



---

Aika 20.04.2023 klo 17:03 - 18:29

Paikka Sähköinen Teamskokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 27	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 28	Hankintapäätös: Ateriakuljetusten hankintaa koskeva ratkaisu	6
§ 29	Hankinnan keskeyttäminen: Rakennuttamisen ja valvonnan puitejärjestelyn hankinta	10
§ 30	Talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen, toimitilapalvelujen lautakunta	15

---



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Piili Noora Ekman Jani Hedberg Hans Honkanen Martin Jeremejew Miisa Järvinen Johanna Kari Marko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	saapui klo 17.25 § 28 käsittelyn aikana
	Kärkimaa Elina Oksanen Pekka Utrainen Elina	jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Björkqvist Matilda	17:03 - 18:29	
Muut saapuvilla olleet	Åström Kim Kauppinen Anna- Kaisa Forsell Kia Tuppurainen Johanna Väre Taina	hallituksen edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä palvelujohtaja hankinta-asiantuntija	poistui klo 17.45 §28 käsittelyn jälkeen poistui klo 17.45 §28 käsittelyn jälkeen

## Allekirjoitukset

	Noora Piili puheenjohtaja	Kia Forsell pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 25.4.2023.	
	Jani Ekman pöytäkirjantarkastaja	Martin Honkanen pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kirkkonummen kunnan julkisessa tietoverkossa 26.4.2023.



## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Toimitilapalvelujen lautakunta 20.04.2023 § 26

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## Pöytäkirjan tarkastaminen

Toimitilapalvelujen lautakunta 20.04.2023 § 27

Esittelijä	Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a>
Päätösehdotus	Toimitilapalvelujen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sähköisesti.  Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 25.4.2023. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 26.4.2023. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa torstaina 27.4.2023.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jani Ekmanin ja Martin Honkasen.



## Hankintapäätös: Ateriakuljetusten hankintaa koskeva ratkaisu

Toimitilapalvelujen lautakunta 20.04.2023 § 28

511/02.08.00.01/2022

Valmistelija

hankinta-asiantuntija Taina Väre  
[etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi), puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää:

1.

valita selostusosassa tarkoitetun tarjouspyynnön kohteena olevien kunnan ateriakuljetusten suorittamisesta seuraavat palveluntuottajat:

Osa-alue 1) Keskustan ateriakuljetusten palveluntuottajaksi Ilikrina Oy:n

Osa-alue 2) Masala-Sundsberg ateriakuljetusten palveluntuottajaksi Ilikrina Oy:n

Osa-alue 3) Veikkolan ateriakuljetusten palveluntuottajaksi First Profit Oy:n.

Palveluntuottajiksi valittujen tulee esittää tarjouspyynnössä vaaditut tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet tiedoksi hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksen ja oikaisuohjeen. Kirkkonummen kunta ottaa valittuihin palveluntuottajiin yhteyttä sopimuksen viimeistelemiseksi.

Hankintapäätöksen perustelut ilmenevät tämän päätöksen liitteenä 1 olevasta perustelumuistiosta ja liitteenä 2 olevasta vertailutaulukosta.

2.

tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa.

Käsittely

Esittelijän kokousasian käsittelyn alussa antama muutettu päätösehdotus:

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää:

1.

Hylätä First Profit Oy:n osa-alue 3 koskevan tarjouksen liitteellä ”Perustelut tarjouksen hylkäämiselle/ First Profit Oy osa-alue 3” mainituin perusteluin,

2.



valita selostusosassa tarkoitetun tarjouspyynnön kohteena olevien kunnan ateriakuljetusten suorittamisesta seuraavat palveluntuottajat:  
Osa-alue 1) Keskustan ateriakuljetusten palveluntuottajaksi Ilikrina Oy:n  
Osa-alue 2) Masala-Sundsberg ateriakuljetusten palveluntuottajaksi Ilikrina Oy:n  
Osa-alue 3) Veikkolan ateriakuljetusten palveluntuottajaksi Posti Oy:n.

Palveluntuottajiksi valittujen tulee esittää tarjouspyynnössä vaaditut tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet tiedoksi hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksen ja oikaisuohjeen. Kirkkonummen kunta ottaa valittuihin palveluntuottajiin yhteyttä sopimuksen viimeistelemiseksi.

Hankintapäätöksen perustelut ilmenevät tämän päätöksen liitteenä 1 olevasta perustelumuistiosta ja liitteenä 2 olevasta vertailutaulukosta.

3.  
tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa.

Hankinta-asiantuntija Taina Väre ja palvelupäällikkö Johanna Tuppurinen poistuivat tämän kokousasian käsittelyn jälkeen klo 17.45.

## Päätös

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti:

1.  
Hylätä First Profit Oy:n osa-alue 3 koskevan tarjouksen liitteellä ”Perustelut tarjouksen hylkäämiselle/ First Profit Oy osa-alue 3” mainituin perusteluin,

2.  
valita selostusosassa tarkoitetun tarjouspyynnön kohteena olevien kunnan ateriakuljetusten suorittamisesta seuraavat palveluntuottajat:  
Osa-alue 1) Keskustan ateriakuljetusten palveluntuottajaksi Ilikrina Oy:n  
Osa-alue 2) Masala-Sundsberg ateriakuljetusten palveluntuottajaksi Ilikrina Oy:n  
Osa-alue 3) Veikkolan ateriakuljetusten palveluntuottajaksi Posti Oy:n.

Palveluntuottajiksi valittujen tulee esittää tarjouspyynnössä vaaditut tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet tiedoksi hankintapäätöksen

perusteluineen ja valitusosoituksen ja oikaisuohjeen. Kirkkonummen kunta ottaa valittuihin palveluntuottajiin yhteyttä sopimuksen viimeistelemiseksi.

Hankintapäätöksen perustelut ilmenevät tämän päätöksen liitteenä 1 olevasta perustelumuistiosta ja liitteenä 2 olevasta vertailutaulukosta.

3.  
tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa.

Tiedoksi

tarjoajat, puhtaus- ja ruokapalvelut

Selostus

#### **Hankinnan kohde**

Hankinta koskee Kirkkonummen kunnan käyttöön hankittavia, ateriakuljetusta koskevia palveluita hankintailmoitukseen liitetyn tarjouspyynnön ja siihen kuuluvien liitteiden mukaisin vaatimuksin ja eritelmin. Tarjouspyynnön kohteena ovat palvelut jaetaan tarjouksen tekemistä ja edelleen hankintasopimuksen tekemistä varten tarjouspyynnön kohdassa "II.1.6) Osia koskevat tiedot" määrättyihin osiin.

#### **Hankintailmoitukset ja tarjouspyyntö**

Hankintailmoitukset: Hilma-palvelu 5.3.2023 (2023-122004) ja Ted-tietokanta 8.3.2023 (2023/S 048-140181).

Tarjouspyyntö (3.4.2023): 444499 / Kirkkonummen kunnan ateriakuljetusten hankinta (Kirdno YT 511/2022, 444499)

#### **Tarjouskilpailun perustiedot ja tarjousten vertailu**

Tarjouskilpailun perustiedot ja tarjousten vertailu on esitetty päätöksen liitteellä 1 Perustelumuistio ja liitteellä 2 Vertailutaulukko.

#### **Päätöksen julkisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuus: hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätös perusteluineen tulee julkiseksi, kun päätös on allekirjoitettu. Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös on asiassa tehty. Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja näihin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi muille kuin asianosaisille kun hankintasopimus puheena olevassa hankinnassa on tehty. Hankinta-asiakirjoja (kuten saapuneita tarjouksia) säilytetään Kirkkonummen kunnan asiakirjahallinnossa. Hankinta-asiakirjoja voi tiedustella osoitteesta [hankinta@kirkkonummi.fi](mailto:hankinta@kirkkonummi.fi). Hankintaprosessin aikana viranomaisella on hankintavalta (hankinnanvaraisesti julkiset asiakirjat) sen suhteen, mitä tietoja ja kenelle se voi antaa hankintaprosessin eri vaiheissa hankintapäätöksen teon ja sopimuksen allekirjoittamisen välisenä aikana.



### **Toimivalta**

Kunnanvaltuuston päätös 16.12.2019 § 127 (lautakunnan toimivalta hankinnoissa, joiden ennakoitu arvo ylittää 300.000 euroa)

### **Päätöksen julkaiseminen**

Tämä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa, kun se on allekirjoitettu.

### **Päätöksen liitteet**

- Liite 1 Perustelumuiutio
- Liite 2 Vertailutaulukko

Saapuneet tarjoukset esitellään lautakunnalle kokouksessa.

Päätöshistoria





**Hankinnan keskeyttäminen: Rakennuttamisen ja valvonnan puitejärjestelyn hankinta**  
Toimitilapalvelujen lautakunta 20.04.2023 § 29  
190/02.08.00.01/2023

Valmistelija	toimitilajohtaja Ville Könönen <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa  Toimitilapalvelujen lautakunta päättää  1 keskeyttää rakennuttamisen ja valvonnan puitejärjestelyn hankinnan  2. käynnistää uudelleen rakennuttamisen ja valvonnan puitejärjestelyn hankinnan  3. tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa.
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Ahma insinöörit Oy ja Sweco PM Oy ovat toimittaneet oikaisuvaatimusajan puitteissa erilliset oikaisuvaatimukset toimitilapalvelujen lautakunnan päätöksestä 23.03.2023 § 22.  Oikaisuvaatimusasiassa projektipäälliköltä on edellytetty hankintailmoituksen mukaan insinöörin tai teknikon tutkintoa ja kysymyksiin annettujen vastausten mukaan insinöörin tutkintoa, mikä oli asiassa alkuperäinen tarkoitus.  Tarjouspyynnöstä tai hankintalaista ei ole johdettavissa suoraan vastausta kysymykseen, kumpi määräyksistä on pätevin. Määräykset poikkeavat toisistaan. Mikäli asia etenisi markkinaoikeuteen, markkinaoikeus saattaisi katsoa, että kysymys on ollut hankintaan vaikuttavien kriteerien muuttamisesta kesken hankintamenettelyn. Markkinaoikeus suhtautuisi todennäköisesti kriteerien muuttamiseen kesken hankinnan kielteisesti.  A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy on lisäksi huomauttanut todennäköisestä virheestä tarjousten vertailutaulukon pisteytyksessä. Tarkastuksessa on todettu vertailutaulukossa virhe.

Sweco PM Oy lisäksi katsoo, että hankintayksikkö on menetellyt virheellisesti sulkiessaan pois Sweco PM Oy:n tarjouskilpailusta vedoten siihen, että Sweco PM Oy:n projektipäälliköllä ei ole vaadittua 5 vuoden toimitilarakentamisen rakennuttamis- tai valvontakokemusta ja, että hankintayksikön tulisi tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun varmistamiseksi suorittaa tarjousten arviointi ja vertailu uudelleen sekä oikaista Sweco PM Oy:n laatupisteitä.

Tarjouspyynnön hankinta-asiakirjojen tulkinnanvaraisuudesta johtuen esitetään, että hankinta keskeytetään ja kilpailutetaan uudelleen.

## Päätöshistoria

Toimitilapalvelujen lautakunta 23.03.2023 § 22

### Valmistelija

toimitilajohtaja Ville Könönen  
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

### Päätösehdotus

Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa  
varahenkilö toimitilajohtaja Ville Könönen

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää:

1.  
valita rakennuttamisen ja valvonnan puitejärjestelyyn:
  - Rakennuttajatoimisto Venttiseiska Oy
  - Rapp Valvontakonsultit Oy
  - Boost Brothers Oy
  - Rakennuttajatoimisto HTJ Oy
  - WSP Finland Oy

Konsulttien valinnassa projekteihin voidaan käyttää minikilpailutusta. Konsulttien valinnassa huomioidaan myös konsulttien mahdollinen erityisosaaminen ja vapaana olevat resurssit hankkeen tarpeet huomioiden.

2.  
sulkea pois kilpailusta:
  - Ahma Insinöörit Oy, koska tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön vaatimuksia
  - GSP Group Oy:n, koska tarjousta ei voinut vertailla
  - Raxsystems Insinööritoimisto Oy:n, koska tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön vaatimuksia
  - Sweco PM Oy:n, koska tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön vaatimuksia
  - Welado Oy:n, koska tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön vaatimuksia



3. valtuuttaa yhdyskuntatekniikan johtajan allekirjoittamaan sopimukset
4. tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa.

**Käsittely**

**Päätös** Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi** tarjouksen jättäneet yritykset

**Selostus** Toimitilapalvelut on kilpailuttanut rakennuttamisen ja valvonnan puitejärjestelyn. Sopimuskausi on kaksi vuotta ja lisäksi on mahdollisuus kahteen vuoden pituiseen optiokauteen.

Tehtävät ovat pääasiassa korjausrakennushankkeiden ja uudishankkeiden asiantuntijatehtäviä: rakennusteknisten töiden ja taloteknisten töiden työmaavalvonta paikallisvalvontana sekä rakennuttajatehtävät. Lisäksi ne kiinteistöosakeyhtiöt, joissa Kirkkonummen kunta on osakkaana, voivat käyttää valittuja konsultteja. Yhdyskuntatekniikan toimialan muut toimialat voivat myös käyttää valittuja konsultteja.

Konsultti huolehtii rakennuttajan velvollisuuksien täyttämisestä hankkeissa huomioiden kunta-asiakas ja lakisääteiset velvollisuudet.

Puitejärjestelyyn valitaan kokonaistaloudellisesti enintään viisi (5) konsulttia. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka tilaajan kannalta on hinta-laatusuhteeltaan paras eli tarjousten yhteispistemäärä on suurin. Kokonaistaloudellisesti edullisimman vertailuhinnan jättänyt konsultti valitaan ensisijaiseksi konsultiksi.

Vertailuhinta lasketaan  $((30 \times PP) + (40 \times RV) + (15 \times LVIA) + (15 \times SV)) / 100$ .

PP= projektipäällikkö

RV= rakennustöiden valvoja

LVIA=LVIA-töiden valvoja

S= sähkötöiden valvoja

**Vertailuhinta**

Hinta, enintään 70 vertailupistettä. Vertailuhinnaltaan halvin tarjous saa lopulliseen vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen vertailuhinta (X) jaetaan asianomaisen tarjouksen vertailuhinnalla (Y) ja kerrotaan 70 vertailupisteellä. Laskukaava:  $X/Y * 70$ . Pyöristetään tasapisteisin.

**Laatu**

Kokonaislaatu, enintään 30 vertailupistettä. Tarjouksen laatusuhteet muodostuvat tarjouspyynnön mukaisesti tarjottujen asiantuntijoiden



kokemuksesta, osaamisesta ja yrityksen referenssihankkeista (28 pistettä; henkilö arvostellaan 0-4 pistettä, referenssihankkeet arvostellaan 0-4 pistettä) sekä asiakaspalautejärjestelmästä (2 pistettä). Asiakaspalautejärjestelmän kuvaus liitettävä tarjoukseen. Kuvauksesta arvioidaan järjestelmän toimivuus, projektikohtaisuus, kattavuus. Tärkänä pidettiin palautteen käyttämistä projektin aikana eli asiakkaan vaikutusmahdollisuuksia mahdollisesten korjaustoimien aikaansaamiseksi. Referenssien osalta on käytössä subjektiivinen arviointi.

Laatuarvioinnissa pisteitä annettiin toimitilarakentamisen hankkeista ja työkokemuksesta.

Tarjouksia saatiin 17, kaikkien tarjoajien yhteiskunnalliset veloitteet olivat kunnossa.

Tarjouksissa ilmeni seuraavat vajavaisuudet tai vaatimustason alitukset:

Ahma Insinöörit Oy:n projektipäälliköllä on rakennusmestarin koulutus. Tarjouspyyntö on edellyttänyt insinöörin tutkintoa.

GSP Group Oy ei ollut liittänyt tarjoukseensa hintoja. Tarjousta ei voi vertailla.

Raksystems Insinööritoimisto Oy:n LVIA-töiden valvojalla ei ole tutkinnon jälkeistä vaadittua 7 vuoden työkokemusta.

Raksystems Insinööritoimisto Oy:n sähkövalvojalla ei ole vaadittua insinöörin tutkintoa.

Sweco PM Oy:n projektipäälliköllä ei ole vaadittua 5 vuoden toimitilarakentamisen rakennuttamis- tai valvontakokemusta.

Welado Oy:n sähkövalvojalla ei ole vaadittua insinöörin tutkintoa.



Eniten kokonaispisteitä tarjousvertailussa saavuttivat:

Rakennuttajatoimisto Venttiseiska Oy	140 pistettä
Rapp Valvontakonsultit Oy	126 pistettä
Boost Brothers Oy	125,6 pistettä
Rakennuttajatoimisto HTJ Oy	121,7 pistettä
WSP Finland Oy	116,9 pistettä

Liitteet  
Tarjousvertailutaulukko  
Hankintailmoitus  
Tarjousten avauspöytäkirja

Päätöshistoria



**Talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen, toimitilapalvelujen lautakunta**  
Toimitilapalvelujen lautakunta 20.04.2023 § 30  
4/02.02.02/2023

Valmistelija	yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa  Toimitilapalvelujen lautakunta päättää merkitä talous -ja investointilanteen tiedoksi.
Käsittely	Varapuheenjohtaja Jani Ekman esitti seuraavan lisäyksen päätösehdotukseen:  Vastaisuudessa, osana investointien tilanteen raportointia, raportoidaan toteutus- ja suunnitteluvaiheessa olevien projektien lisäksi tarveselvitysvaiheessa olevien projektien tilanne.  Noora Piili, Martin Honkanen, Marko Kari, Elina Utriainen, Pekka Oksanen ja Elina Kärkimaa kannattivat Jani Ekmanin lisäystä.  Lisäksi Jani Ekman esitti seuraava lisäyksen päätösehdotukseen:  Kunnan omistuksessa oleva kiinteistömässä on laaja ja on tärkeää että se on tehokkaassa käytössä ja että C-luokan kiinteistöistä hankkiudutaan eroon talousarvion mukaisesti.  Osan kiinteistöjen osalta kunta on laatinut vuokrasopimuksen, jossa kunta antaa kiinteistön ulkopuolisen tahon käyttöön ja kunta maksaa, ilman rajoituksia, kiinteistön sähkön, lämmön ja veden. Tällaiset "avoimet valtakirjat" eivät ole tarkoituksenmukaisia ympäristön, kunnan talouden eikä kuntalaisten yhdenvertaisen kohtelun kannalta.  Toimitilapalvelujen lautakunnalle tuodaan tietoon, muiden kuin asuntojen osalta, 1) vuokrasopimukset, joissa kunta kustantaa kaikki tai osan em. hyödykkeistä sekä 2) mahdollisuudet muuttaa sopimukset sellaisiksi, joissa vuokralainen vastaisi em. hyödykkeistä kunnalle aiheutuvista kustannuksista tai ottaisi em. hyödykkeet itsensä maksettaviksi.  Martin Honkanen, Marko Kari, Elina Utriainen ja Pekka Oksanen ja Elina Kärkimaa kannattivat Jani Ekmanin lisäystä.  Puheenjohtaja totesi, että Jani Ekmanin molempia lisäyksiä päätösehdotukseen kannatettiin yksimielisesti.



Päätös

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti

1.  
merkitä talous- ja investointitilanteen tiedoksi
2.  
että vastaisuudessa, osana investointien tilanteen raportointia, raportoidaan toteutus- ja suunnitteluvaiheessa olevien projektien lisäksi tarveselvitysvaiheessa olevien projektien tilanne
3.  
että toimitilapalvelujen lautakunnalle tuodaan tietoon, muiden kuin asuntojen osalta, 1) vuokrasopimukset, joissa kunta kustantaa kaikki tai osan em. hyödykkeistä sekä 2) mahdollisuudet muuttaa sopimukset sellaisiksi, joissa vuokralainen vastaisi em. hyödykkeistä kunnalle aiheutuvista kustannuksista tai ottaisi em. hyödykkeet itsensä maksettaviksi.

Tiedoksi

Selostus

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti käyttösunnitelmansa yhteydessä, että lautakunnalle raportoidaan taloustilanne sekä investointien tilanne kuukausittain.

Kokouksessa esitellään kokousajankohtana tiedossa oleva taloustilanne

Päätöshistoria



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 26, § 27, § 30**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.





**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 28, § 29**

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### **I Hankintaoikaisuohje**

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto sähköisesti**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



### **Tiedoksianto kirjeitse**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.



## **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1. krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh. vaihde 09 29671, faksi 09 8786 053

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

## **Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua

**Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.**

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:



- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhaku aika suorahankinnassa**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.



Jos hankintayksikkö on julkaissut suora-hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora-hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora-hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankinta-ohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päättöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### **Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sillensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.

