
Aika 25.01.2023 klo 16:30 - 18:09

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Herman 4.kerros

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 3	Liikelaitoksen johtajan, vakanssi 3000100906, palkkauksen muuttaminen	5
§ 4	Vesi -liikelaitoksen johtokunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023	7
§ 5	Oikaisuvaatimus liikelaitoksen johtajan viranhaltijapäätökseen 30.11.2022 § 19	9
§ 6	Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus ja otto-oikeuden käyttäminen	13
§ 7	Ilmoitusasioita tiedoksi	15
§ 8	Hankintapäätös GWP:n koulukeskuksen johtosiirrot	16



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Blom Urho	puheenjohtaja	
	Ylikoski Jukka	varapuheenjohtaja	
	Lounamaa Maija	jäsen	
Poissa	Ahlberg Siv Gellin Jens		
Muut saapuvilla olleet	Aintila Anna	hallituksen edustaja	
	Kauppinen Anna-Kaisa	esittelijä	poistui klo 16.43 §3 käsittelyn jälkeen
	Levänen Antti	liikelaitoksen johtaja, esittelijä	saapui 16.43 §4 käsittelyn aluksi
	Wikström Suvi	pöytäkirjanpitäjä	
	Sapila Mirva	asiantuntija	

Allekirjoitukset

	Urho Blom puheenjohtaja	Suvi Wikström pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 31.1.2023.	
	Jukka Ylikoski pöytäkirjantarkastaja	Maija Lounamaa pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä Kirkkonummen kunnan julkisessa tietoverkossa 1.2.2023



Kirkkonummen Vesi-
liikelaitoksen johtokunta

§ 1

25.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta 25.01.2023 § 1

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi



Kirkkonummen Vesi-
liikelaitoksen johtokunta

§ 2

25.01.2023

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta 25.01.2023 § 2

Päätösehdotus

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 31.1.2023 ja se on nähtävänä 1.2.2023 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa torstaina 2.2.2023.

Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Ylikosken ja Maija Lounamaan.



Kirkkonummen Vesi-
liikelaitoksen johtokunta

§ 3

25.01.2023

Liikelaitoksen johtajan, vakanssi 3000100906, palkkauksen muuttaminen

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta 25.01.2023 § 3
1223/01.01.01/2020

Valmistelija	yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää, että liikelaitoksen johtajan vakanssin 3000100906 tehtäväkohtainen palkka on 1.1.2023 lukien 5011,36 euroa.
Käsittely	Yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen poistui tämän kokousasian käsittelyn jälkeen klo 16.43.
Päätös	Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	Palkka-tiimi, hr-tiimi, liikelaitoksen johtaja
Selostus	Hallintosäännön 29 § mukaan palkkaava viranomainen päättää valittavan henkilön palkan voimassa olevien palkkausohjeiden mukaisesti. Hallintosäännön 71 § mukaan Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta valitsee liikelaitoksen johtajan ja hänen sijaisenaan toimivan viranhaltijan. Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen 2022-2025 II luvun 9 § 1 momentin mukaan viranhaltijan ja työntekijän tehtäväkohtaisesta palkasta päätetään vaativuustekijät huomioiden. Kunnan hallintosääntö on päivitetty 1.1.2023 alkaen. Uudessa hallintosäännössä liikelaitoksen johtajan tehtävän vastuullisuus on kasvanut. Liikelaitoksen perustamisen jälkeen liikelaitoksen tehtävien vaativuus on kasvanut mm. vastuulla liikelaitoksen taloudesta, riskienhallinnasta sekä sisäisen valvonnan toteutumisesta (hallintosääntö § 16) sekä liikelaitoksen henkilöstöön liittyvän päätösvallan ja -vastuun osalta. Liikelaitoksen johtajalla on henkilöstöasioissa toimialajohtajaan verrattava vastuu liikelaitoksen henkilöstön osalta. Liikelaitoksen johtajan tehtävät ja toimivalta mainitaan hallintosäännössä § 72. Vesihuoltopäällikön tehtäväkohtaisen palkan tarkastaminen on perusteltua 2022-2025 II luvun 9 § 1 momentin mukaisesti viran tehtävien vaativuuden



Kirkkonummen Vesi-
liikelaitoksen johtokunta

§ 3

25.01.2023

lisääntyä. Yhdyskuntatekniikan johtaja esittää, että liikelaitoksen johtajan tehtäväkohtainen palkka on 1.1.2023 lukien 5011,36 euroa (vanha tehtäväkohtainen palkka on 4817,01 euroa).

Päätöshistoria



Kirkkonummen Vesi-
liikelaitoksen johtokunta

§ 4

25.01.2023

Vesi -liikelaitoksen johtokunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta 25.01.2023 § 4
3/02.02.02/2023

Valmistelija Liikelaitoksen johtaja Antti Levänen, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan käyttösuunnitelman vuoden 2023 liitteen mukaisesti ja lähettää sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Käsittely Liikelaitoksen johtaja Antti Levänen osallistui kokoukseen tämän kokousasian käsittelyn aluksi klo 16.43.

Päätös Kirkkonummen Vesi-liikelaitos päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Selostus Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman kokouksessaan 12.12.2022 § 109. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 438 päättänyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Hallintosäännön 82 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa. Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen käyttösuunnitelman.

Kunnanvaltuusto päätti toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuuksista 16.12.2019 § 127 siten, että ne ovat toistaiseksi voimassa.

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen sitova taso on vuoden 2023 talousarvion liitteen tuloslaskelman mukainen tilikauden yli-/alijäämä. Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen investoinnit ovat sitovia liikelaitostasolla.

Käyttösuunnitelmassa toimitilin merkitsee tiedokseen tilivelvolliset vastuuhenkilöt. Tilivelvollinen vastuuhenkilö vastaa alueensa tai -yksikkönsä tavoitteiden saavuttamisesta, osamäärärahojen edelleen jakamisesta ja käytöstä talousarvion täytäntöönpano -ohjeiden mukaisesti. Vastuuhenkilöt määritellään myös investoinneille.

Kirkkonummen Veden käyttösuunnitelman käyttötalousosa vastaa hyväksyttyä talousarviota. Vesiliikelaitoksella on vain yksi tulosalue, joten



Kirkkonummen Vesi-
liikelaitoksen johtokunta

§ 4

25.01.2023

käyttötalouden määrärahoja ei jaeta osamäärärahoihin käyttösuunnitelmassa. Kirkkonummen Vedellä liikelaitoksen johtaja toimii tilivelvollisena vastuuhenkilönä. Investointien kokonaissumma noudattaa hyväksyttyä talousarviota.

Kunnanvaltuuston 16.5.2022 § 43 hyväksymän riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimielinten tulee vuosittain laatia käyttösuunnitelmaan perustuva sisäisen valvonnan painopiste- ja kehittämisalueet sekä toimenpiteet sisältävä suunnitelma, jotka on johdettu toimielimelle esitettyjen riskien pohjalta.

Kunnanvaltuusto päätti erikseen 16.12.2019 toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuuksista siten, että ne ovat toistaiseksi voimassa. Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnalla on hankintavaltuus vastuualueelleen kuuluvassa hankinnassa, jonka ennakoitu arvo ilman arvonnisäveroa ylittää 300 000 euroa. Liikelaitoksen johtaja päättää liikelaitoksen osalta hankinnasta, jonka arvonnisäveroton ennakoitu arvo on enintään 300 000 euroa. Valtuuksien jatkodelegointeja ei enää tehdä käyttösuunnitelmien yhteydessä, vaan viranhaltijapäätöksinä. Viranhaltijapäätöksellä osoitetaan myös ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät.

Liite: Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023



Kirkkonummen Vesi-
liikelaitoksen johtokunta

§ 5

25.01.2023

Oikaisuvaatimus liikelaitoksen johtajan viranhaltijapäätökseen 30.11.2022 § 19

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta 25.01.2023 § 5
1278/02.05.00/2022

Valmistelija	liikelaitoksen johtaja Antti Levänen, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Esittelijä	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti
Päätösehdotus	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen selostus-kohdassa mainituin perusteluin ja toteaa, että oikaisuvaatimus ei anna aihetta viranhaltijapäätöksen 30.11.2022 § 19 muuttamiseen.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Kirkkonummen Veden liikelaitoksen johtaja on 30.11.2022 § 19 päättänyt, että Kirkkonummen Vesi ei osallistu kiinteistön [REDACTED] liittymisestä aiheutuneisiin kustannuksiin eikä kohtuullista kiinteistön omistajien 3.10.2022 pyytämää liittymismaksua.</p> <p>Lisäksi viranhaltijapäätöksessä todetaan, että:</p> <ul style="list-style-type: none">- liittymismaksu määräytyy kaikille toiminta-alueen asiakkaille samoin, Kirkkonummen Veden voimassalolevan hinnaston mukaisin perustein.- vesihuoltolain (VHL) 13 §:n 1 momentin nojalla vesihuoltolaitoksen verkostoon liitettävän kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistön vesihuoltolaitteistosta liitoskohtaan asti.- VHL 12 §:n mukaan vesihuoltolaitoksen määräämän liittämiskohdan tulee sijaita kiinteistön välittömässä läheisyydessä eikä sen sijainnin takia kiinteistön liittämistä laitoksen verkostoon saa aiheutua kiinteistön omistajalle tai haltijalle kohtuuttomia kustannuksia.

Kirkkonummen Vesi-
liikelaitoksen johtokunta

§ 5

25.01.2023

- liittämiseäisyyden tulkinnassa voidaan edelleen ottaa huomioon vesihuoltolakia edeltäneessä säätelyssä asetetut metrimäärät. Vesi- ja viemärlaitoslain (982/1997) 9 §:ssä säädettiin, ettei liittymiskohta saa asemakaava-alueiden ulkopuolella määrätä 100 metriä kauemmaksi liitettävästä lähimmästä rakennuksesta, ja terveydensuojeluasetuksen (1280/1994) sittemmin kumotun 10 §:n perusteella asemakaava-alueilla kiinteistön omistaja tai haltija oli velvollinen rakentamaan liittymisjohdon yleiseen vesijohtoon ja viemäriin, joka on enintään 20 metrin päässä tontin rajasta.
- kyseisen kiinteistön liitoskohta sijaitsee alle 20 m päässä kiinteistön rajasta.

Oikaisuvaatimus

Asianomaiset kiinteistön omistajat ovat tehneet päätöksestä oikaisuvaatimuksen, mikä on saapunut kuntaan määräajan puitteessa.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että liittymismaksu kohtuullistetaan tai, että Kirkkonummen Vesi osallistuu verkoston rakentamiskustannuksiin Volsintien alittavalta osauudelta.

Perusteluina vaatimukseen asianomaiset viittaavat vesihuoltolain § 12, jossa sanotaan, että liittämiskohtien sijainnin takia kiinteistön liittämisestä laitoksen verkostoon ei saa aiheutua kiinteistön omistajalle tai haltijalle kohtuuttomia kustannuksia. Oikaisuvaatimuksen tekijä viittaa, että lause ei ole ehdollinen ja, että päätöksessä tulisi VHL § 12 perusteella arvioida sekä paikan läheisyyttä että liittymiskustannuksia.

Vastine: Kirkkonummen Veden toimesta kiinteistön Volsintie 57 liitoskohdaksi on määritetty vesihuoltoverkoston lähin mahdollinen liitospiste. Liitospiste sijaitsee alle 13 metrin päässä kiinteistön rajasta. Vaihtoehtoinen liitospiste kiinteistön Volsintie 55 tontilla sijaitsee yli 50 m päässä kiinteistön rajasta.

Kirkkonummen Veden verkosto on rakennettu 1989. Rakentamisen yhteydessä ei tallennettu maaperäolosuhdetietoja järjestelmiin, joten Kirkkonummen Vesi ei ole tässä vaiheessa tietoinen vallitsevista maaperäolosuhteista. Kirkkonummen Vesi korostaa hankkeeseen ryhtyjän selvilleottovelvollisuutta mm. maaperäolosuhteista.

Lisäksi oikaisuvaatimuksessa tuodaan esille kustannukset kunnallistekniikan osalta 39 795, 10 euroa, jota ei voida pitää kohtuullisena sekä liittymismaksun ja Kirkkonummen Veden suoraan laskuttamattomien kustannusten jälkeenyjääneet kustannukset 28 367,41 €. Kyseessä on kaava-alueella oleva kiinteistö, jonka rakennusluvan edellytyksenä on liittyminen Kirkkonummen Veden kunnallistekniikkaan.



Kirkkonummen Vesi-
liikelaitoksen johtokunta

§ 5

25.01.2023

Vastine: Hankkeesta syntyneisiin kustannuksiin vaikuttaa hankkeeseen ryhtyjän valinnat, mm. suunnitelmien ja toteutuksen suhteen. Hankkeeseen ryhtyjän tulisi varmistaa etukäteen jo kohteen suunnittelun yhteydessä, että hankkeen toteutusta koskevat yksityiskohdat, kuten maaperäolosuhdetiedot. Kiinteistöllä on jouduttu talonrakennustöitä varten louhimaan, koska koska kantakarttaa on merkitty kallioleikkaus. Näyttää, että Volsintie on kaivettu auki ilman kallionpinnan etukäteistä varmentamista. Kun kaivannon pohjalta on löytynyt kallio, on hankkeelle aiheutunut viivästystä ja lisääntyneitä kustannuksia mm. louhinnan järjestämisestä. Kirkkonummen Vesi ei ole vastuussa hankkeen ryhtyjän kustannuksista.

Lisäksi oikaisuvaatimuksessa katsotaan, että ei ole VHL § 12 mukaista vedota kumottuun 20 m sääntöön, kun liitospiste vaatii Volsintien avaamista. Oikaisuvaatimuksen mukaan Volsintien tienpohjaa ei ole louhittu asianmukaisesti jolloin louhimiskustannukset tulevat oikaisuvaatimuksen tekijöille, jolloin oikaisuvaatimuksessa katsotaan, että Kirkkonummen Vesi ei ole noudattanut VHL § 12:ää määrätessään liittymispaikaksi Volsintien vastakkaisella puolella olevan liittymispisteen ja kieltäytymästä tuomaan liittymispisteen lähemmäksi oikaisuvaatimuksen tekijöiden omistamaa kiinteistöä.

Vastine: Kirkkonummen Veden osoittamasta liitospisteestä on matkaa kiinteistön rajaan alle 13 m, jota voidaan pitää tavanomaisena etäisyytenä vesihuollon liittymismatkalle. Kirkkonummen kunta omistaa kadut ja mikäli kadun alle ei sijoiteta kunnallistekniikkaa, kadut irtilouhintaan routarajaan asti normaalin kadunrakentamisen tapaan. Vesihuoltoverkoston osa, jolle kiinteistö Volsintie 57 liittymispiste on osoitettu, rakennettiin vuonna 1989.

Tulevaa maankäytön tiivistymistä varten ei louhita varauksia etukäteen, koska niiden osuminen oikeaan paikkaan mahdollisen uudisrakentamisen suhteen on arpapeliä. Kirkkonummen Veden asiakkaaksi liittyvän tahon tulee omalla kustannuksellaan suorittaa lisälouhinnat, joita vesihuollon tonttiliittymien rakentaminen vaatii.

Lisäksi oikaisuvaatimuksessa todetaan, että liikelaitoksen johtajan viranhaltijapäätöksessä perustellaan VHL § 13, 1 mom. mukaisesti kaikkien kustannusten kuulumisesta kiinteistön omistajille. Oikaisuvaatimuksen tekijät vetoavat Volsintien Volsintie 49 – 55 kiinteistöihin kohdistuviin kustannuksiin heille kerrottujen tietojen perusteella ja katsovat, että mikäli tiedot pitävät paikkansa eivät he ole yhdenvertaisessa asemassa naapurikiinteistöihin nähden.

Vastine:

Kirkkonummen kunnan vesihuoltolaitoksen johtokunta on 9.8.2000 § 30 päättänyt, että kyseisen alueen (kortteli 187 Volsintien pohjoispuolella,



Kirkkonummen Vesi-
liikelaitoksen johtokunta

§ 5

25.01.2023

Volsintien ja Mäntykujan risteyksessä) kiinteistön omistajilta ei peritä viemärin liittymismaksuja niiden liittyessä kunnan vesi- ja viemäriverkoston. Päätös on ollut ehdollinen, jolloin mm. kyseisten kiinteistöjen omistajat ovat rakentaneet verkoston itse ja myös vastanneet itse rakentamisen kaikista kustannuksista. Kunta hyväksyi rakennuttajan ja rakennustöitä valvoi kunnan nimeämä valvoja. Rakennettu vesi- ja viemäriverkosto luovutettiin korvauksetta kunnalle sen jälkeen, kun kunnan valvoja oli todennyt työt valmiiksi. Tonttiliittymät sulkuineen jäivät kiinteistöjen omistajien omaisuudeksi. Edellä mainittu järjestely perustuu etukäteen tehtyyn suunnitelmaan ja sopimiseen eikä se ole rinnasteinen oikaisuvaatimuksen tekijöiden tilanteeseen.

Lisäksi on huomioitava, että kiinteistöjä Volsintie 49 – 55 varten rakennettu vesihuolto on eri korkeusasemassa kuin kiinteistön Volsintie 57 käyttöä varten määrätty liittymispiste. Volsintie 55 jätevesiviemärin liittymispiste sijaitsee miltei 6 metriä korkeammalla kuin Volsintie 57 annettu liittymiskorkeus.

Edellä mainituin perusteluin liikelaitoksen johtajan päätös ei ole lainvastainen.

Oheismateriaalit:

- oikaisuvaatimus
- liikelaitoksen johtajan päätös 30.11.2022 § 19
- Vesihuoltolaitoksen johtokunnan päätös 9.8.2000 § 30



Kirkkonummen Vesi-
liikelaitoksen johtokunta

§ 6

25.01.2023

Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus ja otto-oikeuden käyttäminen
Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta 25.01.2023 § 6
242/00.01.02/2019

Valmistelija hallintopäällikkö Sirpa Salminen
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta päättää

1

että Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan alaisten viranhaltijoiden tekemät päätökset lähetetään johtokunnalle, puheenjohtajalle ja esittelijälle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten viimeistään neljän arkipäivän kuluessa viranhaltijapäätöksen tekemisestä tai pöytäkirjan tarkastamisesta

2

että Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan alaisten viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan pääsääntöisesti kunnan verkkosivuilla.

3

oikeuttaa, että Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan ilmoittamaan johtokunnan otto-oikeuden käyttämisestä johtokunnan alaisten toimielimen ja viranhaltijoiden toimivallassa oleviin asioihin

4

oikeuttaa, että Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ilmoittaa puheenjohtajan otto-oikeuden käyttämisestä johtokunnan alaisten toimielimen ja viranhaltijoiden toimivallassa oleviin asioihin

5

oikeuttaa, että Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan esittelijä tai hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisensa ilmoittaa muutoksenhakuajana kirjallisesti otto-oikeuden käyttämisestä johtokunnan alaisten toimielimen ja viranhaltijoiden toimivallassa oleviin asioihin

6

todeta, että ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä tehdään sähköisesti



Kirkkonummen Vesi-
liikelaitoksen johtokunta

§ 6

25.01.2023

toimielimen puheenjohtajalle ja esittelijälle viimeistään oikaisuvaatimusajan sisällä

7

todeta, että hallintosäännön 24 §:n mukaisesti johtokunta ei voi käyttää otto-oikeuttaan hallintosäännön 31 §, 33 § ja 34 § mainittuihin asioihin, eikä 29 §:ssä määrättyihin muihin kuin vakituisen henkilöstön asioihin

8

todeta, että Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunnan ei voi käyttää otto-oikeutta kuntalain 92 momentissa mainituissa asioissa

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai

toimitusmenettelyä koskevia asioita;

- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;

- 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

9

tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa

Käsittely

Päätös

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Selostus

Kirkkonummen kunnan hallintosääntöön on tehty teknisiä ja lakipäivityksistä johtuvia korjauksia kunnanvaltuuston kokouksessa 12.12.2022 § 110. Uusi hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2023. Hallintosäännön muutoksen vuoksi delegointipäätökset tulee uudistaa.

Hallintosäännön 24 § on tullut lisäys. Liikelaitoksen johtokunnalla ei ole otto-oikeutta hallintosäännössä mainittuihin 31 §, 33 § ja 34 §:n päätöksiin sekä lisäyksenä ei myöskään 29 §:ssä määrättyihin muihin kuin vakituisen henkilöstön asioihin.

Johtokunnalle esitetään, että muutoin otto-oikeus ja sen käyttäminen vastaa jatkossakin sisällöltään tilannetta sellaisena kuin valtuustokauden alussa on päätetty.

Päätöshistoria



Kirkkonummen Vesi-
liikelaitoksen johtokunta

§ 7

25.01.2023

Ilmoitusasioita tiedoksi

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta 25.01.2023 § 7

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan johtaja

1. Pippurniemen tilanne
2. Kylmälän vesiosuuskunnan selvitys
3. Hyvän vesihuollon kriteerit ja digistrategiatyö

Päätösehdotus

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedokseen oheiset asiat.

Päätös

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



Kirkkonummen Vesi-
liikelaitoksen johtokunta

§ 8

25.01.2023

Hankintapäätös GWP:n koulukeskuksen johtosiirrot

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta 25.01.2023 § 8
558/10.03.02.01/2019

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja Antti Levänen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti Kirkkonummen Vesi liikelaitoksen johtokunta päättää 1. liikelaitoksen johtokunta päättää ottaa asian käsiteltäväkseen erikseen jaetulta lisälistalta 2. hyväksyä GWP johtosiirrot urakoitsijaksi Kivi Group Oy:n, urakan kokonaishinta on 338.750,00 € (alv 0%). 3. todeta, että hankinta on kuntaa sitova ja sopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun päätös on lainvoimainen. 4. tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa.
Käsittely	Puheenjohtaja Urho Blom esitti seuraavan muutosehdotuksen: Pykälän 3. osalta: hankinta on kuntaa sitova ja sopimus voidaan allekirjoittaa odottamatta päätöksen lainvoimaisuutta. Jukka Ylikoski kannatti Urho Blomin muutosehdotusta. Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko muutosesitys hyväksyä yksimielisesti. Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Päätös	Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta päätti: 1. ottaa asian käsiteltäväkseen erikseen jaetulta lisälistalta 2. hyväksyä GWP johtosiirrot urakoitsijaksi Kivi Group Oy:n, urakan kokonaishinta on 338.750,00 € (alv 0%). 3. hankinta on kuntaa sitova ja sopimus voidaan allekirjoittaa odottamatta päätöksen lainvoimaisuutta. 4. tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa.
Tiedoksi	Tarjoajat



Kirkkonummen Vesi-
liikelaitoksen johtokunta

§ 8

25.01.2023

Selostus

Kirkkonummen kunta rakennuttaa elinkaarikurakkana Gesterbyn koulukeskuksen uudisrakennusta. Kirkkonummen Veden kahden asiakkaan vesihuolto on rakennettu aikanaan käyttämään nykyisten koulurakennusten kanssa samaan vesihuoltoon. Käynnissä olevan elinkaariurakan myötä näiden kiinteistöjen vesihuolto tulee eriyttää koulukiinteistön vesihuoltoverkostosta. Tarjoajat ovat ilmoittaneet GWP:n elinkaariurakan tarjousvaiheessa, että he eivät ota kyseistä vesihuoltoa vastuulleen.

Kirkkonummen Vesi pyysi tarjousta vesihuollon toteutuksesta YIT:ltä, joka toimii urakoitsijana GWP:n elinkaariurakassa. Tarjouksen hintataso nousi sen verran korkeaksi, että Kirkkonummen Vesi joutui hylkäämään tarjouksen.

Koska Kirkkonummen Vesi joutui hylkäämään YIT:n tarjouksen, kiireisen aikataulun vuoksi urakkaa ei ehditty kilpailuttaa Cloudia hankintajärjestelmän kautta. Kirkkonummen Veden asiakaskiinteistöjen, joiden vesihuolto on rakennettu koulukiinteistön läpi, vesihuolto ei toimi enää em. kiinteistöissä maaliskuun jälkeen, sillä koulualueelta puretaan nykyistä vesihuoltoa uudiskohteiden tieltä. Kirkkonummen Vesi pyysi tarjouksen suorahankintana Kivi Group Oy:lta, sillä Kivi Groupin sisäryitys VJ-Maa-aines on toiminut pitkään Kirkkonummen kunnan ja Veden koneurakoitsijana.

Hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia) tulevat julkisiksi muille kuin asianosaisille kun hankintasopimus on tehty.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnan kokonaisarvo on 338.750 €.

Päätöshistoria



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 4, § 6, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

Oikaisuvaatimusohje Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen vesi -liikelaitoksen johtokunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Kirkkonummen vesi -liikelaitoksen johtokunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen



Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kirjaamo
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puhelin 09 29671
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Virka-aika: ma 9.00-16.00, ti - pe 9.00-15.00



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

KUNNALLISVALITUS

Kunnallisvalitusohje yhdyskuntatekniikan lautakunnan päätöksestä Helsingin hallinto-oikeudelle

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun muutoksenhakuaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Kunnallisvalituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta



- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Helsingin hallinto-oikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 HELSINKI

Puhelin: 029 56 42000 (vaihe), Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069

Telekopio: 029 56 42000

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Virasto-aika: 8.00 - 16.15

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla peritään muutoksenhakijalta hallinto-oikeudessa 270 euron käsittelymaksu. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai



määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1. krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh. vaihde 09 29671, faksi 09 8786 053

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:



- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suoramankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.



Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sillensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.