



---

Tid 24.10.2023 kl. 17:00 - 18:27

Plats Mötesrum Ervast, 1. vån Kommunhuset

Behandlade ärenden:

| §    | Rubrik   | Sida |
|------|--|------|
| § 36 | Sammanträdets laglighet och beslutförhet                               | 4    |
| § 37 | Justering av protokollet och val av protokolljusterare                 | 5    |
| § 38 | Elevantal i de svenskspråkiga grundskolorna läsåret 2023–2024          | 6    |
| § 39 | Principerna för antagning av elever till idrottslinjen fr.o.m 1.1.2024 | 8    |
| § 40 | Timfördelningen för den svenskspråkiga utbildningen fr.o.m 1.8.2024    | 10   |
| § 41 | Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden                  | 14   |

---



## Deltagare

|                      | Namn                     | Kl.              | Uppgift                                 | Ytterligare information |
|----------------------|--------------------------|------------------|---|-------------------------|
| Närvarande medlemmar | Basilier Linda           | 17:00 - 18.27    | ordförande                              |                         |
|                      | Ekberg-Kontula Petra     | 17:00 - 18.27    | ledamot                                 |                         |
|                      | Gustafsson Stefan        | 17:00 - 18.27    | ledamot                                 |                         |
|                      | Korkman Mikael           | 17:06 - 18.27    | ledamot                                 | Borta § 36, § 37        |
|                      | Oittinen Paula           | 17:00 - 18.27    | ledamot                                 |                         |
|                      | Saloranta-Eriksson Outi  | 17:00 - 18.27    | ledamot                                 |                         |
|                      | Fleming Johanna          | 17:00 - 18.27    | ersättare                               |                         |
|                      | Ikonen Eeva-Kaisa        | 17:00 - 18.27    | bildningsdirektör / föredragande        |                         |
|                      | Eriksson Mikael          | 17:00 - 18.27    | tf. utbildningschef                     |                         |
|                      | Gustafsson Noel          | 17:00 - 18.27    | repr. för ungdomsfullm. protokollförare |                         |
|                      | Sarvimäki-Paananen Liisa | 17:00 - 18.27    | förvaltningssekreterare                 |                         |
|                      | Koskela Tomi             | 17:00 - 18.27    |   |                         |
|                      | Frånvarande              | Törnqvist Stefan |   | 17:00 - 18:27           |
| Hagelstam Magnus     |                          |                  | 17:00 - 18:27                           |                         |
| Nyberg Stig-Johan    |                          |                  | 17:00 - 18:27                           |                         |
| Harinen Ari          |                          |                  | 17:00 - 18:27                           |                         |

## Underskrifter

Linda Basilier  
ordförande

Liisa Sarvimäki-Paananen  
protokollförare

Justering av protokollet Protokoll är justerat och godkänt.

Datum

Datum

Stefan Gustafsson  
protokolljusterare

Outi Saloranta-Eriksson  
protokolljusterare



Framläggning av protokollet

Protokollet är offentligt framlagt 30.10.2023 på kommunens webbplats.



### **Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Svenska nämnden för fostran och utbildning 24.10.2023 § 36

|                |  |
|----------------|--|
| Beredare       | Förvaltningssekreterare Tomi Koskela, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi           |
| Beslutsförslag | Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.  |
| Beslut         | Ordföranden konstaterade sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört. |



## **Justering av protokollet och val av protokolljusterare**

Svenska nämnden för fostran och utbildning 24.10.2023 § 37

|                |   |
|----------------|---|
| Beredare       | Förvaltningssekreterare Tomi Koskela,<br>fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi   |
| Beslutsförslag | <p>Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde. I tur att justera är Stefan Gustafsson och Outi Saloranta-Eriksson, i reserv är Paula Oittinen och Mikael Korkman.</li><li>2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:</li></ol> <p>25.10.2023 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast 27.10.2023. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas elektroniskt.</p> <p>Protokollet är offentligt framlagt 30.10.2023 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds 31.10.2023.</p> |
| Beslut         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Till protokolljusterare valdes Stefan Gustafsson och Outi Saloranta-Eriksson</li><li>2. enligt förslag.</li></ol>  |



## Elevantal i de svenskspråkiga grundskolorna läsåret 2023–2024

Svenska nämnden för fostran och utbildning 24.10.2023 § 38  
743/12.00.01/2023

|                |  |
|----------------|--|
| Beredare       | Tf. utbildningschef Mikael Eriksson, planerare Aleksina Raja<br>fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi   |
| Föredragande   | Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen  |
| Beslutsförslag | Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar anteckna de skolvisa elev- och studerandeantalen läsåret 2023-2024 för kännedom.   |
| Behandling     |  |
| Beslut         | Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.  |
| För kännedom   |  |
| Redogörelse    | <p>De uppgifter som behövs för fastställande av statsandelen samlas in på basis av lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (1705/2009). I 25 § i förordningen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet föreskrivs: "De uppgifter om antalet elever och prestationer inom den undervisning som avses i 11 § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet, de uppgifter om antalet studerande och studier i gymnasieutbildning samt de uppgifter om antalet studerandeår och examina och examensdelar inom yrkesutbildningen som behövs för att bestämma finansieringen beaktas i enlighet med de uppgifter som förts in i den nationella informationsresursen inom undervisning och utbildning som avses i lagen om nationella studie- och examensregister (884/2017). Anordnaren av utbildningen eller verksamheten ska dock lämna undervisnings- och kulturministeriet uppgifter om antalet prestationer som behövs för att bestämma finansiering för förberedande undervisning före den grundläggande utbildningen enligt 5 § i lagen om grundläggande utbildning och finansiering för morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt 19 § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet genom Utbildningsstyrelsens datainsamling eller genom någon annan datainsamling på det sätt som ministeriet bestämmer."</p> <p>Statistikcentralens uppgiftsinsamling Elever och studerande på anordnar- och läroanstaltsnivå genomförs inte längre. Anordnarna av förskoleundervisning, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning samt yrkesutbildning ska i informationsresursen KOSKI föra in de uppgifter som avses i 7–9 § och i 9 a–9 c § i lagen om nationella studie- och</p> |



examensregister (884/2017) omedelbart efter att uppgiften har uppkommit eller ändrat och den har sparats i utbildningsanordnarens egna register. Uppgifter som överförs med ett gränssnitt ska finnas i informationsresursen KOSKI inom ett dygn och uppgifter som förs in med användargränssnittet ska vara sparade i informationsresursen KOSKI inom tio vardagar.

Av de inlämnade uppgifterna produceras samhällsstatistik. Undervisnings- och kulturministeriet använder de uppgifter som Statistikcentralen samlat för fastställande av statsandelsfinansieringen och kostnadsberäkningen. De uppgifter som samlats in av Statistikcentralen används som en del av kommunens egen elevstatistikföring av och uppföljning av elevantalet.

Enligt den statistik som årligen uppgörs per 20.9 finns det läsåret 2023–2024 totalt 860 elever (senaste läsåret: 953 elever) inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen, fördelat så att 540 elever (senaste läsåret: 594 elever) går i årskurserna 1–6 och 320 elever (senaste läsåret: 308) i årskurserna 7–9.

Totalt finns således 860 elever i de svenska grundskolorna i Kyrkslätt. Antalet elever har minskat med 42 sedan förra läsåret.

I fjolårets statistik inkluderades även högstadiets språkbads elever, vars antal förra läsåret var 51 (totalt 359 elever i åk 7-9). De har inte beaktats i årets statistik för antalet elever i svenskspråkig grundläggande utbildning eftersom de administrativt hör till Gesterbyn koulu.

Bilaga: statistik över antalet elever och studerande ur informationsresursen Koski per 20.9.2023.

## Beslutshistoria

### Litteet / bilagor

- 1 SFU 24.10.2023 Bilaga 1. Elevantal i de svenskspråkiga skolorna 2023-2024



### **Principerna för antagning av elever till idrottslinjen fr.o.m 1.1.2024**

Svenska nämnden för fostran och utbildning 24.10.2023 § 39  
742/12.00.01/2023

|                |   |
|----------------|---|
| Beredare       | t.f. utbildningschef Mikael Eriksson, planerare Aleksina Raja<br>fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi   |
| Beslutsförslag | Bildnindgsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen<br><br>Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar godkänna principerna för antagning av elever till idrottslinjen fr.o.m 1.1.2024   |
| Behandling     |   |
| Beslut         | Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.   |
| För kännedom   |   |
| Redogörelse    | <p>Enligt 57 § i kapitel 8 i förvaltningsstadgan bestämmer svenska nämnden för fostran och utbildning om principer för antagning som elev och studerande till undervisning inom den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen (lagen om grundläggande utbildning 28 §, gymnasielagen 20 §).</p> <p>Idrottslinjen ordnas sedan läsåret 2021–2022 i Kyrksläotts enhetsskolor.</p> <p>Eleverna på idrottslinjen läser det valfria ämnet Växa till idrottare under alla årskurserna 7-9. Lärokursen Växa till idrottare genomförs som en valfri kurs (2 årsveckotimmar) under årskurs 7 och en valfri kurs (1 årsveckotimme) under årskurs 8 och en valfri kurs under årskurs 9 (2 årsveckotimmar) som ett valfritt konst-och färdighetsämne.</p> <p>Idrottslinjen genomförs i samarbete med huvudstadsregionens idrottsakademi URHEA. Skolan erbjuder förutom den obligatoriska skolgymnastiken även andra valfria kurser i gymnastik.</p> |
|                | <h3><b>Ansökan till idrottslinjen fr.o.m 1.1.2024</b></h3> <p>Den egentliga ansökan till linjen sker under andra halvan av mars, så att besluten om antagningen till idrottslinjen för de blivande sjuorna görs senast i mitten av april.</p>   |

I ansökningsskedet ska varje elev som söker till idrottslinjen





- fylla i en personligt motiverad ansökan till idrottslinjen; på ansökningsblanketten kommer även föräldrarnas underskrift för godkännande och förbindelse till deltagandet
- lämna in ett utlåtande av den egna idrottsföreningen eller tränaren
- lämna in eventuella övriga rekommendationer.

Vid ansökningsskedet måste elevens vitsord i gymnastik vara minst 9. De elever som blir antagna till idrottslinjen undertecknar Idrottsakademin URHEA:s idrottaravtal. Avtalet undertecknas i samband med inledningstillfället för de antagna till idrottslinjen.

Idrottslinjen förverkligas endast om de enhetsskolor det gäller, har minst 18 årskursvisa och skolvisa ansökningar som godkänns.

Beslutshistoria



### Timfördelningen för den svenskspråkiga utbildningen fr.o.m 1.8.2024

Svenska nämnden för fostran och utbildning 24.10.2023 § 40  
1567/12.00.01/2019

|                |  |
|----------------|--|
| Beredare       | Utbildningsdirektör Astrid Kauber, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi  |
| Beslutsförslag | Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen<br><br>Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar<br><br>1<br>godkänna den bifogade kommunspecifika timfördelningen för den svenskspråkiga utbildningen från och med 1.8.2024 i etapper så, att man i övergången beaktar elevens rätt till det riksomfattande minimiantalet timmar under hela den grundläggande utbildningen<br><br>2<br>befullmäktiga utbildningstjänsterna att uppgöra anvisningar på kommunnivå för övergångsskedena åt skolorna senast 28.2.2024.   |
| Behandling     | Nämnden befullmäktigar tjänstemännen att göra tekniska korrigeringar i listatexten.<br><br>Undervisningen i A2-språket (andra främmande språk, finska) – finska ska vara engelska.<br><br>En timme i historia i årskurs 6 överförs till en timme i omgivningslära i årskurs 4 – omgivningslära ska vara samhällslära.  |
| Beslut         | Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enligt beslutsförslaget.  |
| För kännedom   |  |
| Redogörelse    | I samband med Kyrkslätt kommuns budgetförhandlingar inför år 2023 beslutade man att komplettera målsättningarna för både den finska och svenska utbildningen genom att upprätta bindande mål för förenhetligande av de svenska och finska skolornas elevspecifika kostnader samt att före utgången av februari 2023 utarbeta en åtgärdsplan för att nå dessa målsättningar. Budgetförhandlingarna hade föregåtts av kommunstyrelsens beslut om beredningsramen (§ 237 618/02.02.00/2022), i vilket man av alla serviceområden förutsatte åtgärder för att balansera ekonomin. Justeringen av den grundläggande utbildningens timfördelning anknyter till detta uppdrag.<br><br>I den ovannämnda utredningen konstaterades att en del av kostnadsskillnaderna förklaras av skillnaderna i timfördelningen i den |

svenskspråkiga och finskspråkiga utbildningen i Kyrksläatts kommun. Utredningen om skillnaden i minimiantalet timmar visade sig ändå vara felaktig för den delen att i den svenskspråkiga utbildningen kan timmarna i A2-språket inte inkluderas i minimiantalet timmar trots att alla elever studerar engelska som A2-språk. Maximiantalet timmar inklusive A2-språket, andra valfria ämnen och eventuella betoningar har i den finskspråkiga utbildningen motsvarat maximiantalet i den svenskspråkiga utbildningen.

Statsrådets förordning är enhetlig gällande läroämnena och antalet timmar inom den finskspråkiga och svenskspråkiga undervisningen och de tilläggstimmar som överskrider förordningen grundar sig på nämndens lokala beslut.

Åtgärdsplanen för förenhetligande av de elevspecifika kostnaderna i svensk- och finskspråkiga skolor behandlades i kommunstyrelsen 27.3.2023. Kommunstyrelsen beslutade enligt förslaget med följande anvisningar: i de fortsatta utredningarna ska säkerställas att timfördelningen i båda språkgrupperna är jämbördig och att möjligheterna till valbara ämnen har beaktats. Eleverna i alla skolor ska ha möjlighet till lika mycket undervisning i grundskolan. I timfördelningen ska beaktas att båda språkgrupperna med beaktande av möjligheterna till valfria ämnen ska ha möjlighet till samma totala antal timmar.

För uppgörandet av en ny lokal timfördelningen tillsattes en arbetsgrupp. I arbetsgruppen ingick rektorerna Marjo Rantanen och Teresia Kajanti, tidigare utbildningschef och nuvarande rektor Katri Vepsä, planerarna Aleksiiina Raja, Laura Skaffari och Maria Viitasalo samt utbildningsdirektör Astrid Kauber.

Den riksomfattande timfördelningen fastställs i statsrådets förordning om riksomfattande mål för utbildningen enligt lagen om grundläggande utbildning och om timfördelning i den grundläggande utbildningen (793/2018). Den riksomfattande timfördelningen är förpliktande och de minimiantal timmar som den fastställer ska uppfyllas i alla läroämnena.

Statsrådets förordning om grundläggande utbildning (852/1998) fastställer minimiantalet timmar per årskurs. Enligt statsrådets förordning om ändring av 3 § i förordningen om grundläggande utbildning (794/2018) ges grundläggande utbildning eleverna i första och andra årskursen under i genomsnitt minst 20, i tredje årskursen under i genomsnitt minst 22, i fjärde årskursen under i genomsnitt minst 24, i femte och sjätte årskursen under i genomsnitt minst 25, i sjunde årskursen under i genomsnitt minst 30, i åttonde årskursen under i genomsnitt minst 29 och i nionde årskursen under i genomsnitt minst 30 timmar per arbetsvecka. Detta är en norm och timantalet ska uppfyllas för timmarna för de i den riksomfattande timfördelningen inskrivna obligatoriska och valfria ämnena.

Den 19 januari 2023 beslutades om statsrådets förordning om ändring av 6 § i statsrådets förordning om riksomfattande mål för utbildningen enligt lagen om grundläggande utbildning och om timfördelning i den grundläggande utbildningen (111/2023) då årskurs 7 fick en årsveckotimme till i B1-språket. Den nya förordningen träder ikraft 1.8.2024 så det är naturligt att ändra den lokala timfördelningen så, att ändringarna träder stegvis i kraft från och med 1.8.2024.

Timfördelningsarbetsgruppen märkte att den nuvarande timfördelningen inte för alla delar iaktar den riksomfattande timfördelningen och beslutade börja bygga upp ett förslag till timfördelning så att årskurserna först tilldelas de obligatoriska ämnena, därefter valfria timmar i konst- och färdighetsämnen samt andra valfria ämnen och slutligen Kyrkslätt-timmarna, vilka är kommunens egen satsning i den grundläggande utbildningen och för vilka kommunen inte får statsandelar. Dessa Kyrkslätt-timmar kan inte beaktas i kalkyleringen av årskursernas minimiantal timmar.

Föredraganden föreslår utgående från arbetsgruppens arbete att Kyrkslätt-timmarna skulle vara följande i fortsättningen:

- i den finskspråkiga utbildningen tre timmar, vilka kommer att placeras inom modersmål och litteratur i årskurserna 3-5
- i den svenskspråkiga utbildningen tre timmar, vilka kommer att placeras inom modersmål och litteratur i årskurserna 3-5 och därtill två timmar, vilka kommer att placeras inom undervisning i B2 (valfritt främmande språk) i årskurs 7.

Med denna ändring kan vi säkerställa att båda språkgrupperna har möjlighet till samma maximala antal timmar inklusive möjligheter till valfria ämnen. I den framförda timfördelningen är minimiantalet timmar enhetligt.

Den beräknade kostnaden för Kyrkslätt-timmarna med nuvarande elevantal är:

- I den finskspråkiga utbildningen 224 100 euro per läsår (83 årsveckotimmar)
- I den svenskspråkiga utbildningen 64 800 euro per läsår (24 årsveckotimmar)

Av dessa kommer alla tre tilläggstimmar inom den finska utbildningen och de tre timmarna inom den svenska utbildningens årskurser 1-6 att omfattas av statsandelkalkylerna från och med 1.8.2025. Utanför statsandelarna blir de två tilläggstimmar (B2) i årskurserna 7-9 inom den svenska utbildningen. Minskningen av sju årsveckotimmar i den svenska utbildningen kommer att medföra en inbesparing på 116 110 euro jämfört med kostnaderna för den nu tillämpade timfördelningen.



De väsentligaste ändringarna i timfördelningen i den svenska utbildningen jämfört med den nuvarande timfördelningen:

- Undervisningen i ämnet modersmål och litteratur minskar med en timme i årskurs 5 och en timme i årskurs 6
- Undervisningen i A1-språket (första främmande språk, finska) minskar med en timme i årskurs 8 och från årskurs 2 överförs en timme till årskurs 3
- Undervisningen i A2-språket (andra främmande språk, engelska) minskar med en timme i årskurs 4, en timme i årskurs 8 och en timme i årskurs 9
- En timme mindre omgivningslära i årskurs 3
- En timme i historia i årskurs 6 överförs till en timme i samhällslära i årskurs 4
- Undervisningen i musik minskar med en timme i årskurs 2 och en timme i årskurs 5
- Undervisningen i bildkonst minskar med en timme i årskurs 6 och en timme överförs från årskurs 1 till årskurs 4
- Undervisningen i valfria ämnen ökar med tre timmar och undervisningen inleds i årskurs 4

## Beslutshistoria

Litteen / bilagor

- 2 SFU 24.10.2023 Bilaga 1. Timfördelningen inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Kyrkslätt 1.8.2024



**Bildningsdirektörens presentation av aktuella ärenden**

Svenska nämnden för fostran och utbildning 24.10.2023 § 41  
1088/00.01.02/2021

|                 |  |
|-----------------|--|
| Beredare        | Förvaltningssekreterare Tomi Koskela, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi   |
| Beslutsförslag  | Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen<br><br>Svenska nämnden för fostran och utbildning antecknar bildningsdirektörens aktualitetsöversikt för kännedom. |
| Behandling      |  |
| Beslut          | Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade anteckna aktualitetsöversikten för kännedom.  |
| För kännedom    |  |
| Redogörelse     | Bildningsdirektören ger en översikt av aktuella ärenden.   |
| Beslutshistoria |  |



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 36, § 37, § 38, § 41**

### **Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen



## **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 39, § 40**

### **Sökande av ändring till svenska nämnden för fostran och utbildning**

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär. Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar. Rättelseyrkandet framställs till svenska nämnden för fostran och utbildning.

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när beslutet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas.

I rättelseyrkandet som ska riktas till svenska nämnden för fostran och utbildning ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person. Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Rättelseyrkandet ska postas i så god tid att det hinner fram till registraturen på den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:





Kyrksläotts kommun, svenska nämnden för fostran och utbildning  
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt  
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt  
telefonväxel (09) 29671  
e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

tjänstetid: må kl. 8.30 – 17.00, ti-fr kl. 8.30 – 16.00.