

TIETOSUOJASELOSTE

OPPILAS- JA OPISKELIJAHUOLLON ASIAKKAIDEN
HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY KIRKKONUMMEN KUNNASSA



Päivitetty:
1.1.2023

1. Informaation sisältö

Oppilas- ja opiskelijahuollon asiakastiedot (Opiskeluhooltorekisteri)

2. Rekisterinpitäjä

Kirkkonummen kunta, Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta
PL 20
02401 KIRKKONUMMI

Vaihde (09) 29671

3. Vastuhenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Perusopetus ja lukiokoulutus: Opetusjohtaja
Esiopetus: Varhaiskasvatusjohtaja

4. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Suunnittelu- ja tiedotuskoordinaattori
PL20
02401 KIRKKONUMMI

Vaihde (09) 29670
kirjaamo@kirkkonummi.fi

5. Kirkkonummen kunnan tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava
PL20
02401 KIRKKONUMMI

Vaihde (09) 29671
tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

6. Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia lakeja ja määräyksiä.

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Oppilas- ja opiskeluhuoltolain (1287/2013) mukaisen monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen ja toteuttaminen sekä opiskeluhuollon seuranta ja arviointi.

8. Käsiteltävät henkilötiedot (tietosisältö)

Opiskeluhuoltorekisteri sisältää koulun/oppilaitoksen monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhuollossa laadittavat opiskeluhuoltokertomukset sekä oppilaan/opiskelijan ja hänen laillisen edustajansa antamat tahdonilmaisut. Henkilötietoja ei käsitellä muihin tarkoituksiin.

Opiskeluhuoltokertomuksiin kirjataan:

- oppilaan/opiskelijan nimi, henkilötunnus ja kotikunta sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen oppilaan/opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- asian aihe, tausta ja vireillepanija;
- oppilaan/opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;
- tiedot asian käsittelystä monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuvat henkilöt ja heidän asemansa;
- suunnitelma toimenpiteistä oppilaan/opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja niiden toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- oppilasta/opiskelijaa koskeva välttämätön tieto liittyen opiskeluhuollossa toteutettuihin ja toteutettaviin toimenpiteisiin;
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammattinsa tai virka-asemansa;
- opiskeluhuoltokertomukseen sisältyvien tietojen antaminen henkilölle, joka ei osallistu oppilaan/opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon tarpeen selvittämiseen tai sen toteutukseen taikka niihin liittyviin tehtäviin: mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Oppilas/opiskelija, tämän huoltaja tai muu laillinen edustaja, esiopetuksen/koulun/oppilaitoksen työntekijät sekä monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet.

Oppilaan/opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilta saadaan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot. Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeelliseksi katsomiltaan asiantuntijoilta ja ilmaista heille siinä tarkoituksessa salassa pidettäviä tietoja siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 26 §:n 3 momentissa säädetään.

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 23 §:n mukaisesti oppilashuoltorekisteristä voidaan luovuttaa yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhuoltoon osallistuville sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 22 §:n mukaisesti muita luovutuksia voidaan tehdä vain asianomaisen henkilön tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen laillisen edustajansa kirjallisella, yksilöidyllä suostumuksella; taikka tiedon luovuttamiseen oikeuttavan lain säännöksen nojalla.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Saatuja henkilötietoja käsitellään huolellisesti ja niitä käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin ne kuuluvat. Käsitteilyssä noudatetaan tietoturvallista ja asiakkaan tietosuojan huomioivaa toimintatapaa. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia ja he saavat asiaankuuluvaa koulutusta.

Opiskeluhuoltorekisteriin tallennetut oppilasta/opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä koskevat tiedot, ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 30 kohdan mukaisesti.

A. Manuaalinen aineisto

Arkistoitavat asiakirjat säilytetään lukittavissa tiloissa.

B. Sähköinen aineisto

Pääsy järjestelmiin on rajattu käyttäjien tehtävien ja roolin mukaisesti.

Järjestelmiä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuoja- ja tietoturva vaatimusten mukainen.

13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

14. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa osoitettuaan henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkistuspyynnön esittämisestä.

15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.

Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi.

Korjauspyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkistuspyynnön esittämisestä.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan.

16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä, mikäli ne eivät ole lakiin perustuvia.

Peruutuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi.

Peruutuspyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkistuspyynnön esittämisestä.

17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojensa poistamista taikka käsittelyn rajoittamista, mikäli ne eivät ole lakiin perustuvia. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

Jos toimintaan liittyy tällaista henkilötietojen käsittelyä, tietojen poistopyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi

Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyen.

19. Rekisteröityjen informointi

Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla, www.kirkkonummi.fi/tietosuoja sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).

20. Rekisterihallinto

Rekisteritoiminnot toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.