
Aika 08.02.2023 klo 17:08 - 18:56

Paikka Kokouspaikka: kunnantalo, Ervast, 1. krs.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 3	Kirkkonummen Veden tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2023	5
§ 4	Kehittämisraahakemus vuodelle 2022	7
§ 5	Kunnan kesätyöllistäminen vuonna 2023	9
§ 6	Rekrytoinnin kehittäminen	11
§ 7	Paikalliset sopimukset	12
§ 8	Muut asiat	13



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Salminen Ville	17:08 - 18.56	puheenjohtaja	
	Jäntti Maija	17:08 - 18.56	varapuheenjohtaja	
	Engström Miika	17:08 - 18:29	jäsen	poistui § 8 aikana
	Forssén Anita	17:08 - 18.56	jäsen	
	Kaihlaranta Kati	17:08 - 18.56	jäsen	
	Toikka Anna-Mari	17:08 - 18.56	jäsen	
	Nordström Jan	17.08 - 18.56	varajäsen	
	Haapaniemi Timo	17:08 - 18.56	hallituksen puheenjohtaja	
	Stenius Kristina	17:08 - 18.56	esittelijä	
	Suihkonen Jaana	17:08 - 18.56	asiantuntija	
	Bergström Pia	17:08 - 18.56	sihteeri	
Poissa	Grönlund Jyki			

Allekirjoitukset

Ville Salminen
puheenjohtaja

Pia Bergström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 13.2.2023

Maija Jäntti
pöytäkirjantarkastaja

Kati Kaihlaranta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivulla 14.02.2023



Henkilöstöjaosto

§ 1

08.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 08.02.2023 § 1

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Henkilöstöjaosto

§ 2

08.02.2023

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 08.02.2023 § 2

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Torstaina 9.2.2023 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 13.2.2023 Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 14.2.2023 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa keskiviikkona 15.2.2023.

Päätös Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Jäntti ja Kati Kaihlaranta.



Henkilöstöjaosto

§ 3

08.02.2023

Kirkkonummen Veden tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2023

Henkilöstöjaosto 08.02.2023 § 3

1327/01.02.01/2022

Valmistelija	Vesi -liikelaitoksen johtaja Antti Levänen, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.
Käsittely	Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että jäsen Anita Forssén oli tehnyt seuraavan evästysehdotuksen: Henkilöstöjaosto evästää, 2023 aikana selvitetään mahdollisuutta henkilöstön tulospalkkiojärjestelmälle. Muutosesitystä kannattivat Ville Salminen, Maija Jäntti, Anna-Mari Toikka, Kati Kaihlaranta ja Jan Nordström. Puheenjohtajan tiedustellessa, muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto merkitsi asian tiedoksi. Lisäksi henkilöstöjaosto hyväksyi seuraavan evästyksen: Henkilöstöjaosto evästää, 2023 aikana selvitetään mahdollisuutta henkilöstön tulospalkkiojärjestelmälle.
Selostus	Henkilöstöjaosto on 3.3.2010 § 53 päättänyt, että vesihuoltolaitoksen tulospalkkausjärjestelmä otetaan jatkuvaan käyttöön 2010 alusta alkaen siten, että vesihuoltolaitoksen johtokunta oikeutetaan jatkossa täsmentämään vuosittaisia ohjeita. Tulospalkkio-ohjeet tulee, mikäli niitä muutetaan, saattaa myös henkilöstöjaostolle tiedoksi. Tulevan vuoden tulospalkkio-ohjelma ja edellisen vuoden tulospalkkio-ohjelman toteuma on eriytetty toisistaan, jotta Kirkkonummen Veden henkilöstöllä on tiedossaan tulospalkkio-ohjelman tavoitteet vuoden alusta alkaen. Tulospalkkio-ohjelma toteuma raportoidaan jatkossakin tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen Tulospalkkion tavoitteet on määritetty vuodelle 2023. Mittareita on päivitetty vuosittain paremmin toiminnan laatua ohjaaviksi. Tulospalkkiota on aiempina vuosina mitattu suurella määrällä eri toimintoja kuvaavia tekijöitä. Vuoden 2023 tulospalkkio-ohjelmaan ohjaavien mittareiden määrää on karsittu. Mittareiksi on valikoitunut ne mittarit, joista Kirkkonummen Vesi ei voi tinkiä nykyisessä toimintaympäristössä.



Henkilöstöjaosto

§ 3

08.02.2023

Kirkkonummen Veden henkilöstökyselyn tulosten perusteella on nostettu esiin uutena mittarina kehitettävä kohde, josta raportoidaan johtokunnalle.

Tulospalkkauksen mittareita valittaessa on niiden saavuttaminen pyritty pitämään riittävän haastavana, mutta tavoitetasot on kuitenkin asetettu niin, että ne ovat työntekijöiden omalla panoksella mahdollista saavuttaa. Tavoiteohjelma on koettu hyväksi työkaluksi toiminnan seuraamisessa ja toimintatapojen kehittämisessä.

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti 14.12.2022 tulospalkkio-ohjelmasta.

Liite: tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2023

Päätöshistoria

Liitteet / bilagor

1 Liite Kirkkonummen Vesi_Tulospalkkio-ohjelma_2023_ hj 8.2.2023



Henkilöstöjaosto

§ 4

08.02.2023

Kehittämisraahakemus vuodelle 2022

Henkilöstöjaosto 08.02.2023 § 4

246/01.02.01/2020

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina Henkilöstöjaosto päättää myöntää kehittämisrahan palvelualuejohtajan puoltamalle kehittämisidealle.
Käsittely	Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että jäsen Anita Forssén oli tehnyt seuraavan muutosesityksen: Kehittämisraha myönnetään 1000 € yhteensä kyseiselle idealle. Muutosesitystä kannatti Ville Salminen. Puheenjohtajan tiedustellessa, muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti myöntää yhteensä 1000 euron kehittämisrahan palvelualuejohtajan puoltamalle kehittämisidealle.
Tiedoksi	
Selostus	Kirkkonummen kunnassa on ollut käytössä aloitepalkkiojärjestelmä 1.1.2015 lähtien. Henkilöstöjaosto päätti 4.3.2020 § 11 luopua aloitepalkkiojärjestelmästä ja ottaa käyttöön kehittämisrahan. Henkilöstöjaosto päätti 15.12.2021 § 40 vuoden 2022 kehittämisrahan haettavaksi julistamisesta seuraavaa: 1 että, yleishallinnon käyttösuunnitelmassa vuoden 2022 kehittämismäärärahan myöntämistä jatketaan 5000 eurolla 2 että, vuonna 2022 kehittämismäärärahaa voidaan myöntää seuraavilla kriteereillä: - kehittämisraha 1 000 euroa, kun esitetty idea on täysin uusi tai kehittämiskohteena on täysin uudenlainen toiminta ja kehittämisidea tuottaa selkeästi kunnalle kustannussäästöjä ja kustannussäästön suuruus on vähintään myönnettävän palkkion verran (1 000 euroa). Palkkion myöntäminen edellyttää, että ao. palvelualueen johtaja puoltaa palkkiota.



Henkilöstöjaosto

§ 4

08.02.2023

- kehittämisraha 500 euroa, kun esitetty kehittämisidea koskee olemassa olevan toiminnan kehittämistä siten, että uudistus tuottaa selkeästi kustannussäästöjä vähintään myönnettävän palkkion verran (500 euroa). Palkkion myöntäminen edellyttää, että ao. palvelualueen johtaja puoltaa palkkiota.

3
vuoden 2022 kehittämismääräraha jaetaan henkilöstöjaoston päätöksellä hakemusten perusteella kaksi kertaa vuodessa, touko-kesäkuussa ja joulukuussa.

Kehittämisraha hakemuksia saapui 28.11.2022 jälkeen vielä yksi kappale. Palvelualueen johtaja on puoltanut tätä hakemusta. Palkkion myöntäminen edellyttää, että ao. palvelualueen johtaja puoltaa palkkiota ja että asiassa on henkilöstöjaoston päätös.

Päätöshistoria

Liitteet / bilagor

2 Kehittämisraha 2022



Henkilöstöjaosto

§ 5

08.02.2023

Kunnan kesätyöllistäminen vuonna 2023

Henkilöstöjaosto 08.02.2023 § 5

90/14.00.00/2023

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina

Henkilöstöjaosto päättää, että

- 1 kesätyöstä maksetaan KVTES:n mukaisesti
- 2 korkeakouluharjoittelusta maksetaan KVTES:n mukaisesti
- 3 kesäsetelin arvo on 300 euroa
- 4 toimintamalli on toistaisesti voimassa

Päätös Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Selostus Vuoden 2023 talousarviossa on varattu määräraha kunnan keskitetysti järjestettävien kesätyöpaikkojen tarjoamiseen.

Kunta-alan virka- ja työehtosopimuksen palkkausluvun mukaan kesätyöntekijän vähimmäispalkka on vähintään 50 % asianomaisesta työstä maksettavasta työstä maksettavasta peruspalkasta. Kesätyöntekijällä tarkoitetaan määrääjäksi lomakaudelle 2.5-30.9 otettavaa koululaista, opiskelijaa tai muuta nuorta, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito. Tätä määräystä ei sovelleta kuitenkaan opiskelijaan, joka on otettu oman ammattialansa viranhaltijan tai työntekijän sijaiseksi.

KVTES:n palkkausluvussa on myös määräys harjoittelijasta. Harjoittelijalla tarkoitetaan henkilöä, joka on työsopimussuhteessa kuntaan tai suorittaa työntajan johdolla tai hänen edustajansa johdossa tietyissä tehtävissä tarvittavien tietojen, taitojen ja kokemuksen hankintaan tähtäävää käytännön työtä.

Kukin kesätyöjakso on kuukauden mittainen. Kesätyöstä maksettava palkka on 855 euroa täydeltä kalenterikuukaudelta.

Lisäksi kunta tarjoa harjoittelupaikkoja nuorille, jotka opiskelevat yliopistossa tai korkeakoulussa. Kunkin harjoittelujakson pituus on kaksi kuukautta. Kuukausipalkka on KVTES:n vähimmäispalkan mukaisesti 1 678,26 euroa täydeltä kalenterikuukaudelta.



Henkilöstöjaosto

§ 5

08.02.2023

Kunnan omien kesätyöpaikkojen ja harjoittelujaksojen lisäksi kunta tarjoaa kesätyöseteleitä 15 -17 vuotiaalle nuorille. Kunkin setelin arvo on 300 euroa. Kesäsetelillä työllistettävän nuoren työsuhteen on toteuduttava ajalla 1.6-31.8.2023 ja työsuhteen on kestettävä vähintään kaksi viikkoa (vähintään kymmenen työpäivää). Työntarjoaja ei voi olla yksityinen henkilö tai yksityistalous.



Henkilöstöjaosto

§ 6

08.02.2023

Rekrytoinnin kehittäminen

Henkilöstöjaosto 08.02.2023 § 6

91/01.00.00/2023

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina
Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Selostus Kirkkonummen kunnan henkilöstöjaostossa on useampaan otteeseen nostettu esille kunnan rekrytointihaasteet. Viime vuoden puolella muodostettiin palvelualueiden ja yhteisten palveluiden edustajista työryhmä kehittämään rekrytointiviestintää ja pohtimaan ja tunnistamaan käytettävissä olevia rekrytointikanavavaihtoehtoja.

Työryhmä on luonnostellut uuden visuaalisen ilmeen, uusia rekrytointi-ilmoitustekstejä, Kirkkonummen kunnan oman runon sekä rekrytointikanavien listauksen. Työ etenee seuraavaksi KuntaRekryn päivittämisellä.



Henkilöstöjaosto § 7 08.02.2023

Paikalliset sopimukset

Henkilöstöjaosto 08.02.2023 § 7
96/01.00.01/2023

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina
Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedokseen.

Päätös Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Selostus Perusturvan siirryttyä hyvinvointialueelle, on ollut tarpeen käydä paikallisten virka- ja työehtosopimusten päivitystarve läpi. Läpikäynnin lopputuloksena neuvoteltiin paikallisesti uusi virka- ja työehtosopimus kutsurahasta.

Muut neuvotellut paikalliset virka- ja ehtosopimukset:

Kirkkonummen kunnan opetusvelvollisuustyöajassa olevalle opettajalle maksettavasta kuntatasoisesta asiantuntijatyön tuntikorvauksesta oppituntien ulkopuolisen työajan osalta.

Opettajien tehtävä muuttotyössä
Opettajien kasvatus- ja opetustehtäviin ei kuulu muuttotyö. Opettajien opetusvelvollisuustyöaika ei sisällä työaikaa opetuksen ulkopuolisiin tehtäviin. Muuton suunnitteluun ja toteuttamiseen opettajat osallistuvat asiantuntojoita ja tästä saa korvauksen.

Liitteet / bilagor

- 3 Kutsuraha 1.1.2023 allekirjoitettu
- 4 Muuttotyökorvaus, liite
- 5 Paikallinen sopimus asiantuntija Kirkkonummi liite
- 6 Paikallinen sopimus muuttotyö, allekirjoitettu
- 7 Paikallinen sopimus opetushenkilöstön asiantuntijatyöstä allekirjoitettu



Henkilöstöjaosto

§ 8

08.02.2023

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 08.02.2023 § 8

Henkilöstöjohtaja esitteli kokouksessa seuraavat asiat:
Rekrytointihaasteet
Työhyvinvointiohje

Jäsen Miika Engström poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana, klo 18.29.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan



- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.