



KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Yhdyskuntatekniikka
Samhällsteknik

Talkooraha-avustuksen myöntämisehdot

Yleiset ehdot

- 1 Avustusta voivat hakea Kirkkonummelaiset yhdistykset, yhteisöt ja asukasryhmät. Talkooavustusta ei myönnetä yrityksille.
- 2 Talkooavustusten hakuaika on alkuvuodesta ja talkootoiminta tulee tehdä kuluvan kalenterivuoden aikana.
- 3 Avustustarvetta harkittaessa kunta kiinnittää huomiota avustettavan toiminnan merkitykseen kunnan ylläpitämän toiminnan täydennyksenä sekä avustuksen saajan oman osuuden suhteeseen toiminnan kustannuksista, suunnitelmalliseen toimintaan, taloudenhoitoon ja varojen käytön tehokkuuteen.
- 4 Hakemuksesta tulee selvästi ilmetä mihin tarkoitukseen avustusta haetaan tai toiminnan laatu ja hankkeen rahoitussuunnitelma.
- 5 Avustettavan toiminnan tulee palvella Kirkkonummen kunnan asukkaita.
- 6 Avustuksia
 - ei myönnetä siinä tarkoituksessa, että hakija jakaisi saamansa varat edelleen henkilökohtaisina avustuksina itselleen tai jäsenilleen
 - ei lähtökohtaisesti myönnetä palkkojen maksamiseen. Avustusta voidaan tapauskohtaisesti myöntää vaativien ammattitöiden osalta ostopalveluun
 - ei lähtökohtaisesti myönnetä yksityisten kiinteistöjen omien tonttien ja pihamaiden kunnostamiseen ja puhtaanapitoon eikä kiinteistökohtaiseen jätehuoltoon
 - osa avustuksesta voidaan käyttää talkooväen kestitykseen (ei alkoholituotteet), kuitenkin enintään 80 €.
- 7 Milloin avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kunnassa paikallisia alajärjestöjä, kunnan avustus myönnetään suoraan alajärjestöille. Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään kirkkonummelaisten hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen kunta katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kunnan avustus tältä osin myöntää keskusjärjestölle.
- 8 Avustusvarat voidaan vaatia palautettavaksi, jos
 - niitä käytetään muuhun kuin siihen myönnettyyn tarkoitukseen
 - niiden käytölle asetettuja muita mahdollisia erityisehtoja ei noudateta
 - avustuksen saaja on antanut kunnan viranomaisille virheellisiä tietoja taikka muutoin tahallisesti johtanut heitä harhaan avustusta koskevissa asioissa
- 9 Avustuksen hakijoiden tulee antaa kunnan viranomaiselle sen tarpeelliseksi katsomia tietoja avustusanomusten käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä tarvittaessa sallia kunnan valtuuttamien henkilöiden tarkastaa tältä osin hakijan kirjanpito ja hallinto sekä suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka

kunnan viranomaisen katsoo välttämättömiksi.

Avustuskohtaiset ehdot

- 1 Ympäristönparannusten kunnostuskohteet tulee sijaita ensisijaisesti Kirkkonummen kunnan omistamilla yleisillä maa-alueilla, joiden kunnostamisesta voidaan katsoa olevan hyötyä sekä merkitystä alueen asukkaiden viihtyvyydelle ja kuntakuvan kohentumiselle. Kunnan alueella ei saa suorittaa puunkaatoa, raivaustyötä tai maansiirtotyötä ilman kunnan tai muiden viranomaisten lupaa.

Muille, kun kunnan omistuksessa oleville yhteisille alueille, tulee hakemukseen liittää maanomistajan tai alueen ollessa yhteisomistuksessa kaikkien maanomistajien suostumus tai alueelle perustetun hoitokunnan suostumus. Ilman liitteitä avustusta ei myönnetä.

Myönnettävä avustus tulee palvella kaikkia kuntalaisia ja alue tulee olla kaikkien kuntalaisten käytettävissä.
- 2 Avustettavia kohteita ovat myös Kirkkonummen kunnassa sijaitsevien yhdistystalojen ja niiden ympäristöjen peruskorjaus
- 3 Kunta ei vastaa työlupien hankkimisesta. Vastuu talkootoiminnan kaikista järjestelyistä, luvista, vakuutuksista ja mahdollisista vahingoista on avustuksen saajalla. Talkoolaisilla pitää olla tarvittavat pätevyudet ja asianmukaiset varusteet, kun työskennellään esim. katu- tai tiealueella, tehdään tulitöitä, kasvinsuojelutöitä.

Avustuksen maksatus

Ennakkomaksu:

- avustuksen saajalle voidaan myöntää 50 % myönnetyn avustuksen määrästä ennakkomaksuna, mikäli avustuksen saaja ilmoittaa asiasta kirjallisesti Kirkkonummen kunnalle.

- ennakkomaksu tulee palauttaa, mikäli avustuksen saaja ei ole määräaikaan mennessä toimittanut kuntaan taloudellisen loppuselvityksen tai kuitteja tehdyistä talkootyöstä

- ennakkomaksu huomioidaan loppusummasta, kun avustuksen saaja toimittaa määräaikaan mennessä taloudellisen selvityksen ja kuitit tehdystä talkootoimenpiteistä

Avustuksen maksatus:

- avustus maksetaan hakijan hakemuksessa ilmoittamalle tilille, kun talkootyö on tehty ja taloudellinen loppuselvitys ja kopiot kaikista kuitteista on toimitettu Kirkkonummen kunnan kirjaamoon

- avustus maksetaan vain toteutuneiden kustannusten mukaisesti, lautakunnan hyväksymä päätös avustussummasta on avustuksen maksimimäärä, mikä maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti

Pyyntö ennakkomaksun maksatuksesta ja taloudellinen loppuselvitys toimitetaan kunnan kirjaamoon osoitteella kirjaamo@kirkkonummi.fi tai Kirkkonummen kunta, Kirjaamo/Talkooavustukset, PL 20, 02401 Kirkkonummi.

Avustuksen saajan on viimeistään saman vuoden 30.11. mennessä esitettävä avustuksen taloudellinen loppuselvitys. Mikäli avustuksen saaja ei toimita määräaikaan mennessä loppuselvitystä, avustus raukeaa ilman erillistä päätöstä ja kunta perii mahdollisen ennakkomaksun takaisin.



KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Yhdyskuntatekniikka
Samhällsteknik

Villkor för beviljande av talkobidrag

Allmänna villkor

- 1 Bidrag kan sökas av föreningar, samfund och invånargrupper i Kyrkslätt. Talkobidrag beviljas inte företag.
- 2 Ansökningstiden för talkobidrag är i början av året, och talkoverksamheten ska utföras under det pågående kalenderåret.
- 3 När behovet av bidrag prövas, fäster kommunen uppmärksamhet vid betydelsen av den verksamhet för vilken bidrag söks som komplement till kommunens verksamhet samt bidragstagarens egen andel i proportion till kostnaderna för verksamheten, systematiska verksamhet, ekonomi och effektiva användning av medel.
- 4 Ur ansökan ska tydligt framgå för vilket ändamål bidrag söks eller verksamhetens natur och projektets finansieringsplan.
- 5 Verksamheten som stöds ska tjäna invånarna i Kyrkslätt kommun.
- 6 Bidrag
 - beviljas inte för det ändamål att sökanden skulle dela ut dessa medel vidare som personliga bidrag till sig själv eller sina medlemmar
 - beviljas i regel inte för utbetalande av löner. Bidrag kan från fall till fall beviljas för köpta tjänster då det gäller krävande yrkesarbete
 - beviljas inte i regel för iståndsättande eller renhållning av fastigheternas egna tomter och gårdsplaner och inte heller för fastighetsbestämd avfallshantering
 - en del av bidraget kan användas till traktering för talkodeltagarna (inte alkoholprodukter), dock högst 80 €.
- 7 Om bidraget söks av en centralorganisation med lokala underorganisationer i kommunen, beviljas bidraget direkt till underorganisationerna. Om centralorganisationen emellertid enkom för Kyrkslättbornas bästa upprätthåller en sådan verksamhetsform som kommunen anser vara värd att stöda, kan kommunens bidrag till den delen beviljas centralorganisationen.
- 8 Man kan kräva att bidragsmedlen återbetalas om
 - de används till något annat än ändamålet de beviljats för
 - de särskilda villkor som eventuellt ställts för användningen inte iakttas
 - bidragserhållaren har gett kommunens myndigheter felaktiga uppgifter eller på annat sätt uppsåtligt vilselett dem i frågor som gäller bidraget.
- 9 De som ansöker om bidrag ska ge kommunens myndighet de uppgifter som myndigheten anser vara nödvändiga för behandlingen av bidragsansökningarna, beviljandet av bidrag och övervakningen av användningen samt vid behov tillåta personer som kommunen befullmäktigat att till den del granska sökandens

bokföring och administration samt samtycka till de bokföringsmässiga arrangemang som kommunens myndighet anser nödvändiga.

Bidragsvisa villkor

- 1 Iståndsättningsobjekten gällande förbättring av miljön ska i första hand ligga på allmänna markområden som ägs av Kyrksläotts kommun och vars iståndsättning kan anses vara till nytta och ha betydelse för invånarnas trivsel på området och förbättring av kommunbild. På kommunens område får man inte utföra trädfällning, röjningsarbete eller schaktningsarbeten utan tillstånd av kommunen eller andra myndigheter.

För övriga gemensamma områden som inte ägs av kommunen ska till ansökan fogas markägarens samtycke, eller beträffande samägda områden, alla markägarnas samtycke eller samtyckte av den bestyrelse som inrättats för området. Bidrag beviljas inte utan bilagor.

Bidraget som beviljas ska tjäna alla kommuninvånare och området ska stå till alla kommuninvånarens förfogande.

- 2 Objekt som beviljas bidrag är också grundlig renovering av föreningshus och deras omgivningar i Kyrksläotts kommun
- 3 Kommunen ansvarar inte för anskaffning av arbetstillstånd. Bidragstagaren ansvarar för alla arrangemang, tillstånd, försäkringar och eventuella skador i anknytning till talkoverksamheten. Talkodeltagarna ska ha kompetensen som behövs och ändamålsenlig utrustning då man arbetar t.ex. på gatu- eller vägområde, utför heta arbeten eller växtskyddsarbeten.

Betalning av bidrag

Förskottsbetalning:

- bidragstagaren kan beviljas 50 % av det beviljade bidraget som förskottsbetalning ifall bidragstagaren anmäler saken skriftligt till Kyrksläotts kommun.

- förskottsbetalningen ska återbetalas om bidragstagaren inte inom utsatt tid tillställt kommunen den ekonomiska slututredningen eller kvitton över utfört talkoarbete2

- förhandsbetalningen beaktas i slutsumman då bidragstagaren inom utsatt tid tillställer den ekonomiska utredningen och kvitton över utförda talkoåtgärder

Betalning av bidrag:

- bidraget betalas på det konto som sökande angivit i ansökan då talkoarbetet har utförts och den ekonomiska slututredningen jämte kopior på kvittona tillställs Kyrksläotts kommun

- bidragen betalas endast enligt de faktiska kostnaderna, nämndens godkända

beslut om bidragssumman är bidragets maximibelopp, som betalas i enlighet med de förverkligade kostnaderna

Begäran om förskottsbetalning och den ekonomiska slututredningen tillställs kommunens registratur på adressen kirjaamo@kirkkonummi.fi eller Kyrkslättss kommun, Registraturen/Talkobidrag, PB 20, 02401 Kyrkslätt.

Bidragstagaren ska senast 30.11 samma år framställa den ekonomiska slututredningen om anslaget. Om bidragstagaren inte tillställer slututredningen inom utsatt tid, förfaller bidraget utan separat beslut och kommunen återkräver den eventuella förskottsbetalningen.