

TIETOSUOJASELOSTE

PAIKALLISHISTORIALLISEN KOKOELMAREKISTERIN
SISÄLTÄMIEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY
KIRKKONUMMEN KUNNASSA



Päivitetty:
1.1.2023

1. Informaation sisältö

Paikallishistoriallisen kokoelmarekisterin sisältämät henkilötiedot

2. Rekisterinpitäjä

Kirkkonummen kunta, Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta
PL 20
02401 Kirkkonummi

Vaihde (09) 29671

3. Vastuhenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Vapaa-aikajohtaja

4. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Kulttuurisihteeri / Suunnittelu- ja tiedotuskoordinaattori
PL 20
02401 Kirkkonummi

Vaihde (09) 29671

kirjaamo@kirkkonummi.fi

5. Kirkkonummen kunnan tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava
PL 20
02401 KIRKKONUMMI

Vaihde (09) 29671

tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

6. Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia lakeja ja määräyksiä.

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kirkkonummen kunnassa kerätään ja käsitellään vain paikallishistoriallisen kokoelmarekisterin ylläpitämisen kannalta välttämättömiä henkilötietoja.

- Paikallishistoriallinen tutkimus
 - Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019
 - Tietosuoja-asetus art. 6.1e

8. Käsiteltävät tiedot (tietosisältö)

Käsiteltävät tiedot koostuvat paikallishistoriallista tutkimusta ja museotoimintaa varten Kirkkonummen kunnalle luovutetuista aineistoista (taideteokset, esineet, valokuvat, asiakirjat, haastattelut, av-tallenteet ja muut aineistot.)

Tietosisältöön kuuluu myös rakennusinventoinnit ennen vuotta 2000.

Henkilötietoja ei käsitellä muihin tarkoituksiin.

Käsiteltävät henkilötietoryhmät:

Paikallishistoriallisessa kokoelmanhallintaprosesseissa henkilötietoja kerätään kokoelma-aineistojen luovuttajista (yleensä lahjoittajat), joilta tallennetaan vähintään nimi ja yhteystiedot.

Prosessissa tallennetaan laajasti kokoelmaobjektien tekijöihin, valmistus- ja tekoprosesseihin, käyttöhistoriaan, aikaisempiin omistajiin, objektien sisällön (esim. valokuvat) kannalta oleellisten henkilöiden tai objektien tekijänoikeuksiin liittyviä henkilötietoja, kuten nimet, syntymä- ja kuolinajat ja paikat, osoitetiedot, ammatti, kansalaisuus sekä muita toimialueensa kulttuuriperinnön dokumentoinnin kannalta oleellisia tietosisältöjä.

Suuri osa henkilötiedoista koskee kuolleita henkilöitä. Kokoelmanhallinnan osana tallennetaan myös kokoelmaobjekteja käsitelleiden työntekijöiden nimitietoja (esim. luettelointia tai muutoksia tehneet henkilöt).

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Kokoelmanhallintaprosessissa henkilötiedot saadaan aineiston luovutuksen yhteydessä sekä oman selvitys- ja tutkimustoiminnan myötä.

Tietolähteinä toimivat mm. lahjoittajat itse, aineistoihin liittyvien sukujen, yhdistysten ja yritysten edustajat, ammattirekisterit, matriikkelit, tutkimukset, kirjallisuus, sanomalehdet ja arkistot sekä asiakaspalautteet.

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaisia luovutuksia.

Aineistojen tutkimuskäyttö edellyttää tutkimuslupaa.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Saatuja henkilötietoja käsitellään huolellisesti ja niitä käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin ne kuuluvat. Käsitelyssä noudatetaan tietoturvallista ja asiakkaan tietosuojan huomioivaa toimintatapaa. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia ja he saavat asiaankuuluvaa koulutusta.

Osa henkilötiedoista voivat olla salassa pidettäviä. Salassa pidettäviä ovat viranomaisten julkisuudesta annetun lain 24 §:n (23-25, 30-32) mukaan muun muassa kaikki terveydentilaa, turvakieltoa, yksityiselämää ja varallisuutta koskevat tiedot.

A. Manuaalinen aineisto

Arkistoitavat asiakirjat säilytetään lukittavissa tiloissa.

B. Sähköinen aineisto

Pääsy järjestelmiin on rajattu käyttäjien tehtävien ja roolin mukaisesti.

Järjestelmiä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuoja- ja tietoturva-vaatimusten mukainen.

13. Mahdollinen automaattinen päätöksenteko

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

14. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa osoitettuaan henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.

Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi

Korjauspyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan.

16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä.

Peruutuspyyntö tehdään uutiskirjepalvelussa tai peruutuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi

Peruutuspyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojensa poistamista taikka käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.

Jos toimintaan liittyy tällaista henkilötietojen käsittelyä, tietojen poistopyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi

Rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.

19. Rekisteröityjen informointi

Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla www.kirkkonummi.fi/tietosuoja sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).

20. Rekisterihallinto

Henkilötietojen hallinnointi (rekisteritoiminnot) toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen kunnan ohjeiden mukaisesti.