



Aika 05.04.2023 klo 17:00 - 18:30

Paikka Kunnantalo, kokoustila Ervast, 1. krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 17	Yhteisten palveluiden toimintamallin kehittäminen	5
§ 18	Muut asiat	7



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Salminen Ville	17:00 - 18:30	puheenjohtaja	
	Jäntti Maija	17:00 - 18:30	varapuheenjohtaja	
	Forssén Anita	17:00 - 18:30	jäsen	
	Grönlund Jyki	17:00 - 18:30	jäsen	
	Kaihlaranta Kati	17:00 - 18:30	jäsen	
	Orko Maarit	17:00 - 18:30	varajäsen	
	Haapaniemi Timo	17:00 - 18:30	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Kauppinen Anna- Kaisa	17:00 - 18:30	vt. kunnanjohtaja	
	Parkkonen Teija	17:00 - 18:30	vt. henkilöstöjohtaja, esittelijä	
	Suihkonen Jaana	17:00 - 18:30	hallintojohtaja	
Bergström Pia	17:00 - 18:30	pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Engström Miika Toikka Anna-Mari			

Allekirjoitukset

Ville Salminen
puheenjohtaja

Pia Bergström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 11.4.2023

Jyki Grönlund
pöytäkirjantarkastaja

Kati Kaihlaranta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 12.4.2023.



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 05.04.2023 § 15

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 05.04.2023 § 16

Valmistelija	johtava kielenkääntäjä Pia Bergström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	<p>Henkilöstöjaosto päättää</p> <p>1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan</p> <p>2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:</p> <p>Torstaina 6.4.2023 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään tiistaina 11.4.2023. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä keskiviikkona 12.4.2023 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa torstaina 20.4.2023.</p>
Päätös	<p>Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.</p> <p>Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jyki Grönlund ja Kati Kaihlaranta.</p>



Yhteisten palveluiden toimintamallin kehittäminen

Henkilöstöjaosto 05.04.2023 § 17

275/01.00.02/2023

Valmistelija	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen Hallintojohtaja Jaana Suihkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto päättää merkitä selostuksen tiedoksi.
Käsittely	Hallintojohtaja Jaana Suihkonen ja vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen esittelivät asiaa kokouksessa. Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että jäsen Anita Forssén oli tehnyt seuraavat evästysehdotuksen: Henkilöstöjaosto näkee, että asiat pitää tuoda käsittelyyn enemmän jo ennen päätösten tekoa. CGI:n selvityksen valmistuttua ja Yhteisten palveluiden kehittäminen-projektin käynnistyttyä tilanne kunnassa on muuttunut merkittävästi ja ollaan valitsemassa uusi kunnanjohtaja sekä uudistamassa hallintosääntöä. Henkilöstöpalveluiden vetäjältä odotetaan kunnan strategista henkilöstöjohtamista ja -suunnittelua. Tämän johdosta henkilöstöjaosto näkee tarkoituksenmukaisemmaksi odottaa uuden henkilöstöjohtajan rekrytoinnissa ja roolin määrittämisessä. Evästystä kannattivat Maija Jäntti, Maarit Orko ja Kati Kaihlaranta. Puheenjohtajan tiedustellessa, evästyksen hyväksyttiin yksimielisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti merkitä selostuksen tiedoksi. Lisäksi henkilöstöjaosto päätti antaa seuraava evästyksen: Henkilöstöjaosto näkee, että asiat pitää tuoda käsittelyyn enemmän jo ennen päätösten tekoa. CGI:n selvityksen valmistuttua ja Yhteisten palveluiden kehittäminen-projektin käynnistyttyä tilanne kunnassa on muuttunut merkittävästi ja ollaan valitsemassa uusi kunnanjohtaja sekä uudistamassa hallintosääntöä. Henkilöstöpalveluiden vetäjältä odotetaan kunnan strategista henkilöstöjohtamista ja -suunnittelua. Tämän johdosta henkilöstöjaosto näkee tarkoituksenmukaisemmaksi odottaa uuden henkilöstöjohtajan rekrytoinnissa ja roolin määrittämisessä.
Selostus	Vuoden 2023 alusta voimaan astuneen hyvinvointialueuudistuksen myötä kunnassa todettiin jo keväällä 2022, että yhteisten palveluiden toiminta on mukautettava uuden tilanteen myötä. Näin ollen syksyllä 2022



käynnistettiin YP2024- projekti, jonka tavoitteena on kehittää yhteisten palveluiden toimintamalli kunnan tarpeiden mukaiseksi 1.1.2024 alkaen.

Henkilöstöä on projektissa laajasti osallistettu ja projektin etenemisestä on kerrottu viikoittain henkilöstön viikkopalaverissa. Projektissa on tähän mennessä kartoitettu toiminnan nykytilaa siten, että mm. pääprosessit on tunnistettu ja kuvattu, tehtäväkuvia on tarkasteltu ja työtehtävät kirjattu, henkilöstön osaamista on kartoitettu ja työaikaa seurattu. Lisäksi palvelualueille on kohdistettu asiakastytyväisyyskysely ja toiminnan seurantaan liittyviä mittareita on pohdittu.

Nykytilan kartoitukseen sisältyy myös toiminnan taloudellista tarkasteltua. Koska yhteisten palveluiden tehtävänä on tukea, ohjata ja neuvoa palvelualueita, myös yhteisten palveluiden ja palvelualueiden rajapintojen tarkastelu on oleellinen osa projektia.

Kevään 2023 aikana toteutetaan nykytilan kartoittaminen ja toiminnan analysointi, joiden perusteella tehdään suunnitelma uudesta toimintamallista, johon siirytään viimeistään vuoden 2024 alussa.

Liitteet / bilagor

1 2023 04 05 Henkilöstöjaosto_oheismateriaali



Muut asiat

Henkilöstöjaosto 05.04.2023 § 18

Henkilöstöjaoston seuraava kokous 26.4.2023.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 15, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.