



---

Aika 24.05.2023 klo 17:00 - 18:18

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Herman, 4. krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 28	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 29	Hepatiitti- ja jäykkäkouristuskurkkumätärokotteet henkilöstölle 2023	5
§ 30	Henkilöstöetuudet vuodelle 2023	6
§ 31	Muut asiat	10

---



## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Salminen Ville	17:00 - 18.18	puheenjohtaja	
	Jäntti Maija	17:00 - 18.18	varapuheenjohtaja	
	Engström Miika	17:00 - 18.18	jäsen	
	Forssén Anita	17:00 - 18.18	jäsen	
	Grönlund Jyki	17:00 - 18.18	jäsen	
	Kaihlaranta Kati	17:00 - 18.18	jäsen	
	Orko Maarit	17:00 - 18.18	varajäsen	
	Haapaniemi Timo	17:00 - 18.18	hallituksen puheenjohtaja	
	Parkkonen Teija	17:00 - 18.18	vt. henkilöstöjohtaja, esittelijä	
	Suihkonen Jaana	17:00 - 18.18	hallintojohtaja	
	Bergström Pia	17:00 - 18.18	sihteeri	
Poissa	Toikka Anna-Mari			

## Allekirjoitukset

Ville Salminen  
puheenjohtaja

Pia Bergström  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 29.5.2023

Miika Engström  
pöytäkirjantarkastaja

Maija Jäntti  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla  
30.05.2023



### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 24.05.2023 § 27

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



## Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 24.05.2023 § 28

Valmistelija	johtava kielenkääntäjä Pia Bergström, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a>
Päätösehdotus	<p>Henkilöstöjaosto päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan</li><li>2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:</li></ol> <p>Perjantaina 26.5.2023 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 29.5.2023. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 30.5.2023 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa keskiviikkona 7.6.2023.</p>
Päätös	<p>Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.</p> <p>Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Miika Engström ja Maija Jäntti.</p>



## Hepatiitti- ja jäykkäkouristuskurkkumätärokotteet henkilöstölle 2023

Henkilöstöjaosto 24.05.2023 § 29

454/01.04.02/2023

Valmistelija	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija  Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.
Käsittely	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen esitteli asiaa kokouksessa.
Päätös	Henkilöstöjaosto merkitsi asian tiedokseen.
Selostus	<p>Työturvallisuuslaki 738/2002 § 8 mukaan työnantajan on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Saman lain § 10 mukaan työnantajan on selvitettävä ja tunnistettava työstä, työajoista, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät.</p> <p>Työterveyshuollon työpaikkaselvityksessä (18.1.2023) todettiin Papinmäen koulussa mahdollisuus altistua biologisille altisteille. Mahdollisten veri ja muiden eritteiden altistumisen vuoksi työterveyshuolto suosittelee A+B hepatiitti- sekä jäykkäkouristuskurkkumätärokotuksia koulun henkilöstölle.</p> <p>Työnantaja maksaa A+B hepatiitti- sekä jäykkäkouristuskurkkumätärokotukset Papinmäen koulun rehtorille, opettajille ja koulunkäynninohjaajille.</p>



## Henkilöstöetuudet vuodelle 2023

Henkilöstöjaosto 24.05.2023 § 30

1072/01.04.04/2022

Valmistelija	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija  Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä kunnan johtoryhmän esityksen henkilöstöetujen uudistamisesta selostusosassa kuvatun mukaisesti.
Käsittely	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen esitteli asiaa kokouksessa.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.
Selostus	<p>Kunta on vuosittain tarjonnut henkilöstölleen erilaisia virkistytymiseen, omaehtoiseen opiskeluun, liikuntaan ja muuhun vapaa-aikaan liittyviä etuja. Näiden lisäksi on käyty keskusteluja uusien henkilöstöetujen tarpeellisuudesta mm. kunnan veto- ja pitovoiman parantamiseksi. Teemaa on käsitelty myös työntäjän ja henkilöstöjärjestöjen välillä yhteistoiminnassa sekä se on esitelty henkilöstöjaostolle.</p> <p>Kunnan vt. henkilöstöjohtaja on selvittänyt vaihtoehtoisia henkilöstöetujen palvelutuottajia ja uusien etujen käyttöönottoa Kirkkonummen kunnassa. Kunnan työntekijöiden henkilöstöetujen parantaminen on todettu olevan välttämätöntä mm. veto- ja pitovoiman edistämiseksi. Aihe on ollut useaan otteeseen käsiteltyä sekä kunnan johtoryhmässä että henkilöstöjaostossa.</p> <p>Kunnan johtoryhmä esittää, että säilytetään ilmainen uintimahdollisuus Kirkkonummen uimahallissa henkilökorttia vastaan ja luovutaan kerhotoiminnan tukemisesta sekä ilmaisista kansalaisopiston kursseista (200 €/hlö/vuosi) vuoden 2024 alusta alkaen. Lisäksi johtoryhmä esittää, että uusina etuina otetaan käyttöön 200 €/hlö/vuosi liikunta- ja kulttuurietuna. Uudet edut otettaisiin käyttöön jo 1.10.2023 alkaen (50 €/hlö/1.10.-31.12.2023). 1.10.2023 mennessä pyritään selvittämään mahdollisuutta etuvalikoiman laajentamisesta edellä mainittuja kattavammaksi vuoden 2024 alusta alkaen tai myöhemmin.</p>

## Päätöshistoria

Henkilöstöjaosto 26.04.2023 § 25

Valmistelija Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen



[etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi), puh. 09 29671 (vaihte)

Päätösehdotus	<p>Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija</p> <p>Henkilöstöjaosto merkitsee henkilöstöetuuksia koskevan tilannekatsauksen tiedoksi.</p>
Käsittely	<p>Vt. henkilöstöjohtaja esitteli asiaa kokouksessa.</p>
Päätös	<p>Henkilöstöjaosto merkitsi henkilöstöetuuksia koskevan tilannekatsauksen tiedoksi.</p>
Selostus	<p>Kunnan vt. henkilöstöjohtaja on selvittänyt e-passin käyttöönottoa Kirkkonummen kunnassa. Tarkemmat laskelmat ja jatkosuunnitelma esitellään henkilöstöjaoston kokouksessa.</p>
<p>Henkilöstöjaosto 07.12.2022 § 62</p>	
Valmistelija	<p>Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a></p> <p>Talousarviossa on vuosittain varattu määräraha henkilöstöetuuksiin. Kirkkonummen kunnan merkittävin henkilöstöetuus on ei-lakisääteinen työterveyshuolto.</p> <p>Kunta on vuosittain tarjonnut henkilöstölleen erilaisia virkistytymiseen, omaehtoiseen opiskeluun tai vapaa-aikaan liittyviä etuuksia.</p> <p>Asiasta on käyty keskusteltu työntäjän ja henkilöstöjärjestöjen välillä ja asia käsitelty yhteistoiminnassa.</p> <p>Henkilöstöjohtaja esittää, että vuoden 2023 henkilöstöetuudet ovat ei-lakisääteinen työterveyshuollon lisäksi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ilmainen uintimahdollisuus Kirkkonummen uimahallissa kunnan henkilöstökorttia näyttämällä</li><li>- yksi ilmainen kansalaisopiston kurssi enintään 200 euroa</li></ul> <p>Lisäksi henkilöstöedut vuoden 2023 kerhotoiminnan tukemiseen 500 euroa/kerho/vuosi seuraaville kerhoille: Golfkerho, yhteislaulakerho, joogakerho ja luovan toiminnan kerho</p> <p>Sählykerhosta esitetään kävijämäärän vuoksi tukirahan korotusta 500 eurosta 1000 euroon/vuosi</p>
Esittelijä	<p>Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina</p>

Päätösehdotus	<p>Henkilöstöjaosto päättää, että vuoden 2023 henkilöstöedut ovat ei-lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ilmainen uintimahdollisuus Kirkkonummen uimahallissa kunnan henkilöstökorttia näyttämällä</li><li>- yksi ilmainen kansalaisopiston kurssi enintään 200 euroa</li></ul> <p>Lisäksi henkilöstöedut vuoden 2023 kerhotoiminnan tukemiseen 500 euroa/kerho/vuosi seuraaville kerhoille: Golfkerho, yhteislaulukerho, joogakerho ja luovan toiminnankerho.</p> <p>Sählykerhosta esitetään kävijämäärän vuoksi tukirahan korotusta 500 eurosta 1000 euroon/vuosi.</p>
Käsittely	<p>Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että jäsen Anna-Mari Toikka on tehnyt seuraavan muutosesityksen:</p> <p>Esitän muutosta kohtaan: - yksi ilmainen kansalaisopiston kurssi enintään 200 euroa muutettavaksi: - ilmaisia kansalaisopiston kursseja 200 euroon asti Tällä varmistetaan, että kaikilla on tasavertainen oikeus osallistua opiston kursseille.</p> <p>Muutosesitystä kannattivat Ville Salminen, Kati Kaihlaranta, Jyki Grönlund ja Anita Forssén.</p> <p>Puheenjohtajan tiedustellessa, muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.</p>
Päätös	<p>Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti, että vuoden 2023 henkilöstöedut ovat ei-lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ilmainen uintimahdollisuus Kirkkonummen uimahallissa kunnan henkilöstökorttia näyttämällä</li><li>- ilmaisia kansalaisopiston kursseja 200 euroon asti</li></ul> <p>Lisäksi henkilöstöedut vuoden 2023 kerhotoiminnan tukemiseen 500 euroa/kerho/vuosi seuraaville kerhoille: Golfkerho, yhteislaulukerho, joogakerho ja luovan toiminnankerho.</p> <p>Sählykerhon tukiraha korotetaan kävijämäärän vuoksi 1000 euroon/vuosi.</p>
Tiedoksi	<p>Palvelualueen johtajat, päluottamusmiehet, HR-työpöytä/koko henkilöstö</p>





## Muut asiat

Henkilöstöjaosto 24.05.2023 § 31

Hallintojohtaja Jaana Suihkonen kertoi jäsen Anita Forssénin pyynnöstä hallintonsäännön uudistamiseen liittyvästä prosessista.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 31**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan



- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Yhteystiedot:**

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

#### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus.**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.