



Aika 23.08.2023 klo 16:38 - 18:31

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Herman, 4.krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 32	Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen vuoden 2023 osavuosisikatsaus	5
§ 33	Oikaisuvaatimus pöytäkirjaan / Urakoitsijan valinta Luoman runkovesijohdon saneeraus ja paineviemäri.	7
§ 34	Tulospalkkio-ohjelman toteuma 1-7/2023	8
§ 35	Kirkkonummen Vesi - Siuntion kunta veden ja jäteveden rajamyntisopimus	10
§ 36	Ilmoitusasioita tiedoksi	11



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä olleet jäsenet	Blom Urho	puheenjohtaja
	Ylikoski Jukka	varapuheenjohtaja
	Ahlberg Siv	jäsen
	Gellin Jens	jäsen
	Lounamaa Maija	jäsen

Muut saapuvilla olleet	Levänen Antti	esittelijä
	Forsell Kia	pöytäkirjanpitäjä
	Aintila Anna	kunnanhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Urho Blom puheenjohtaja	Kia Forsell pöytäkirjanpitäjä
----------------------------	----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 29.8.2023.

Jukka Ylikoski pöytäkirjantarkastaja	Jens Gellin pöytäkirjantarkastaja
---	--------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kirkkonummen kunnan verkkosivuilla 30.8.2023



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 23.08.2023 § 30

Valmistelija:	hallintosihteeri Suvi Wikström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 23.08.2023 § 31

Valmistelija	hallintosihteeri Suvi Wikström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	<p>Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää</p> <p>1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan</p> <p>2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:</p> <p>Torstaina 24.8.2023 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään tiistaina 29.8.2023. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä keskiviikkona 30.8.2023 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa torstaina 7.9.2023.</p>
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Ylikosken ja Jens Gellinin.



Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen vuoden 2023 osavuosisikatsaus

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 23.08.2023 § 32

3/02.02.02/2023

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja Antti Levänen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää: 1. hyväksyä omalta osaltaan vuoden 2023 osavuosisikatsauksen 2. toimittaa osavuosisikatsausliitteen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Voimassa olevan hallintosäännön mukaan mukaisesti kunnanhallitus vahvistaa vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joissa ohjeistetaan käyttösuunnitelmien laatimisesta sekä talousarviovuoden aikana muista noudatettavista periaatteista.</p> <p>Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kuntatason raportoinnista vastaa kunnanhallitus, joka toimielinten omien osavuosisikatsausten perusteella laatii osavuosisikatsauksen kunnanvaltuustolle (tilanne 31.7.) sekä tilinpäätökseen kuuluvan vuosikertomuksen. Kunnanhallitus voi myös päättää tarvittaessa yksityiskohtaisemmasta talouden ja toiminnan raportoinnista, sekä sen miten toimielimet sille raportoivat. Täytäntöönpano-ohjeissa on toimielimiä ohjeistettu laatimaan sisäisen valvonnan suunnitelma käyttösuunnitelman yhteydessä ja raportoimaan sen toteutumisesta toimintakertomuksen yhteydessä.</p> <p>Vuoden 2023 talousarvioon on kirjattu riskienhallintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden riskiarviot. Riskien sekä sisäisen valvonnan suunnitelman toteutumisen vaikutuksesta talouteen ja toimintaan voidaan olennaisten poikkeamien osalta raportoida jo osavuosisikatsauksessa.</p> <p>Kunnanvaltuuston 16.5.2022 hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaan jokainen kuntakonsernin tilivelvollinen toimielin antaa osana toimintakertomustaan selonteon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta tai järjestämisestä, valvonnassa havaituista puutteista ja toimenpiteistä niiden korjaamiseksi.</p>



Kunnanhallitukselle raportoidaan toimielinten talousarvion toteumat sekä ennuste koko vuoden toteumasta kuntatasolla. Toimielinten raportoidut osavuosisikatsaukset viedään kunnanhallitukselle tiedoksi koko kunnan osavuosisikatsauksen raportoinnin yhteydessä.

Käyttötalousosassa perustelut, toiminnan painopisteet, mahdolliset tunnusluvut, määrärahat ja tuloarviot esitetään toimielimittäin tehtävätasolla.

Käyttötalousosan perusteluissa otsikon ”Sitovat toiminnalliset tavoitteet” alla esitetyt tavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia.

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen sitova taso on vuoden 2023 talousarvion liitteen tuloslaskelman mukainen tilikauden yli-/alijäämä. Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen in vestoinnit ovat sitovia liikelaitostasolla.

Liitteenä oleva osavuosisikatsaus on laadittu talousyksikön antamien ohjeiden mukaisesti. Vastuuhenkilöt seuraavat toteumaa lisäksi kuukausittain, erityisesti ostopalveluita ja/tai projekteja, tekevät ennusteita loppuvuoden käyttömenojen toteutumisesta sekä korjaavia toimenpiteitä talousarvioylitysten välttämiseksi. Vuonna 2023 yleinen palkkaratkaisu korotti palkkoja budjetoitua enemmän. Henkilöstömenojen ylitys ei pääsääntöisesti ole kompensoitavissa muita menoja karsimalla.

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen osalta lisätalousarvioesitys tulee käsittelyyn johtokunnan syyskuun kokouksen yhteydessä.

Liite:

- vuoden 2023 osavuosisikatsaus liitteineen

Päätöshistoria



Oikaisuvaatimus pöytäkirjaan / Urakoitsijan valinta Luoman runkovesijohdon saneeraus ja paineviemäri.

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 23.08.2023 § 33
470/14.05.00.01/2023

Valmistelija	Kunnanlakimies Hannu Sorvari etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta ei ota oikaisuvaatimusta käsittelyyn, koska oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole asianosainen.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	oikaisuvaatimuksen tekijä
Selostus	Kuntalainen on jättänyt 3.7.23 kirjaamoon oikaisuvaatimuksen, joka koskee Kirkkonummen Veden johtokunnan päätöstä 31.5. 2023 § 24. Tuossa päätöksessä johtokunta on hyväksynyt Luoman runkovesijohdon saneerauksen ja paineviemäri -urakan urakoitsijan. Kyseessä on hankintalain soveltamisalaan kuuluva asia, tarkemmin kansallisen hankintarajan ylittävä hankinta, jolloin kuntalainen ei ole asiassa asianosaisena. Todettakoon lisäksi, että oikaisuvaatimus näyttäisi kohdistuvan hankinnan sijaan hankkeen sisältöön, jota päätöksen selosteessa myös kuvataan. Näiltä osin hankkeesta tehdään erilliset päätökset, joista on oma valitusmenettelynsä.



Tulospalkkio-ohjelman toteuma 1-7/2023

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 23.08.2023 § 34
1327/01.02.01/2022

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja, Antti Levänen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tulospalkkio-ohjelman seurantaraportin tilanteessa 31.7.2023.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	henkilöstöjaosto
Selostus	<p>Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta on päättänyt 14.12.2022 §56 ottaa ehdotuksen mukaisen tulospalkkio-ohjelman vesihuoltolaitoksen käyttöön vuodelle 2023. Järjestelmän mukaan tulospalkkiotavoitteita seurataan muutamia kertoja vuodessa.</p> <p>Tulospalkkioedellytykset on toistaiseksi saavutettu seuraavasti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vesiliikelaitoksen tulos on budjetoitua tulosta parempi: Talousarvion tilikauden tulosta ei saavuteta.2. Vuoden aikana ei ole ollut vesiliikelaitoksen toiminnassa vakavaa häiriötä, kuten esimerkiksi laajamittaista vesiepidemiaa: Ei ole tapahtunut vakavaa häiriötä.3. Vesiliikelaitoksen toiminnassa ei ole sattunut sellaista vakavaa työtaturmaa, joka olisi johtanut pysyvään vaikeaan vammautumiseen tai kuolemaan: Ei ole tapahtunut vakavaa työtaturmaa. <p>Toiminnallisten tavoitteiden seurantaraportti on liitteenä. Tilanteessa 31.7. olisi mahdollisuus saavuttaa 90 % tavoitteista.</p> <p>Liite: - Tulospalkkio-ohjelman toteutumaraportti tilanteessa 31.7.2023</p>

Päätöshistoria



Kirkkonummen Vesi - Siuntion kunta veden ja jäteveden rajamyntisopimus

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 23.08.2023 § 35

619/14.05.00.04/2023

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja, Antti Levänen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen, valtuuttaa liikelaitoksen johtajan tekemään sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ja allekirjoittamaan sopimuksen.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Siuntion ja Kirkkonummen kunnat tekevät jo tällä hetkellä yhteistyötä vesihuollon osalta. Yhteistyön laajentamiseksi on laadittu Sopimus kunnan rajan ylittävstä liittymisestä vesihuoltolaitoksen asiakkaaksi Siuntion kunnan ja Kirkkonummen kunnan välillä. Sopimus mahdollistaa molempien kuntien aluekehityksen kunnan rajojen läheisyydessä vaikka toisella vesihuoltolaitoksella ei olisi kyseisellä alueella vesihuoltoverkostoa. Kyseisessä tapauksessa liittymishalukas kiinteistö voidaan osoittaa toisen vesihuoltolaitoksen asiakkaaksi. Etenkin haja-asutusalueilla toisen vesihuoltolaitoksen verkosto voi sijaita huomattavasti lähempänä ja vesihuoltoverkon laajentaminen vaatisi huomattavia investointeja, joten asiakkuuden siirtäminen toiselle vesihuoltolaitokselle mahdollistaa rajallisten investointiresurssien käyttämisen huomattavasti tehokkaammin.
Päätöshistoria	



Ilmoitusasioita tiedoksi

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 23.08.2023 § 36

Esittelijä	Liikelaitoksen johtaja, Antti Levänen
Päätösehdotus	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedokseen oheiset asiat: <ul style="list-style-type: none">- Kymälän vesiosuuskunnan tilanne- Lapinkylän vesiosuuskunnan liiketoiminnanluovutuksen valmistelut- Talousarvion valmistelutilanne
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35

Hallintovalitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun muutoksenhakuaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Valitukseen oikeutettu

Valitusoikeus on:

- sillä, johon päätös on kohdistettu;
- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 42000 (vaihe), Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Telekopio: 029 56 42000
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 - 16.15

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla peritään muutoksenhakijalta Hallinto-oikeudessa 270 euron käsittelymaksu. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.



Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.