.12.</p> <p>Kokouspaikka on kunnantalon kokoushuone Ervasti, muu kokouskutsussa ilmoitettu paikka tai sähköinen kokous</p> <p>2 että kokouskutsu lähetetään jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen</p> <p>3 että esityslista julkaistaan sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta kunnan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan verkkosivuilla tai se toimitetaan sähköpostitse jäsenille kokouskutsun yhteydessä kunnan viralliseen sähköpostiosoitteeseen</p> <p>4 että pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan kokousta seuraavana tiistaina. Jos tiistai on arkipyhä, tarkastetaan pöytäkirja seuraavana arkipäivänä</p> <p>5 että tarkastamaton pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla ennakkotietona mahdollisimman pian kokouksen jälkeen</p> <p>6 että tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla tarkastuspäivää seuraavana työpäivänä.</p>
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



Tiedoksi

Kielenkääntäjät, valmistelijat

Selostus

Kunnan hallintosäännön 20 luvun pykälissä 143 - 167 säädetään kokousmenettelystä. Hallintosäännön 147 §:n mukaan kunnan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Poikkeustapauksessa puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Kunnanhallitus nimeää varsinaisten jäsentensä keskuudesta edustajat lautakuntiin. Muiden henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin, toimielimen puheenjohtaja tai toimielimen esittelijä.

Päätöshistoria



Ilmoitusasioita tiedoksi

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.10.2023 § 70

Valmistelija	suunnittelija Kia Forsell, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Toimitilapalvelujen lautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedokseen.
Käsittely	<p>Keskustelun aikana varapuheenjohtaja Jani Ekman esitti seuraavan lisäyksen päätösehdotuksen:</p> <p>Selvitetään Vanhan kunnantalon vuokraamisesta kunnalle aiheutuvat kustannukset ja muutetaan vuokrasopimus sellaiseksi että vuokrauksesta ei koidu kunnalle ylimääräisiä kustannuksia (sähkö, vesi, lämpö, jätehuolto, kiinteistöhoito yms.) verrattuna tilanteeseen jossa vuokrausta ei tehtäisi. Tavoitteena että kunnan tiloja käytetään tehokkaasti, mutta että vuokralainen maksaisi toiminnastaan aiheutuvat kustannukset.</p> <p>Marko Kari kannatti Jani Ekmanin lisäystä päätösehdotukseen. Puheenjohtaja totesi, että Jani Ekmanin lisäystä kannatettiin yksimielisesti.</p>
Päätös	<p>Toimitilapalvelujen lautakunta päätti</p> <ol style="list-style-type: none">1. merkitä ilmoitusasiat tiedokseen2. että selvitetään Vanhan kunnantalon vuokraamisesta kunnalle aiheutuvat kustannukset ja muutetaan vuokrasopimus sellaiseksi että vuokrauksesta ei koidu kunnalle ylimääräisiä kustannuksia (sähkö, vesi, lämpö, jätehuolto, kiinteistöhoito yms.) verrattuna tilanteeseen jossa vuokrausta ei tehtäisi. Tavoitteena että kunnan tiloja käytetään tehokkaasti, mutta että vuokralainen maksaisi toiminnastaan aiheutuvat kustannukset.
Selostus	<p>Toimitilapalvelujen lautakunta on 20.4.2023 § 30 päättänyt, että lautakunnalle tuodaan tietoon, muiden kuin asuntojen osalta,</p> <ol style="list-style-type: none">1) vuokrasopimukset, joissa kunta kustantaa kaikki tai osan em. hyödykkeistä sekä2) mahdollisuudet muuttaa sopimukset sellaisiksi, joissa vuokralainen vastaisi em. hyödykkeistä kunnalle aiheutuvista kustannuksista tai ottaisi em. hyödykkeet itsensä maksettaviksi. <p>Oheismateriaalina selvitys tiedoksi</p>



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 67, § 68, § 69, § 70

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 65, § 66

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1. krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh. vaihde 09 29671, faksi 09 8786 053

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:



- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.



Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päättöksen tehnyt viranhaltija tai toimitus, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuimain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sillensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.

