



Aika 22.03.2023 klo 17:00 - 19:16

Paikka Kunnantalo, kokoustila Ervast, 1. krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 11	Vuoden 2023 kehittämisrahan haettavaksi julistaminen	5
§ 12	Henkilöstökertomus 2022	9
§ 13	Vuoden 2022 työterveyshuollon korvaushakemus Kelaan	11
§ 14	Muut asiat	12



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Salminen Ville	17:00 - 19.16	puheenjohtaja	
	Jäntti Maija	17:00 - 19.16	varapuheenjohtaja	
	Engström Miika	17:00 - 19.16	jäsen	
	Forssén Anita	17:00 - 19.16	jäsen	
	Grönlund Jyki	17:00 - 17:50	jäsen	
	Kaihlaranta Kati	17:00 - 19.16	jäsen	
	Toikka Anna-Mari	17:00 - 19.16	jäsen	
	Haapaniemi Timo	17:00 - 19.16	hallituksen puheenjohtaja	
	Kauppinen Anna-Kaisa	17:00 - 19.16	vt. kunnanjohtaja	
	Parkkonen Teija	17:00 - 19.16	esittelijä	
Bergström Pia	17:00 - 19.16	pöytäkirjanpitäjä		

Allekirjoitukset

Ville Salminen
puheenjohtaja

Pia Bergström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 27.3.2023

Maija Jäntti
pöytäkirjantarkastaja

Anita Forssén
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
28.03.2023



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 22.03.2023 § 9

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 22.03.2023 § 10

Valmistelija	johtava kielenkääntäjä Pia Bergström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	<p>Henkilöstöjaosto päättää</p> <p>1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan</p> <p>2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:</p> <p>Perjantaina 24.3.2023 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 27.3.2023. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 28.3.2023 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa keskiviikkona 29.3.2023.</p>
Päätös	<p>Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.</p> <p>Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maija Jäntti ja Anita Forsén.</p>



Vuoden 2023 kehittämisrahan haettavaksi julistaminen

Henkilöstöjaosto 22.03.2023 § 11

246/01.02.01/2020

Valmistelija	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto päättää 1 että, yleishallinnon käyttösuunnitelmassa vuoden 2023 kehittämismäärärahan myöntämistä jatketaan 5 000 eurolla 2 että, vuonna 2023 kehittämismäärärahaa voidaan myöntää seuraavilla kriteereillä: - kehittämisasiä 1 000 euroa, kun esitetty idea on täysin uusi tai kehittämiskohteena on täysin uudenlainen toiminta ja kehittämisasiä tuottaa selkeästi kunnalle kustannussäästöjä ja kustannussäästön suuruus on vähintään myönnettävän palkkion verran (1 000 euroa). Palkkion myöntäminen edellyttää, että ao. palvelualueen johtaja puoltaa palkkiota. - kehittämisasiä 500 euroa, kun esitetty kehittämisasiä koskee olemassa olevan toiminnan kehittämistä siten, että uudistus tuottaa selkeästi kustannussäästöjä vähintään myönnettävän palkkion verran (500 euroa). Palkkion myöntäminen edellyttää, että ao. palvelualueen johtaja puoltaa palkkiota. 3 vuoden 2023 kehittämismääräraha jaetaan henkilöstöjaoston päätöksellä hakemusten perusteella kaksi kertaa vuodessa, touko-kesäkuussa ja joulukuussa.
Käsittely	Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen: Henkilöstöjaosto päättää 1 että, yleishallinnon käyttösuunnitelmassa vuoden 2023 kehittämismäärärahan myöntämistä jatketaan 5 000 eurolla 2 että, vuonna 2023 kehittämismäärärahaa voidaan myöntää seuraavilla kriteereillä:



Kehittämistä siten, että

- kehittämistä siten, että
- kehittämistä siten, että

Palkkion myöntäminen edellyttää, että ao. palvelualueen johtaja puoltaa palkkiota.

3

vuoden 2023 kehittämismääräraha jaetaan henkilöstöjaoston päätöksellä hakemusten perusteella kaksi kertaa vuodessa, touko-kesäkuussa ja joulukuussa.

Puheenjohtajan tiedustellessa, muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jäsen Jyki Grönlund poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.50.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti

1

että, yleishallinnon käyttösuunnitelmassa vuoden 2023 kehittämismäärärahan myöntämistä jatketaan 5 000 eurolla

2

että, vuonna 2023 kehittämismäärärahaa voidaan myöntää seuraavilla kriteereillä:

Kehittämistä siten, että

- kehittämistä siten, että
- kehittämistä siten, että

Palkkion myöntäminen edellyttää, että ao. palvelualueen johtaja puoltaa palkkiota.

3

vuoden 2023 kehittämismääräraha jaetaan henkilöstöjaoston päätöksellä hakemusten perusteella kaksi kertaa vuodessa, touko-kesäkuussa ja joulukuussa.

Tiedoksi

palvelualueen johtajat, HR-työpöytä



Selostus	Henkilöstöjaosto ottaa asian uudestaan käsittelyyn ja mahdolliset muutokset ja lisäykset ohjeistuksiin tehdään kokouksessa.
Päätöshistoria	
Henkilöstöjaosto 07.12.2022 § 66	
Valmistelija	Henkilöstöjohtaja, Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi Henkilöstöjaosto päätti 4.3.2020 § 11 luopua aloitepalkkiojärjestelmästä ja ottaa käyttöön kehittämisrahan. Kehittämisrahan myöntämisen tavoitteena on kannustaa henkilöstöä kunnan toiminnan yhteiskehittämiseen ja tuomaan esille ideoita, joiden avulla kunnan toimintaa voidaan kehittää kustannustehokkaasti. Kehittämisraha voidaan myöntää joko yksittäiselle idean esittäjälle tai työparille tai työryhmälle tai työyksikölle. Palkittava toiminta ei voi olla osa henkilöstön varsinaisia työtehtäviä. Jos esittäjiä on useita, kehittämisraha jaetaan esittäjien kesken. Kehittämisrahaa voidaan myöntää kehittämisidealle, joka tuottaa kunnalle kustannussäästöjä. Hakemuksessa on esitettävä selkeästi laskelma, jolla kustannussäästö osoitetaan. Kehittämisrahan myöntäminen edellyttää ao. palvelualueen johtajan puoltaa. Kehittämisrahaa ei myönnetä idealle, joka on jo aiemmin palkittu tai otettu käyttöön, tai jonka käyttöönotosta on olemassa selkeä suunnitelma (esimerkiksi talousarviovuoden sitovat tavoitteet). Kehittämisraha hakemus toimitetaan henkilöstöyksikköön. Henkilöstöyksikkö pyytää jokaisesta hakemuksesta kyseisen palvelualueen johtajan näkemyksen. Kehittämisrahan myöntämisestä päättää henkilöstöjaosto.
Esittelijä	Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää 1 että, yleishallinnon käyttösuunnitelmassa vuoden 2023 kehittämis määrärahan myöntämistä jatketaan 5 000 eurolla 2



että, vuonna 2023 kehittämismäärärahaa voidaan myöntää seuraavilla kriteereillä:

- kehittämisraha 1 000 euroa, kun esitetty idea on täysin uusi tai kehittämiskohteena on täysin uudenlainen toiminta ja kehittämisidea tuottaa selkeästi kunnalle kustannussäästöjä ja kustannussäästön suuruus on vähintään myönnettävän palkkion verran (1 000 euroa). Palkkion myöntäminen edellyttää, että ao. palvelualueen johtaja puoltaa palkkiota.
- kehittämisraha 500 euroa, kun esitetty kehittämisidea koskee olemassa olevan toiminnan kehittämistä siten, että uudistus tuottaa selkeästi kustannussäästöjä vähintään myönnettävän palkkion verran (500 euroa). Palkkion myöntäminen edellyttää, että ao. palvelualueen johtaja puoltaa palkkiota.

3

vuoden 2023 kehittämismääräraha jaetaan henkilöstöjaoston päätöksellä hakemusten perusteella kaksi kertaa vuodessa, touko-kesäkuussa ja joulukuussa.

Päätös	Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.
Tiedoksi	henkilöstöjohtaja



Henkilöstökertomus 2022

Henkilöstöjaosto 22.03.2023 § 12
243/01.00.02/2023

Valmistelija	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto 1 hyväksyy Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2022. 2 saattaa Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.
Käsittely	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen esitteli asiaa kokouksessa. Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että jäsen Anna-Mari Toikka oli tehnyt seuraavat evästysehdotukset: Evästys (Toikka Anna-Mari): Lisätään toimintakertomukseen vuoden 2022 loppupuolella päätetty Valtakunnallinen monimuotokoulutus varhaiskasvatuksen opettajaksi-koulutuksen koulutusetu, jossa työnantaja tukee opiskelijaa palkallisilla vapaapäivillä. Evästys (Toikka Anna-Mari): Henkilöstöjaosto jatkaa edelleen fyysisen ja psyykkisen väkivaltatilastojen seurantaa. Puheenjohtajan tiedustellessa, evästykset hyväksyttiin yksimielisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti 1 hyväksyä Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2022. 2 saattaa Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle. Lisäksi vt. henkilöstöjohtaja valtuutettiin tekemään kokouksessa sovitut muutokset henkilöstökertomukseen.



Henkilöstöjaosto hyväksyi myös seuraavat evästykset:

Henkilöstökertomukseen lisätään vuoden 2022 loppupuolella päätetty Valtakunnallinen monimuotokoulutus varhaiskasvatuksen opettajaksi-koulutuksen koulutusetu, jossa työnantaja tukee opiskelijaa palkallisilla vapaapäivillä.

Henkilöstöjaosto jatkaa edelleen fyysisen ja psyykkisen väkivaltatilastojen seuranta.

Tiedoksi

kunnanhallitus

Selostus

Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2022 on laadittu kuvaamaan henkilöstöä koskevien tavoitteiden saavuttamista ja henkilöstön tilaa. Henkilöstökertomus on käsitelty yhteistoiminnassa 10.3.2023.

Liitteet / bilagor

1 Henkilöstökertomus 2022



Vuoden 2022 työterveyshuollon korvaushakemus Kelaan

Henkilöstöjaosto 22.03.2023 § 13

242/01.04.02/2023

Valmistelija	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto 1 merkitsee tiedokseen vuoden 2022 korvaushakemuksen ja 2 toteaa, että korvaushakemus on käsitelty yhteistoiminnassa 10.3.2023.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.
Selostus	<p>Työnantaja voi saada Kelalta korvauksia lakisääteisen ja vapaaehtoisen työterveyshuollon kustannuksista. Korvaus haetaan määrämuotoisella hakemuksella jälkikäteen tilikausittain viimeistään kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Hakemuksessa esitetyt kustannukset on pystyttävä todentamaan työnantajan kirjanpidosta.</p> <p>Korvaushakemus on osa yhteistoimintaa. Työnantajan on varattava työsuojelutoimikunnalle, työsuojeluvaltuutetulle tai vastaavalle yhteistoimintataholle mahdollisuus antaa lausunto työterveyshuoltohakemuksesta. Lausunto on vapaamuotoinen. Korvaushakemuksessa on ilmoitettava, milloin lausunto on annettu.</p> <p>Korvaushakemus on käsitelty yhteistoimintaryhmän kokouksessa 10.3.2023.</p>



Muut asiat

Henkilöstöjaosto 22.03.2023 § 14

Henkilöstöjaosto keskusteli seuraavista asioista:

- kunnanjohtajan rekrytoinnin tilannekatsaus
- henkilöstöpäällikön rekrytoinnin tilannekatsaus sekä henkilöstöjaoston huoli henkilöstöjohtajan nimikkeen muuttamisesta henkilöstöpäälliköksi ja huoli roolin muuttamisesta operatiivisemmaksi



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.