
Aika 26.04.2023 klo 17:00 - 20:09

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Herman, 4. krs

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|--|------|
| § 19 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 20 | Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta | 4 |
| § 21 | Työturvallisuuden katsaus | 5 |
| § 22 | Rekrytoinnin kehittäminen | 6 |
| § 23 | Rekrytoinnin vinkkipalkkio | 8 |
| § 24 | Rekrytointilisä sivistyksen ja vapaa-ajan palvelualueen henkilöstö | 11 |
| § 25 | Henkilöstöetuudet vuodelle 2023 | 14 |
| § 26 | Muut asiat | 17 |



Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|----------------------|------------------|---------------|--------------------------------------|------------|
| Läsnä olleet jäsenet | Salminen Ville | 17:00 - 20:09 | puheenjohtaja | |
| | Forssén Anita | 17:00 - 20:09 | jäsen | |
| | Grönlund Jyki | 17:00 - 20:09 | jäsen | |
| | Kaihlaranta Kati | 17:00 - 20:09 | jäsen | |
| | Toikka Anna-Mari | 17:00 - 20:09 | jäsen | |
| | Siivonen Tarja | 17:00 - 20:09 | varajäsen | |
| | Haapaniemi Timo | 17:00 - 20:09 | hallituksen puheenjohtaja | |
| | Parkkonen Teija | 17:00 - 20:09 | vt. henkilöstöjohtaja, esittelijä | |
| | Suihkonen Jaana | 17:00 - 20:09 | hallintojohtaja | |
| | Kotakallio Sonja | 17:00 - 18:00 | työsuojelupäällikkö | § 21 |
| | Englund Greger | 17:00 - 18:00 | työsuojeluvaltuutettu | § 21 |
| | Bergström Pia | 17:00 - 20:09 | sihteeri | |
| Poissa | Jäntti Maija | | | |
| | Engström Miika | | | |

Allekirjoitukset

Ville Salminen
puheenjohtaja

Pia Bergström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 2.5.2023

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
03.05.2023



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 26.04.2023 § 19

| | |
|---------------|---|
| Päätösehdotus | Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Päätös | Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. |



Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 26.04.2023 § 20

Valmistelija johtava kielenkääntäjä Pia Bergström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Perjantaina 28.4.2023 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään tiistaina 2.5.2023. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Pöytäkirja on nähtävänä keskiviikkona 3.5.2023 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa keskiviikkona 10.5.2023.

Päätös Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna-Mari Toikka ja Anita Forssén.



Työturvallisuuden katsaus

Henkilöstöjaosto 26.04.2023 § 21
661/01.04.00/2022

| | |
|--------------------|--|
| Valmistelija | Työsuojelupäällikkö Sonja Kotakallio etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde) |
| Päätösehdotus | Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedokseen. |
| Käsittely | Työsuojelupäällikkö Sonja Kotakallio esitteli asiaa kokouksessa. Työsuojelupäällikkö Sonja Kotakallio ja työsuojeluvaltuutettu Greger Englund poistuivat kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 18.00. |
| Päätös | Henkilöstöjaosto merkitsi asian tiedokseen. |
| Selostus | Työsuojelupäällikkö Sonja Kotakallio esittelee tilannekatsauksen Kirkkonummen kunnan työturvallisuudesta. |
| Liitteet / bilagor | 1 Ei-julkinen asiakirja |



Rekrytoinnin kehittäminen

Henkilöstöjaosto 26.04.2023 § 22

91/01.00.00/2023

| | |
|----------------|--|
| Valmistelija | Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde) |
| Päätösehdotus | Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi. |
| Käsittely | Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen esitteli asiaa kokouksessa. |
| Päätös | Henkilöstöjaosto merkitsi asian tiedoksi. |
| Selostus | Rekrytoinnin kehittämistä on jatkettu. Vt. henkilöstöjohtaja kertoo työn etenemisestä henkilöstöjaoston kokouksessa. |
| Päätöshistoria | |
| | Henkilöstöjaosto 08.02.2023 § 6 |
| Valmistelija | Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi |
| Päätösehdotus | Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi. |
| Päätös | Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti. |
| Selostus | Kirkkonummen kunnan henkilöstöjaostossa on useampaan otteeseen nostettu esille kunnan rekrytointihaasteet. Viime vuoden puolella muodostettiin palvelualueiden ja yhteisten palveluiden edustajista työryhmä kehittämään rekrytointiviestintää ja pohtimaan ja tunnistamaan käytettävissä olevia rekrytointikanavavaihtoehtoja. Työryhmä on luonnostellut uuden visuaalisen ilmeen, uusia rekrytointi-ilmoitustekstejä, Kirkkonummen kunnan oman runon sekä |



rekrytointikanavien listauksen. Työ etenee seuraavaksi KuntaRekryn päivittämisellä.

Liitteet / bilagor

2 2023 04 26 HJ Rekrytoinnin haasteet



Rekrytoinnin vinkkipalkkio

Henkilöstöjaosto 26.04.2023 § 23
306/01.00.00/2022

| | |
|---------------|--|
| Valmistelija | Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe) |
| Päätösehdotus | Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto päättää, että 1 vinkkipalkkion suuruus on 300 €. 2 vinkkipalkkiotoimintamalli on käytössä määräajan. Vinkkipalkkiomallia sovelletaan päätöksen voimaantulon jälkeen käynnistyviin rekrytointeihin ja se on voimassa 31.12.2024 asti. |
| Käsittely | Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen esitteli asiaa kokouksessa. Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että jäsen Anita Forssén ehdotti seuraavaa lisäystä päätösehdotukseen: Vinkkipalkkio maksetaan kuuden kuukauden tai sen pidemmistä määräaikaisuuksista ja vakituisista rekrytoinneista. Lisäystä kannattivat Ville Salminen, Jyki Grönlund, Anna-Mari Toikka ja Tarja Siivonen. Puheenjohtajan tiedustellessa, lisäys hyväksyttiin yksimielisesti. |
| Päätös | Henkilöstöjaosto päätti, että 1 vinkkipalkkion suuruus on 300 €. 2 vinkkipalkkiotoimintamalli on käytössä määräajan. Vinkkipalkkiomallia sovelletaan päätöksen voimaantulon jälkeen käynnistyviin rekrytointeihin ja se on voimassa 31.12.2024 asti. 3 vinkkipalkkio maksetaan kuuden kuukauden tai sen pidemmistä määräaikaisuuksista ja vakituisista rekrytoinneista. |



| | |
|----------------------------------|--|
| Tiedoksi | Palvelualueen johtajat, koko henkilöstö HR-työpöytä, pääluottamusmiehet, HR-tiimi, palkkatiimi |
| Selostus | <p>Rekrytointivaikeudet ovat yleisiä useissa eri ammattiryhmissä ja ammattitaitoisen henkilökunnan palkkaaminen on vaikeutunut merkittävästi. Lisäksi työhakemusten määrä on pieni. Oman henkilöstön verkostoja tulee hyödyntää nykyistä paremmin tilanteen helpottamiseksi.</p> <p>Toimintamallin kuvaus</p> <p>Kunnan työntekijä vinkkaa sähköpostitse rekrytoivalle esihenkilölle henkilöstä, joka aikoo hakea avoimena olevaa tehtävää. Vinkkaaminen edellyttää tehtävää hakevan henkilön suostumusta ennen tiedon toimittamista esihenkilölle. Vinkkauksen tulee ajallisesti tapahtua ennen kuin henkilön työhakemus on Kuntarekryssä.</p> <p>Palkkio maksetaan rekrytointiin johtavasta vinkistä ja se maksetaan tehtävään/virkaan valitun henkilön koeajan päättymisen jälkeen. Mikäli useampi kuin yksi työntekijä vinkkaa samasta hakijasta, ja hakija tulee valituksi kyseiseen tehtävään sekä vinkkipalkkion maksamisen kriteerit täyttyvät, vinkkipalkkio maksetaan ensimmäisenä vinkanneelle työntekijälle.</p> |
| Päätöshistoria | |
| Henkilöstöjaosto 16.03.2022 § 20 | |
| Valmistelija | Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi |

Rekrytointivaikeudet useissa ammattiryhmissä ovat lisääntyneet viime aikoina. Ammattitaitoisen henkilökunnan palkkaaminen on vaikeutunut merkittävästi. Saapuvien hakemusten määrä on pieni. Oman henkilökunnan tuki ja heidän verkostojensa parempi hyödyntäminen, tulee ottaa paremmin käyttöön.

Uuden toimintamallin kuvaus:

Kunnan työntekijä vinkkaa sähköpostitse rekrytoivalle esihenkilölle avoimena olevaa tehtävää hakevasta henkilöstä. Vinkkaaminen edellyttää henkilön suostumusta, ennen tiedon toimittamista esihenkilölle. Vinkkauksen tulee ajallisesti tapahtua ennen kuin henkilön työhakemus on kuntarekryssä. Palkkio maksetaan rekrytointiin johtavasta vinkistä. Palkkio maksetaan tehtävään/virkaan valitun henkilön koeajan päättymisen jälkeen. Mikäli useampi kuin yksi henkilö vinkkaa samasta hakijasta ja hakija tulee valituksi kyseiseen tehtävään sekä vinkkipalkkion maksamisen kriteerit täyttyvät, maksetaan vinkkipalkkio ajallisesti aiemmin vinkanneelle henkilölle.

Vinkkipalkkion suuruus on 300 €.

Vinkkipalkkiotoimintamalli on käytössä määräajan. Vinkkipalkkiomallia sovelletaan päätöksen voimaantulosta alkaen, yllä mainitut kriteerit täyttävissä, käynnistyvissä olevissa rekrytoinneissa, päättyen 30.6.2022 mennessä alkaneisiin palvelussuhteisiin ja sen jälkeen alkaneista palvelussuhteista vinkkipalkkiota ei makseta.

| | |
|---------------|---|
| Esittelijä | vt. Hallintojohtaja Sorvari Hannu |
| Päätösehdotus | Henkilöstöjaosto päättää 1 että, vinkkipalkkio otetaan käyttöön Kirkkonummen kunnan työntekijöille ja että, vinkkipalkkio maksetaan rekrytointiin johtavasta vinkistä, joka johtaa toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen tai yli kuuden kuukauden määräaikaisuuteen. 2 että, vinkkipalkkion (kertapalkkio) suuruus on 300 € . Palkkio maksetaan tehtävään/virkaan valitun henkilön koeajan päättymisen jälkeen. 3 että, vinkkipalkkiomallia sovelletaan päätöksen voimaantulosta alkaen käynnistyvissä olevissa rekrytoinneissa, päättyen 30.6.2022 mennessä alkaneisiin palvelussuhteisiin ja sen jälkeen alkaneista palvelussuhteista vinkkipalkkiota ei makseta. |
| Käsittely | Vt. hallintojohtaja esitteli asian. Henkilöstöjaosto keskusteli asiasta ja päättyi hyväksymään päätösehdotuksen yksimielisesti. |
| Päätös | Henkilöstöjaosto päätti päätösehdotuksen mukaisesti. |
| Tiedoksi | Palvelualueen johtajat, koko henkilöstö HR-työpöytä, pääluottamusmiehet, HR-tiimi, palkkatiimi |



Rekrytointilisä sivistyksen ja vapaa-ajan palvelualueen henkilöstö

Henkilöstöjaosto 26.04.2023 § 24

306/01.00.00/2022

Valmistelija Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija

Henkilöstöjaosto päättää jatkaa uuden työntekijän rekrytointilisän käyttöä seuraavin ehdoin:

Rekrytointilisä koskee seuraavia tehtäviä:

- 1) varhaiskasvatuksen opettajat ja erityisopettajat: 45000044 kaikki tasot (kieliryhmät suomi ja ruotsi)
- 2) varhaiskasvatuksen sosionomit 05VKA046 (kieliryhmät suomi ja ruotsi):
- 3) varhaiskasvatuksen lastenhoitajat 05VKA054 taso 20 (kieliryhmät suomi ja ruotsi)
- 4) suomenkielisen perusopetuksen erityisluokanopettajat: 4 03 04 01 2, 4 03 04 01 4, 4 03 04 01 3, 4 03 07 04 4, 4 03 07 04 6, 4 03 07 04 5
- 5) ruotsinkielisen yläkoulun aineenopettajat matematiikka ja kielet: 4 03 04 00 5, 4 03 04 00 7, 4 03 04 02 8, 4 03 07 03 8, 4 03 07 04 0
- 6) liikunnanohjaaja, uimahalli: 02VAP060 taso 10
- 7) erityisryhmien liikunnanohjaaja, terveysliikunnan ohjaaja 02VAP050 taso 20

Edellytyksenä rekrytointilisän myöntämiselle on toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde ja kelpoisuusvaatimusten täyttäminen.

Uudelle työntekijälle maksetaan kuuden (6) kk koeajan päättymisen jälkeen 150 € / kk rekrytointilisä 12 kuukauden ajalta, ja että rekrytointilisä otetaan takautuvasti käyttöön vuoden 2023 alusta alkaen ja on käytössä toistaiseksi.

Rekrytointilisä on voimassa toistaiseksi. Työnantaja voi lakkauttaa rekrytointilisäkäytännön työmarkkinoiden merkittävästi parantuessa lisään oikeuttavissa tehtävissä. Rekrytointilisään oikeuttavat tehtäväryhmät tarkistetaan vuosittain marras-joulukuussa.

Rekrytointilisää sovelletaan päätöksen voimaantulosta alkaen.

Käsittely Vt. henkilöstöjohtaja esitteli asiaa kokouksessa.

Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että jäsen Anita Forssén oli tehnyt seuraavan evästysehdotuksen:



Rekrytointilisän vaikuttavuutta selvitetään ja raportoidaan vuosittain henkilöstöjaostolle. Rekrytointilisään oikeuttavat tehtävät tarkistetaan vuosittain yhteistoimintaryhmässä ja henkilöstöjaostossa.

Evästystä kannattivat Ville Salminen, Anna-Mari Toikka, Kati Kaihlaranta, Jyki Grönlund ja Tarja Siivonen.

Puheenjohtajan tiedustellessa, evästys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti jatkaa uuden työntekijän rekrytointilisän käyttöä seuraavin ehdoin:

Rekrytointilisä koskee seuraavia tehtäviä:

- 1) varhaiskasvatuksen opettajat ja erityisopettajat: 45000044 kaikki tasot (kieliryhmät suomi ja ruotsi)
- 2) varhaiskasvatuksen sosionomit 05VKA046 (kieliryhmät suomi ja ruotsi):
- 3) varhaiskasvatuksen lastenhoitajat 05VKA054 taso 20 (kieliryhmät suomi ja ruotsi)
- 4) suomenkielisen perusopetuksen erityisluokanopettajat: 4 03 04 01 2, 4 03 04 01 4, 4 03 04 01 3, 4 03 07 04 4, 4 03 07 04 6, 4 03 07 04 5
- 5) ruotsinkielisen yläkoulun aineenopettajat matematiikka ja kielet: 4 03 04 00 5, 4 03 04 00 7, 4 03 04 02 8, 4 03 07 03 8, 4 03 07 04 0
- 6) liikunnanohjaaja, uimahalli: 02VAP060 taso 10
- 7) erityisryhmien liikunnanohjaaja, terveystiikunnan ohjaaja 02VAP050 taso 20

Edellytyksenä rekrytointilisän myöntämiselle on toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde ja kelpoisuusvaatimusten täyttäminen.

Uudelle työntekijälle maksetaan kuuden (6) kk koeajan päättymisen jälkeen 150 € / kk rekrytointilisä 12 kuukauden ajalta, ja että rekrytointilisä otetaan takautuvasti käyttöön vuoden 2023 alusta alkaen ja on käytössä toistaiseksi.

Rekrytointilisä on voimassa toistaiseksi. Työnantaja voi lakkauttaa rekrytointilisäkäytännön työmarkkinoiden merkittävästi parantuessa lisään oikeuttavissa tehtävissä. Rekrytointilisään oikeuttavat tehtäväryhmät tarkistetaan vuosittain marras-joulukuussa.

Rekrytointilisää sovelletaan päätöksen voimaantulosta alkaen.

Lisäksi henkilöstöjaosto hyväksyi seuraavan evästyksen: Rekrytointilisän vaikuttavuutta selvitetään ja raportoidaan vuosittain henkilöstöjaostolle. Rekrytointilisään oikeuttavat tehtävät tarkistetaan vuosittain yhteistoimintaryhmässä ja henkilöstöjaostossa.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, koko henkilöstö HR-työpöytä, päaluottamusmiehet, HR-tiimi, palkkatiimi

Selostus

Sivistys- ja vapaa-ajan palvelualueella kelpoisuusvaatimukset täyttävien ammattilaisten rekrytoinnissa on merkittäviä haasteita. Rekrytointivaikeudet ovat jatkuneet jo pitkään ja ne koskevat entistä suurempaa ammattilaisten joukkoa. Lisäksi vaihtuvuus on suurta. Henkilöstöjaosto on aiempina vuosina päättänyt rekrytointilisästä 23.8.2017 § 7, 5.2.2020 § 4. ja 16.3.2022 § 21.

Käytössä olleet rekrytointilisät ovat osaltaan edesauttaneet pätevien osaajien saamista kuntaan. Aiemmista hyvistä kokemuksista johtuen esitetään, että rekrytointilisä otetaan käyttöön aiempien työntekijäryhmien lisäksi myös varhaiskasvatuksen sosionomeille ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajille. Näin rekrytointilisä koskisi seuraavia tehtäviä:

- 1) varhaiskasvatuksen opettajat ja erityisopettajat (kieliryhmät suomi ja ruotsi): 45000044 kaikki tasot
- 2) varhaiskasvatuksen sosionomit 05VKA046 (kieliryhmät suomi ja ruotsi):
- 3) varhaiskasvatuksen lastenhoitajat 05VKA054 taso 20 (kieliryhmät suomi ja ruotsi):
- 4) suomenkielisen perusopetuksen erityisluokanopettajat: 4 03 04 01 2, 4 03 04 01 4, 4 03 04 01 3, 4 03 07 04 4, 4 03 07 04 6, 4 03 07 04 5
- 5) ruotsinkielisen yläkoulun aineenopettajat matematiikka ja kielet: 4 03 04 00 5, 4 03 04 00 7, 4 03 04 02 8, 4 03 07 03 8, 4 03 07 04 0
- 6) liikunnanohjaaja, uimahalli: 02VAP060 taso 10
- 7) erityisryhmien liikunnanohjaaja, terveystieteiden ohjaaja 02VAP050 taso 20

Edellytyksenä rekrytointilisän myöntämiselle on toistaiseksi voimassa oleva palvelussuhde ja kelpoisuusvaatimusten täyttäminen.

Esitetään, että uudelle työntekijälle maksetaan kuuden (6) kk koeajan päättymisen jälkeen 150 € / kk rekrytointilisä 12 kuukauden ajalta, ja että rekrytointilisä otetaan takautuvasti käyttöön vuoden 2023 alusta alkaen ja on käytössä toistaiseksi.

Rekrytointilisä on voimassa toistaiseksi. Työnantaja voi irtisanoa rekrytointilisäkäytännön työmarkkinoiden merkittävästi parantuessa lisään oikeuttavissa tehtävissä. Rekrytointilisään oikeuttavat tehtäväryhmät tarkistetaan vuosittain marras-joulukuussa.

Rekrytointilisää sovelletaan päätöksen voimaantulosta alkaen.



Henkilöstöetuudet vuodelle 2023

Henkilöstöjaosto 26.04.2023 § 25

1072/01.04.04/2022

| | |
|----------------|--|
| Valmistelija | Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde) |
| Päätösehdotus | Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto merkitsee henkilöstöetuuksia koskevan tilannekatsauksen tiedoksi. |
| Käsittely | Vt. henkilöstöjohtaja esitteli asiaa kokouksessa. |
| Päätös | Henkilöstöjaosto merkitsi henkilöstöetuuksia koskevan tilannekatsauksen tiedoksi. |
| Selostus | Kunnan vt. henkilöstöjohtaja on selvittänyt e-passin käyttöönottoa Kirkkonummen kunnassa. Tarkemmat laskelmat ja jatkosuunnitelma esitellään henkilöstöjaoston kokouksessa. |
| Päätöshistoria | |
| | Henkilöstöjaosto 07.12.2022 § 62 |
| Valmistelija | Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi Talousarviossa on vuosittain varattu määräraha henkilöstöetuuksiin. Kirkkonummen kunnan merkittävin henkilöstöetuus on ei-lakisääteinen työterveyshuolto. Kunta on vuosittain tarjonnut henkilöstölleen erilaisia virkistytymiseen, omaehtoiseen opiskeluun tai vapaa-aikaan liittyviä etuuksia. Asiasta on käyty keskusteltu työntäjän ja henkilöstöjärjestöjen välillä ja asia käsitelty yhteistoiminnassa. Henkilöstöjohtaja esittää, että vuoden 2023 henkilöstöetuudet ovat ei-lakisääteinen työterveyshuollon lisäksi: <ul style="list-style-type: none">- ilmainen uintimahdollisuus Kirkkonummen uimahallissa kunnan henkilöstölkorttia näyttämällä- yksi ilmainen kansalaisopiston kurssi max 200 euroa |



Lisäksi henkilöstöedut vuoden 2023 kerhotoiminnan tukemiseen 500 euroa/kerho/vuosi seuraaville kerhoille:
Golfkerho, yhteislaulukerho, joogakerho ja luovan toiminnan kerho

Sählykerhosta esitetään kävijämäärän vuoksi tukirahan korotusta 500 eurosta 1000 euroon/vuosi

Esittelijä Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että vuoden 2023 henkilöstöedut ovat ei-lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi:
- ilmainen uintimahdollisuus Kirkkonummen uimahallissa kunnan henkilöstölkorttia näyttämällä
- yksi ilmainen kansalaisopiston kurssi max 200 euroa

Lisäksi henkilöstöedut vuoden 2023 kerhotoiminnan tukemiseen 500 euroa/kerho/vuosi seuraaville kerhoille: Golfkerho, yhteislaulukerho, joogakerho ja luovan toiminnankerho.

Sählykerhosta esitetään kävijämäärän vuoksi tukirahan korotusta 500 eurosta 1000 euroon/vuosi.

Käsittely

Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että jäsen Anna-Mari Toikka on tehnyt seuraavan muutosesityksen:

Esitän muutosta kohtaan: - yksi ilmainen kansalaisopiston kurssi max 200 euroa muutettavaksi: - ilmaisia kansalaisopiston kursseja 200 euroon asti
Tällä varmistetaan, että kaikilla on tasavertainen oikeus osallistua opiston kursseille.

Muutosesitystä kannattivat Ville Salminen, Kati Kaihlaranta, Jyki Grönlund ja Anita Forssén.

Puheenjohtajan tiedustellessa, muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti, että vuoden 2023 henkilöstöedut ovat ei-lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi:
- ilmainen uintimahdollisuus Kirkkonummen uimahallissa kunnan henkilöstölkorttia näyttämällä
- ilmaisia kansalaisopiston kursseja 200 euroon asti

Lisäksi henkilöstöedut vuoden 2023 kerhotoiminnan tukemiseen 500 euroa/kerho/vuosi seuraaville kerhoille: Golfkerho, yhteislaulukerho, joogakerho ja luovan toiminnankerho.



Sählykerhon tukiraha korotetaan kävijämäärän vuoksi 1000 euroon/vuosi.

Tiedoksi

Palvelualueen johtajat, pääluottamusmiehet, HR-työpöytä/koko henkilöstö

Liitteet / bilagor

- 3 Esitys henkilöstöjaostolle kunnan työntekijöille suunnatun sählykerhon tukemisesta vuodelle 2023
- 4 JOOGAKERHO henkilökunnan kerhotuki Jokirinteen päiväkot
- 5 Luovan toiminnan kerho Koskentorin päiväkot



Muut asiat

Henkilöstöjaosto 26.04.2023 § 26

- JHL:n uudet luottamusmiehet: Tiina Lahti ja Nina Holmström
- Henkilöstöpäällikön rekrytointi käynnistetään syksyllä.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 26

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan



- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.