

Muut asiat

Vanhusneuvosto 13.03.2023 § 11

Keskusteltiin työjärjestykseen liittyvistä asioista:

Jatkossa esityslista annetaan viikkoa ennen kokousta ja pöytäkirja tulee olla allekirjoitettavissa viikon kuluessa kokouksesta.

Puheenjohtaja ja sihteeri valmistelevat asialistan.

Sihteeri valmistelee kokouksen niin, että asialistalla ovat aina käsittelyssä edellisen kokouksen keskeneräiseksi jääneet asiat pääsääntöisesti omina pykälinä.

Toimintasäännön valmistelu ja myöhemmin myös toteutumisen seuraaminen huomioidaan tulevissa kokouksissa omana pykälänä.

Osallistumisraportit käsitellään kokouksessa myös jatkossa omana pykälänä.