



Aika 08.06.2023 klo 17:00 - 21:18

Paikka Kirkkonummen kunnantalon kokoushuone Ervast, 1. krs, Ervastintie 2, Kirkkonummi

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|--|------|
| § 37 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 38 | Pöytäkirjan tarkastaminen | 5 |
| § 39 | Investointien tilanne, toimitilapalvelujen lautakunta | 6 |
| § 40 | Puhtauspalvelujen hinnoittelu vuonna 2024 | 8 |
| § 41 | Ruokapalvelujen hinnoittelu vuonna 2024 | 10 |
| § 42 | Puhtauspalvelujen asiakastyytyvyyden tulokset | 13 |
| § 43 | Korjausohjelman tilannekatsaus | 15 |
| § 44 | Toimitilapalvelujen lautakunnan päätösvallan delegointi jätevesiverkostojen jätevesiautojen, imuautojen ja viemärikuvausten töiden hankinnassa | 16 |



Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|------------------------|-------------------------------|--|--|
| Läsnä olleet jäsenet | Piili Noora | puheenjohtaja | |
| | Ekman Jani | varapuheenjohtaja | |
| | Björkqvist Matilda | jäsen | |
| | Hedberg Hans | jäsen | |
| | Jeremejew Miisa | jäsen | poistui klo 20.19 § 41 käsittelyn aikana |
| | Järvinen Johanna | jäsen | |
| | Kärkimaa Elina | jäsen | poistui klo 20.08 § 40 käsittelyn aikana |
| | Oksanen Pekka | jäsen | |
| | Utriainen Elina | jäsen | |
| | Vilén Carita | varajäsen | |
| Poissa | Honkanen Martin Kari Marko | | |
| Muut saapuvilla olleet | Huhmarniemi Saara | hallituksen edustaja | poistui § 42 käsittelyn aikana klo 20.30 |
| | Kauppinen Anna- Kaisa | esittelijä | |
| | Forsell Kia | pöytäkirjanpitäjä | |
| | Nylund Hanne | asiantuntija | |
| | Tuppurainen Johanna | asiantuntija | |
| | Ikonen Eeva-Kaisa | sivistysjohtaja | poistui § 39 käsittelyn aikana klo 18.05 |
| | Hyvärinen Reetta | suunnittelupäällikkö | poistui § 39 käsittelyn aikana klo 19.15 |
| Tapaninen Reino | Professio Group | poistui § 39 käsittelyn aikana klo 19.15 | |
| Allekirjoitukset | Noora Piili puheenjohtaja | Kia Forsell pöytäkirjanpitäjä | |



Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 13.6.2023.

Pekka Oksanen
pöytäkirjantarkastaja

Hans Hedberg
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kirkkonummen kunnan julkisessa tietoverkossa 14.6.2023.



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Toimitilapalvelujen lautakunta 08.06.2023 § 37

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastaminen

Toimitilapalvelujen lautakunta 08.06.2023 § 38

| | |
|---------------|--|
| Esittelijä | Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi |
| Päätösehdotus | Toimitilapalvelujen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 13.6.2023. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 14.6.2023. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa torstaina 15.6.2023. |
| Päätös | Toimitilapalvelujen lautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Hans Hedbergin ja Pekka Oksasen. |



Investointien tilanne, toimitilapalvelujen lautakunta

Toimitilapalvelujen lautakunta 08.06.2023 § 39

4/02.02.02/2023

| | |
|---------------|---|
| Valmistelija | yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde) |
| Päätösehdotus | Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää merkitä investointien tilanteen tiedoksi. |
| Käsittely | Sivistysjohtaja poistui tämän kokousasian käsittelyn aikana klo 18.05 ja suunnittelupäällikkö Reetta Hyvärinen ja Reino Tapaninen klo 19.15. Lautakunta piti tauon tämän kokousasian käsittelyn aikana klo 19.15 – 19.22. Keskustelun aikana varapuheenjohtaja Jani Ekman esitti seuraavan lisäyksen päätösehdotukseen: Toimitilapalvelujen lautakunta on päättänyt hankkia väistötiloja Nissnikun alakoululle, jotka sijoittuvat Masalan koulun tontille ja jotka valmistuvat 31.10.2023. Nyt Nissnikun oppilaille on viestitty, että ko. väistötiloja siirtyy käyttämään 1-4 luokat kevätlukukauden 2024 alusta. Toimitilapalvelujen lautakunta pyytää selvitystä seuraavaan kokoukseensa miten oppilaiden sijoittuminen väistötilojen osalta on suunniteltu. Noora Piili, Elina Utriainen, Pekka Oksanen ja Johanna Järvinen kannattivat Jani Ekmanin lisäystä. Puheenjohtaja totesi, että Jani Ekmanin lisäysehdotusta kannatettiin yksimielisesti. |
| Päätös | Toimitilapalvelujen lautakunta päätti: 1. merkitä investointien tilanteen tiedoksi. 2. pyytää selvitystä seuraavaan kokoukseensa miten Nissnikun koulun oppilaiden sijoittuminen väistötilojen osalta on suunniteltu. |
| Tiedoksi | |



Selostus

Arkkitehti Reino Tapaninen ja sivistyksen palvelualueen suunnittelupäällikkö Reetta Hyvärinen saapuvat kokoukseen selvittämään yhteiskampuksen hanketta. Kunnanvaltuusto on 31.1.2022 § 4 hyväksynyt Kirkkonummen lukioiden ja opistojen yhteiskampuksen hankesuunnitelman.

Päätöshistoria



Puhtauspalvelujen hinnoittelu vuonna 2024

Toimitilapalvelujen lautakunta 08.06.2023 § 40
435/02.05.00/2023

| | |
|---------------|---|
| Valmistelija | palvelujohtaja Johanna Tuppurainen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde) |
| Päätösehdotus | <p>Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa</p> <p>Toimitilapalvelujen lautakunta päättää hinnoitella puhtauspalvelut 1.1.2024 alkaen toistaiseksi seuraavasti (alv 0 %):</p> <p>Hinnoittelut ja siivoustaajuudet puhtaustason ylläpitämiseksi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Toimistotilat ja virastot 1-5 x vko 1,85 € / m² / kk• Kansalaisopistot 1-5 x vko 2,10 € / m² / kk• Liikuntatoimen tilat, teatteri sekä varikot 1-5 x vko 2,60 € / m² / kk• Kirjastot, monitoimitilat sekä nuorisotilat 5 x vko 2,35 € ja 6 x vko 2,40 € / m² / kk <p>Vaadittava puhtaustaso on siisti ja siivous on kevyehköä.</p> <p>Toimistohuoneet siivotaan kerran viikossa, tilat missä toimistot sijaitsevat siivotaan pääosin 5 x vko, kuten wc:t, aulat, käytävät ja muut yhteiset tilat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Koulutilojen siivous 5 x vko 2,35 € ja 2,60 € / m² / kk <p>Vaadittava puhtaustaso on siisti, puhdistaminen vaativaa ja tilat runsaasti kalustettuja. Runsaasti tekstiililattioita joissakin kouluissa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Päiväkotien ja asukaspuistojen siivous 5 x vko 3,20 € / m² / kk <p>Vaadittava puhtaustaso on siisti ja osittain puhdas. Huomioitava hygieniataso ja tartuntavaarat, kosketuspintojen pyyhintä on päivittäinen, puhdistaminen vaativa, tilat runsaasti sisustettu ja kalustettu.</p> |
| Käsittely | Jäsen Elina Kärkimaa poistui tämän kokousasian käsittelyn aikana klo 20.08. |
| Päätös | Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti. |
| Tiedoksi | toimitilapalvelujen sihteerit, palvelupäällikkö S.P |
| Selostus | Kunnan puhtauspalveluyksikkö tuottaa kunnan sisäiset puhtauspalvelut. Palvelun sisältö on puhtauden ja laadun varmistaminen. Tähän kuuluvat seuraavat vaiheet: |



- ylläpitosiivous
- jaksoittaiset siivoustyöt ja perussiivoukset
- vuonna 2024 ikkunoiden lämpesu

Lisäksi palveluun sisältyy jätesäkit ja roskapussit, sisääntulo – ja aulavaihtomaattojen palvelu, huolto ja imurointi, yleistilojen viherkasvien huolto ja kastelu sekä hygieniatarvikkeiden ja annostelijoiden täyttäminen.

Asiakas tilaa tarpeensa mukaan toimitiloihin jätteasiat, pehmopaperit ja hygieniatarvikkeet, nämä eivät sisälly siivoushintaan.

Puhtauspalvelun hinnoittelu perusteet TA 2024:

- palvelua tuotetaan asiakkaan tilauksen mukaisesti
- sovitaan siivoustaajuudesta ja puhtauden laatutasosta
- palvelu mitoitetaan
- puhtauspalvelun hinta arvioidaan asiakkaan toiminnan mukaan
- palvelun hinta on neliöhinta kuukaudessa
- hinnankorotustarve n. 2-4 %, toiminnasta ja kohteesta riippuen

Päätöshistoria



Ruokapalvelujen hinnoittelu vuonna 2024

Toimitilapalvelujen lautakunta 08.06.2023 § 41
435/02.05.00/2023

| | |
|---------------|--|
| Valmistelija | palvelujohtaja Johanna Tuppurainen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde) |
| Päätösehdotus | <p>Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa</p> <p>Toimitilapalvelun lautakunta päättää:</p> <p>1. hinnoitella ruokapalvelutuotteet 1.1.2024 alkaen toistaiseksi seuraavasti (alv 0 %):</p> <p>Kouluruokailu: - lounas 2,55 €</p> <p>Päiväkoti: - lounas 2,55 € - aamupala 1,60 - välipala 1,60</p> <p>Asukaspuistoruokailun lounas 2,55 € (ilman kuljetusta)</p> <p>Työpaikkaruokailu 6,14 € (7,00 € sis. alv.)</p> <p>Yksityisten päiväkotien lounas 3,70 €, lasten vaikeiden erityisruokavalioiden (monirajoitteiset ja allergiat, väh. 5 allergeenia, gluteeniton ruokavalio, valkuaisrajoitus ja pienten lasten maitoproteiiniallergia, jolloin käytetään erikoismaitoa) lounas 4,20 €</p> <p>Yksityisten päiväkotien väliateria 2,15 €</p> <p>Yksityisten päiväkotien henkilöstöruokailu, alimman verotusarvon mukaan sisältäen arvonlisäveron</p> <p>2. todeta, että työpaikkaruokailun sekä yksityisten päiväkotien ateriahintoihin lisätään arvonlisävero 14 %.</p> |
| Käsittely | Jäsen Miisa Jeremejew poistui tämän kokousasian käsittelyn aikana klo 20.19. |
| Päätös | Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti. |



| | |
|----------|--|
| Tiedoksi | toimitilapalvelujen sihteerit, ruokapalvelusuunnittelija U.N |
| Selostus | <p>Ruokapalvelutuotteet on hinnoiteltava sisäistä myyntiä varten siten, että myyntituotot kattavat toimintamenojen lisäksi myös yksikön poistot ja vyörytysmenot.</p> <p>Ruokapalvelutuotteiden hinnat määräytyvät vuoden 2022 toteutuneiden ruokapalvelujen mukaan sekä vuoden 2023 arvioidun suoritemäärän ja kustannusten mukaan.</p> <p>Palvelutuotannon lautakunta päätti kokouksessaan 25.08.2021 § 45 hinnoitella ruokapalvelujen tuotteet toistaiseksi seuraavasti 1.1.2023 alkaen (alv 0 %):</p> <p>Kouluruokailu: - lounas 2,45 €</p> <p>Päiväkotiruokailu: - lounas 2,45 € - aamupala 1,60 € - välipala 1,60 €</p> <p>Työpaikkaruokailu 5,85 € (alv 0 %)</p> <p>Vuoden 2024 hinnoitteluehdotus laaditaan seuraavien tietojen perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none">- toteutuneiden tuotteiden määrä 1.1.2022 - 31.12.2022- arvioitu tuotteiden määrä 1.1.2023 - 31.12.2023 <p>Ruokapalveluhintoja on tarkistettu tarpeen mukaan riippuen ulkoisista ja sisäisistä muutoksista. Vuoden 2024 hintojen korotustarve on arviolta noin 5 %.</p> <p>Elintarvikkeiden hinnat ovat nousseet voimakkaasti vuoden aikana ja jatkunee ensi vuonna, tosin maltillisemmin. Myös kuljetus- ja palkkakulut ovat nousseet ja ensi vuoden palkkakulujen nousu on 2,2 – 4%.</p> <p>Verohallinnon päätöksen mukaan vuodelta 2023 toimitettavassa verotuksessa noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteista ravintoedun arvo on 8,00 € (alv 14 %) ateriaa kohden, jos edun hankkimisesta työntajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 8,00 € ja enintään 12,70 €. Jos tämä määrä alittaa 8,00 € tai ylittää 12,70 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää. Vuoden 2024 verohallinnon päätöstä ei ole vielä saatavissa, mutta laskennallinen hinta tulee alittamaan verohallinnon arvon.</p> <p>Kirkkonummen kunnan toimintayksikössä työskentelevä henkilöstö syö kouluruokailun ehdoilla, jolloin ateriakokonaisuus on rakennettu siten, että</p> |



ruokailun läpimeno on mahdollista rajallisena aikana ja tarjottava kokonaisuus mahtuu tarjoilulinjastoihin. Ateriakustannus alittaa 8,00 € ateriaa kohden.

Päätöshistoria

Puhtauspalvelujen asiakastyytyväisyyden tulokset

Toimitilapalvelujen lautakunta 08.06.2023 § 42

434/00.01.03/2023

| | |
|---------------|--|
| Valmistelija | palvelujohtaja Johanna Tuppurainen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde) |
| Päätösehdotus | Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää merkitä puhtauspalvelujen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset tiedoksi. |
| Käsittely | Kunnanhallituksen varaedustaja Saara Huhmarniemi poistui tämän kokousasian käsittelyn aikana klo 20.30. |
| Päätös | Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti. |
| Tiedoksi | |
| Selostus | <p>Vuoden 2023 käyttösuunnitelman yksi sitovista toiminnallisista tavoitteista on eri kohteiden siivouksen tasalaatuisuuden varmistaminen. Asiakastyytyväisyyskyselyn tavoitteena oli selvittää kunnan henkilöstön kokemus laadun nykytilanteesta ja puhtauspalvelujen kehittämistarpeista.</p> <p>Kysely suoritettiin 6.3-20.3.2023 ja vastausprosentti oli 28,8%. Vastaaminen tapahtui nimettömänä mutta kohdekohtaisesti. Vastauksia tuli kaikilta palvelualueilta, kohderyhmittäin eniten vastauksia tuli peruskouluista ja lukioista 39,7%. Vastausmäärät eri kohteiden osalta vaihtelivat suuresti. Vastausten vähäisen määrän vuoksi tuloksia voidaan pitää ainoastaan suuntaa-antavana, saadut tulokset eivät välttämättä kerro kohteen todellista puhtaustasoa.</p> <p>Kyselyssä ensimmäisenä selvitettiin vastaajan tyytyväisyyttä laitoshuoltajan/siivoajan ammattitaitoon ja työsuoritukseen. Vastausten perusteella 81% olivat tyytyväisiä, 11% eivät osanneet sanoa ja 8% olivat osin tai täysin tyytymättömiä.</p> <p>Seuraava kysymys koski vastaajan tyytyväisyyttä kunnan puhtauspalvelujen työnjohdon ystävällisyyteen, vuorovaikutustaitoihin ja palvelualltiuteen sekä tavoitettavuuteen ja läsnäoloon kohteissa. Vastaajista 68% ei ollut koskaan ollut yhteydessä työnjohtoon, joten tulokset eivät välttämättä ole luotettavia. Vastausten perusteella vain n. 1% ovat täysin tyytymättömiä työnjohtoon.</p> <p>Tyytyväisyyttä eri pintojen puhtauteen selvitettiin seuraavaksi ja n. 81% vastaajista olivat tyytyväisiä eri pintojen puhtauteen. Eniten tyytymättömyyttä esiintyi lattiapintojen puhtauteen liittyen.</p> |



Vastaajien kokonaisarviota puhtauspalveluista kysyttiin seuraavasti:
” Kuinka tyytyväinen olet Kirkkonummen kunnan puhtauspalveluiden toteuttamiseen?”

Vastaajista erittäin tyytyväisiä tai tyytyväisiä olivat 85% vastaajista ja täysin tyytymättömiä alle 3%. Kohdekohtaiset erot olivat kuitenkin merkittäviä.

Kokonaisuutena kyselyn tulokset osoittavat, että puhtauspalvelun laatua pidetään erittäin hyvänä. Kohdekohtaisia eroja on kuitenkin edelleen, eikä eroista ole mahdollista täysin päästä. Kyselyn mielipiteet ovat vastaajien subjektiivisia näkemyksiä ja ihmisten puhtauskäsitteet eroavat toisistaan. Kokonaislaadun arvioinnissa tulee kyselyn tulosten lisäksi huomioida mm. kohdekohtaiset laadunarviointikatselmukset, asiakaspalautteet ja tilojen siivottavuuteen liittyvät seikat.

Asiakastyytyväisyyskyselyn tulosten perusteella tunnistettiin ne kohteet, joissa puhtaanapitoa ja tilojen siivottavuutta tulee tarkastella kriittisemmin. Kyselyssä pyydettiin lisäksi kehittämisehdotuksia ja kommentteja, joita tullaan hyödyntämään puhtauspalvelujen toiminnan kehittämisessä.

Päätöshistoria



Korjausohjelman tilannekatsaus

Toimitilapalvelujen lautakunta 08.06.2023 § 43
494/10.03.02.03/2020

| | |
|----------------|--|
| Valmistelija | yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde) |
| Päätösehdotus | Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää merkitä korjausohjelman tilannekatsauksen tiedoksi. |
| Käsittely | Esittelijä teki seuraavan lisäyksen päätösehdotukseen, kohta 2: Toimitilapalvelujen lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset kohteiden päivitettyt kustannusarviot. |
| Päätös | Toimitilapalvelujen lautakunta päätti: 1. merkitä korjausohjelman tilannekatsauksen tiedoksi 2. hyväksyä liitteen mukaiset kohteiden päivitettyt kustannusarviot |
| Tiedoksi | |
| Selostus | Toimitilapalvelujen lautakunta on päättänyt tilahallinnon korjausohjelman, koulujen ja päiväkotien pihojen perusparannushankkeiden sekä energiatehokkuushankkeiden määrärahojen kohdentamisesta eri kohteille käyttösuunnitelmansa yhteydessä 25.1.2023 § 6. Tilannekatsaus hankkeiden toteutumisesta sekä ennuste kustannusten toteutumisesta on liitteenä (liitetään myöhemmin). |
| Päätöshistoria | |



Toimitilapalvelujen lautakunnan päätösvallan delegointi jätevesiverkoston jätevesiautojen, imuautojen ja viemärikuvausten töiden hankinnassa

Toimitilapalvelujen lautakunta 08.06.2023 § 44
384/14.05.01.00/2023

| | |
|---------------|---|
| Valmistelija | suunnittelija Kia Forsell etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde) |
| Päätösehdotus | Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää delegoida oman toimivaltansa osalta jätevesiverkoston jätevesiautojen, imuautojen ja viemärikuvausten töiden hankinnan vuosille 2023-2024, ja option käytöstä vuodelle 2025, Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle. |
| Käsittely | |
| Päätös | Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti. |
| Tiedoksi | Kirkkonummen Veden liikelaitoksen johtaja ja verkostopäällikkö |
| Selostus | <p>Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 89 §:n mukaisesti kunnanvaltuusto vahvistaa toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuudet. Kunnanvaltuusto on 16.12.2019 § 127 vahvistanut toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuudet toistaiseksi voimassaolevana.</p> <p>Kirkkonummen Vesi käyttää imuautoja mm. viemäriverkoston kunnossapitoon ja jätevesipumppaamoiden tilapäisiin ohituksiin. Kirkkonummen Vesi on näiden palvelujen suurin käyttäjä Kirkkonummen kunnan organisaatiosta, joten hankkeen kilpailutus ja vetovastuu on siitä syystä Vedellä.</p> <p>Viemärikuvaukset ovat osa verkoston kunnossapitoa. Normaalitoimenpiteenä viemärit pestään ja tulpataan ensin, jonka jälkeen viemärit kuvataan. Tästä syystä viemäreiden kuvaukset kilpailutetaan osana imuautopalveluita. Hankinnan laskennallinen kokonaisarvo on n. 750 000 €. Yhdyskuntatekniikan palvelualueen kunnallistekniikka-palvelujen ja toimitilapalveluiden osuus on hankinnan kokonaisarvosta n. 20 %. (10 % kunnallistekniikkapalvelut ja 10 % toimitilapalvelut).</p> <p>Toimitilapalvelujen lautakunnalle esitetään, että lautakunta delegoi omalta osaltaan Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle jätevesiverkoston jätevesiautojen, imuautojen ja viemärikuvausten töiden hankinnan.</p> <p>Toimitilapalvelujen lautakunta säilyttää itsellään em. urakkoihin</p> |



suorittamiseen liittyvien mahdollisten lautakunnan alaisten viranhaltijapäätösten valvonnan.

Päätös hankinnasta tuodaan toimitilapalvelujen lautakunnalle tiedoksi.

Päätöshistoria



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 42, § 43, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 40, § 41

Oikaisuvaatimusohje toimitilapalvelujen lautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään toimitilapalvelujen lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava toimitilapalvelujen lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen



Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kirjaamo
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puhelin 09 29671
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Virka-aika: ma 9.00-16.00, ti - pe 9.00-15.00