

---

Aika 25.01.2023 klo 17:00 - 21:20

Paikka Sähköinen Teamskokous

Käsitellyt asiat

| §   | Otsikko   | Sivu |
|-----|---|------|
| § 1 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  | 4    |
| § 2 | Pöytäkirjan tarkastaminen   | 5    |
| § 3 | Kirkkonummen kunnan liittäminen Hansel Oy:n<br>puitejärjestelyyn Elintarvikkeet ja non-food -tuotteet 2023-2027 | 6    |
| § 4 | Ruokapalvelujen asiakastytyväisyyskysely  | 10   |
| § 5 | Nissnikun alakoulun väistötilojen hankintapäätös  | 12   |
| § 6 | Toimitilapalvelujen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle<br>2023  | 14   |
| § 7 | Liittyminen Hanselin sähkönhankinnan puitejärjestelyyn 2024-<br>2028  | 17   |
| § 8 | Toimitilapalvelujen lautakunnan hankinta- ja tilausvaltuuksien<br>delegointi                                    | 21   |
| § 9 | Toimitilapalvelujen lautakunnan otto-oikeus ja otto-oikeuden<br>käyttäminen                                     | 23   |

---



## Osallistujat

|                           | Nimi  | Tehtävä                                | Lisätiedot                               |
|---------------------------|---|--|--|
| Saapuvilla olleet jäsenet | Piili Noora   | puheenjohtaja                          |  |
|                           | Ekman Jani  | varapuheenjohtaja                      |  |
|                           | Björkqvist Matilda  | jäsen                                  |  |
|                           | Hedberg Hans  | jäsen                                  |  |
|                           | Honkanen Martin   | jäsen                                  | poistui klo 19.21 § 6 käsittelyn aikana  |
|                           | Jeremejew Miisa   | jäsen                                  |  |
|                           | Järvinen Johanna  | jäsen                                  |  |
|                           | Kari Marko  | jäsen                                  |  |
|                           | Kärkimaa Elina  | jäsen                                  |  |
|                           | Oksanen Pekka   | jäsen                                  |  |
| Utriainen Elina           | jäsen   |  |  |
| Muut saapuvilla olleet    | Åström Kim  | hallituksen edustaja                   |  |
|                           | Forsell Kia   | pöytäkirjanpitäjä                      |  |
|                           | Könönen Ville   | esittelijä                             |  |
|                           | Nylund Hanne  | asiantuntija                           | poistui klo 20.00 § 6 käsittelyn jälkeen |
|                           | Tuppurainen Johanna   | asiantuntija                           | poistui klo 20.00 § 6 käsittelyn jälkeen |
|                           | Hasu Ari  | asiantuntija                           | poistui klo 18.21 § 3 käsittelyn jälkeen |
|                           | Väre Taina  | hankinta-asiantuntija                  | poistui klo 18.21 § 3 käsittelyn jälkeen |
| Allekirjoitukset          |   |  |  |
|                           | Noora Piili<br>puheenjohtaja  | Kia Forsell<br>pöytäkirjanpitäjä       |  |
| Pöytäkirjan tarkastus     | Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 31.1.2023.                            |  |  |
|                           | Johanna Järvinen<br>pöytäkirjantarkastaja                                     | Pekka Oksanen<br>pöytäkirjantarkastaja |  |
| Pöytäkirjan nähtävänäolo  | Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kirkkonummen kunnan kirjaamossa 1.2.2023. |  |  |



Toimitilapalvelujen  
lautakunta

§ 1

25.01.2023

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.01.2023 § 1  
680/00.02.02/2019

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esittelijänä kokouksessa on yhdyskuntatekniikan johtajan sijainen toimitilajohtaja Ville Könönen (kunnanjohtajan päätös 15.12.2022 § 14).

Käsittely

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Toimitilapalvelujen  
lautakunta

§ 2

25.01.2023

### **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.01.2023 § 2  
680/00.02.02/2019

Päätösehdotus

Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa:n varahenkilö:  
toimitilajohtaja Ville Könönen

Toimitilapalvelujen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa  
tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sähköisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 31.1.2023 ja se asetetaan yleisesti  
nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 1.2.2023.

Käsittely

Päätös

Toimitilapalvelujen lautakunta valitsi tämän kokouksen  
pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Järvisen ja Pekka Oksasen.

Tiedoksi

Selostus

Päätöshistoria



Toimitilapalvelujen  
lautakunta

§ 3

25.01.2023

### **Kirkkonummen kunnan liittäminen Hansel Oy:n puitejärjestelyyn Elintarvikkeet ja non-food - tuotteet 2023-2027**

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.01.2023 § 3  
1303/02.08.00.01/2022

|               |   |
|---------------|---|
| Valmistelija  | hankinta-asiantuntija Jari Mulari, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi,<br>puh. 09 29671 (vaihde)   |
| Päätösehdotus | <p>Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa:n varahenkilö<br/>toimitilajohtaja Ville Könönen</p> <p>Toimitilapalvelujen lautakunta päättää, että:</p> <p>1) Kirkkonummen kunta liitetään Hansel Oy:n puitejärjestelyyn<br/>Elintarvikkeet ja non-food tuotteet 2023-2027</p> <p>2) Kirkkonummen talousyksikköön kuuluvan hankintaryhmän jäsenet<br/>valtuutetaan allekirjoittamaan ja toimittamaan Hansel Oy:lle<br/>liittymispäätöksen toteutukseen tarvittavat asiakirjat ja tiedot tavalla, joka<br/>sitoo kunnan juridisesti puheena olevaan puitejärjestelyyn.</p>   |
| Käsittely     | <p>Keskustelun aikana puheenjohtaja Noora Piili esitti seuraavan<br/>palautusesityksen:</p> <p>Palautetaan lisätietoja varten. 1. Tarkempi tieto mihin sitoudutaan? Onko<br/>esim euromäärärajoja? 2. Mitä keinoja olisi vaikuttaa jatkossa<br/>kilpailutuksen sisältöön ja onko niitä? 3. Voiko kunta kilpailuttaa<br/>elintarvikkeita myös itse sopimusaikana?</p> <p>Elina Utriainen kannatti Noora Piilin palautusesitystä.</p> <p>Puheenjohtaja totesi, että palautusesitystä ei kannatettu yksimielisesti,<br/>jolloin asiasta tulee äänestää.</p> <p>Äänestys</p> <p>Puheenjohtaja aloitti äänestyksen: ne, jotka kannattavat asian käsittelyn<br/>jatkamista, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat palautusesitystä,<br/>äänestävät Ei.</p> <p>Puheenjohtaja päätti äänestyksen ja totesi, että äänet jakautuivat<br/>seuraavasti: 7 Jaa -ääntä (Kari, Jeremejew, Järvinen, Hedberg, Ekman,<br/>Kärkimaa ja Björqvist) ja 4 Ei- ääntä (Piili, Utriainen, Oksanen ja<br/>Honkanen), jolloin asian käsittelyä jatketaan.</p> |



Toimitilapalvelujen  
lautakunta

§ 3

25.01.2023

Elina Kärkimaan esitti seuraavan evästyksen:

Jatketaan lähtökohtaisesti valmistautumista Hansel Oy:n puitejärjestelyyn liittymiseksi. Tuodaan kuitenkin seuraavaan lautakunnan kokoukseen sopimusehdot ja mahdollisuuksien mukaan Hanselin esittelijä, jotta avoimiin kysymyksiin saadaan vastaukset. 1) Mihin sitoudutaan? 2) Miten sopimuksesta pääsee eroon niin halutessamme?

Miisa Jeremejew ja Jani Ekman kannattivat Elina Kärkimaan evästyksiä. Puheenjohtaja totesi, että lautakunta kannatti evästyksiä yksimielisesti.

Hankinta-asiantuntija Taina Väre ja controller Ari Hasu poistuivat kokouksesta tämän kokousasian käsittelyn jälkeen klo 18.21.

Päätös

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösesityksen mukaisesti seuraavin evästyksin:

Jatketaan lähtökohtaisesti valmistautumista Hansel Oy:n puitejärjestelyyn liittymiseksi. Tuodaan kuitenkin seuraavaan lautakunnan kokoukseen sopimusehdot ja mahdollisuuksien mukaan Hanselin esittelijä, jotta avoimiin kysymyksiin saadaan vastaukset. 1) Mihin sitoudutaan? 2) Miten sopimuksesta pääsee eroon niin halutessamme?

Tiedoksi

Selostus

Hansel Oy:n puitejärjestelyllä Elintarvikkeet ja non-food tuotteet 2023-2027 voi hankkia tukkutoimittajilta elintarvikkeita ja ammattikeittiöön tarkoitettuja käyttötarvikkeita. Näitä ovat esim. maitotuotteet, lihatuotteet, kalatuotteet, valmisruoka, leipomotuotteet, kasvikset, säilykkeet, mehut, pakasteet, kuivatarvikkeet ja kertakäyttö-astiat. Lisätietoa puitejärjestelyn yksityiskohdista on saatavissa osoitteesta [www.hansel.fi](http://www.hansel.fi).

Hansel Oy:n puitejärjestelyn suunniteltu sopimuskausi puheena olevassa hankinnassa on 1.10.2023 – 31.12.2027 ollen kestoaltaan yhteensä 51 kk. Kirkkonummen kunnan arvioitu hankinnan euromääräinen suuruus tuona aikana on 6,9 MEUR. Tästä summasta tällä päätöksellä Hansel Oy:n puistesopimuksella Kirkkonummen kunnan sopimuksen mukaisien tuotteiden arvioitu hankintahinta on 6,2 MEUR.

Päätösehdotukseen sisältyy, että puheena olevat hankinnat tehdään kahden puitejärjestelyn sopimuksilla:

- olemassa olevilla elintarvikke ja non-food sopimuksilla, joiden sopimuskaudet päättyvät eri aikoina hankinnan osa-alueittain ja toimittajittain sekä
- tulevilla Hansel Oy:n puitejärjestelyn Elintarvikkeet ja non-food tuotteet 2023-2027 -sopimuksilla. Näitä sopimuksia siirrytään käyttämään olemassa olevien sopimusten sopimuskausien päättyessä.

Toimitilapalvelujen  
lautakunta

§ 3

25.01.2023

Vuositasolle jaettuna hankinnat jakautuvat alla olevan taulukon mukaisesti. Hansel Oy -rivit kuvaavat sitä summaa, jolla on tarkoitus ostaa kyseessä olevia tuotteita kyseisenä vuonna perustuen Hansel Oy:n tekemiin sopimuksiin.

Euromääräiset summat ovat tuhansia euroja.

Päivämäärät ovat sopimusten viimeisiä voimassaolopäiviä. Päivät on kirjattu ISO 8601 -standardin mukaisesti muotoon vvvv-kk-pp.

2023 -vuoden osalta luvut edustavat vuoden viimeistä neljänneistä.

| Sopimus / Vuosi   | Q4<br>2023 | 2024        | 2025        | 2026        | 2027        | Yhteensä    |
|---|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Maito- ja maataloustuotteet</b>  | <b>50</b>  | <b>200</b>  | <b>200</b>  | <b>200</b>  | <b>200</b>  | <b>850</b>  |
| Nykyiset sopimukset päättyvät 2024-04-08<br>2024-03-30                      | 50         | 50          | 0           | 0           | 0           | 100         |
| Hansel Oy   | 0          | 150         | 200         | 200         | 200         | 750         |
| <b>Liha- ja lihavalmisteet</b>  | <b>70</b>  | <b>280</b>  | <b>280</b>  | <b>280</b>  | <b>280</b>  | <b>1190</b> |
| Nykyiset sopimukset päättyvät 2024-02-27<br>ja 2024-03-02                   | 70         | 46          | 0           | 0           | 0           | 116         |
| Hansel OY   | 0          | 234         | 280         | 280         | 280         | 1074        |
| <b>Kalatuotteet</b>   | <b>28</b>  | <b>110</b>  | <b>110</b>  | <b>110</b>  | <b>110</b>  | <b>468</b>  |
| Nykyiset sopimukset päättyvät 2024-04-08                                    | 28         | 30          | 0           | 0           | 0           | 58          |
| Hansel Oy   | 0          | 80          | 110         | 110         | 110         | 410         |
| <b>Teolliset ja non-food</b>  | <b>138</b> | <b>650</b>  | <b>650</b>  | <b>650</b>  | <b>650</b>  | <b>2738</b> |
| Nykyiset sopimukset päättyvät 2024-02-27                                    | 138        | 92          | 0           | 0           | 0           | 230         |
| Hansel Oy   | 0          | 558         | 650         | 650         | 650         | 2508        |
| <b>Leipätuotteet</b>  | <b>30</b>  | <b>120</b>  | <b>120</b>  | <b>120</b>  | <b>120</b>  | <b>510</b>  |
| Nykyiset sopimukset päättyvät 2024-04-08                                    | 30         | 30          | 0           | 0           | 0           | 60          |
| Hansel Oy   | 0          | 90          | 120         | 120         | 120         | 450         |
| <b>Perunat ja vihannekset</b>   | <b>75</b>  | <b>300</b>  | <b>300</b>  | <b>300</b>  | <b>300</b>  | <b>1275</b> |
| Nykyiset sopimukset päättyvät 2024-03-30<br>ja 2024-04-08                   | 75         | 75          | 0           | 0           | 0           | 150         |
| Hansel Oy   | 0          | 225         | 300         | 300         | 300         | 1125        |
| <b>Einekset</b>   | <b>17</b>  | <b>68</b>   | <b>68</b>   | <b>68</b>   | <b>68</b>   | <b>289</b>  |
| Nykyinen sopimus päättyy 2024-04-08   | 17         | 17          | 0           | 0           | 0           | 34          |
| Hansel Oy   | 0          | 51          | 68          | 68          | 68          | 255         |
| <b>Hansel Oy:n puitesopimuksella tehtävät hankinnat yhteensä vuosittain</b> | <b>0</b>   | <b>1238</b> | <b>1628</b> | <b>1628</b> | <b>1628</b> | <b>6572</b> |
| <b>Elinytarvikehankinnat yhteensä vuosittain</b>                            | <b>408</b> | <b>1728</b> | <b>1728</b> | <b>1728</b> | <b>1728</b> | <b>7320</b> |



Toimitilapalvelujen  
lautakunta

§ 3

25.01.2023

Päätöshetkellä Kirkkonummen kunta hankkii puheena olevan puitejärjestelyn sisältämiä tuotteita itse kilpailuttamallaan sopimuksilla. Näiden sopimusten sopimuskauden loputtua kunta on näiden tuotteiden osalta sopimuksettomassa tilassa, ellei asiaa ratkaista hankintalain mukaisella tavalla.

Mahdolliset tavat/keinot ratkaista elintarvikkeiden ja non-food tuotteiden hankintalain mukainen hankinta nykyisten sopimusten sopimuskauden päättyessä ovat:

- kilpailuttaa puheena olevat tuotteet kunnan omana hankintana. Kunta ei saisi vastaavia alennuksia kuin liittymällä Hansel Oy:n puitejärjestelyyn. Perusteena tällä näkemykselle on Hansel Oy:n yhdistämät useiden eri hankintayksiköiden volymit.
- kilpailuttaa tuotteet yhteishankintana jonkin toisen kunnan kanssa. Tällaista vaihtoehtoa ja sen toteutettavuutta ei nähdä tarpeelliseksi selvittää tarkemmin, koska Hansel Oy:n puitejärjestelyllä on puolellaan etunsa. Näitä ovat isompien volymien tuomat mittakaava- ja siten hinta- edut.
- liittyminen yhteishankintayksikön tekemään puitejärjestelyyn. Näitä vaihtoehtoja on kaksi: Hansel Oy:n ja Sarastia Oy:n tekemät puitejärjestelyt. Näistä vaihtoehtoista Kirkkonummen kunna Toimitilapalveluihin kuuluvan ruokapalvelun edustajat näkevät Hansel Oy:n valmistelussa olevan puitejärjestelyn soveltuvan paremmin kunnan tarpeisiin. Suurimmat syyt ovat:
  - o Hansel Oy:n puitejärjestelyn tuotevalikoima on laajempi ja siten soveltuvampi kunnan tarpeisiin
  - o Sarastia Oy:n hankintasopimusten ollessa voimassa kunnan mahdollisuus liittyä Sarastia Oy:n puitejärjestelyyn on epävarma.

Toimivalta

Tämän päätöksen toimivalta perustuu kunnanvaltuuston 2019-12-02 tekemään päätökseen § 401.

Päätöshistoria





Toimitilapalvelujen  
lautakunta

§ 4

25.01.2023

### **Ruokapalvelujen asiakastyytyväisyyskysely**

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.01.2023 § 4  
20/10.03.02.06/2023

|               |   |
|---------------|---|
| Valmistelija  | palvelujohtaja Johanna Tuppurainen<br>etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)   |
| Päätösehdotus | Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa: n varahenkilö:<br>toimitilajohtaja Ville Könönen<br><br>Toimitilapalvelujen lautakunta päättää merkitä ruokapalvelujen<br>asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset tiedoksi.   |
| Käsittely     | Puheenjohtaja Noora Piili esitti seuraavan lisäyksen päätösehdotukseen:<br><br>Esitän, että kysely tehdään uudestaan kevään 2023 aikana ja siitä<br>tiedotetaan niin, että kaikki tahot ovat ennakkoon tietoisia. Lisäksi tulee<br>varmistaa, että myös oppilaat pystyvät vastaamaan koulussa siihen.<br>Lisäksi päivähoiton vanhemmilla tulee olla tieto kyselystä sekä<br>mahdollisuus vastaamiseen.<br><br>Puheenjohtaja totesi, että lautakunta kannatti lisäystä yksimielisesti. |
| Päätös        | Toimitilapalvelujen lautakunta päätti<br><br>1.<br>merkitä ruokapalvelujen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset tiedoksi<br><br>2.<br>että kysely tehdään uudestaan kevään 2023 aikana ja siitä tiedotetaan niin,<br>että kaikki tahot ovat ennakkoon tietoisia. Lisäksi tulee varmistaa, että<br>myös oppilaat pystyvät vastaamaan koulussa siihen. Lisäksi päivähoiton<br>vanhemmilla tulee olla tieto kyselystä sekä mahdollisuus vastaamiseen.                                     |
| Tiedoksi      |   |
| Selostus      | Ruokapalveluiden asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin 31.10-13.11.2022<br>JAMIX-järjestelmällä. Kyselyn tavoitteena oli selvittää ruokailijoiden<br>mielipide ruokapalveluista ja aterioista ja saada kehitysehdotuksia<br>tulevaisuuteen.<br><br>Kyselyyn osallistui 194 vastaajaa, kuten oppilaita, huoltajia sekä<br>työpaikkaruokailijoita (opettajat ja varhaiskasvatuksen henkilökunta).  |



Toimitilapalvelujen  
lautakunta

§ 4

25.01.2023

Vastauksia, mielipiteitä ja toiveita tuli antaa yhteensä seitsemään kysymykseen.

- Missä yksikössä ruokaillet?
- Mitä pidät nauttimastasi ateriasta?
- Mitä ruokia haluaisit lisätä tulevaan ruokalistaan?
- Mitä ruokia haluaisit poistaa nykyiseltä ruokalialta?
- Nimeä neljä (4) mieluisinta ruokaa
- Ruokapalveluhenkilöstö on ystävällistä ja palveluaitista?
- Toiveita ja kehitysehdotuksia

Vastauksista 21 koski päiväkotiruokailua ja 172 kouluruokailua. Yksi vastaus koski Terveyskeskuksen henkilöstöruokailua. Vastajista 73,8% pitivät nauttimastaan ateriasta ja 93,4% koki ruokapalveluhenkilöstön ystävällisenä ja palveluaittiina.

Vastausten perusteella neljä mieluisinta ruokaa ovat wrap/tortillat, makkara-perunapannu, lihapullat ja kalapuikot. Poistettavista ruuista eniten vastauksia saivat kasvissosekeitto, hernekeitto, kalakeitto ja suurimopuuro. Tulevaan ruokalistaan toivottiin mm. pizzaa, hampurilaisia, kananuggetteja, pinaattilettuja mutta myös hyvänmakuista kasvisruokaa ja nuudeliiruokia.

Kehitysehdotuksia tuli monipuolisesti; mm. toivottiin enemmän oppilaiden osallistamista ruokalistan suunnitteluun, ehdotettiin uusia tarjottavia ruokia, toivottiin pidempää ruokailuaikaa ja kommentoitiin ruuan koostumusta, ulkonäköä, makua ja lämpötilaa. Kasvisruokaa kommentoitiin runsaasti ja osa halusi vähentää ja osa lisätä kasvisruokavalikoimaa.

Kyselyn tulokset antavat arvokasta tietoa ruokapalveluille ja tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja mm. ruokalistasuunnittelussa. Suosituimmat ruuat ovat vuosittain hyvin samanlaiset mutta uusillekin ruuille ja mauille on kysyntää. Monikulttuurisuus ja uudenlaiset makutottumukset näkyvät kyselyn tuloksissa ja osasta perinneruuista halutaan luopua.

Kaikkia ruokaan liittyviä toiveita ei kuitenkaan ole mahdollista toteuttaa, sillä koulu- ja päiväkotiruuan on oltava ravitsemuksellisesti täysipainoista, ravitsemussuosituksen mukaisia ja oikeisiin ruokatottumuksiin opettavaa.



Toimitilapalvelujen  
lautakunta

§ 5

25.01.2023

### **Nissnikun alakoulun väistötilojen hankintapäätös**

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.01.2023 § 5  
410/10.03.02.04/2021

Valmistelija

projektipäällikkö Hanne Nylund  
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa: n varahenkilö:  
toimitilajohtaja Ville Könönen

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää

1.  
valita Nissnikun alakoulun väistötilatoimittajaksi Novorent Moduuli Oy
2.  
että hankinnan kustannukset kirjataan käyttötalouteen
3.  
tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta tässä kokouksessa.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä vaan erillisten sopimusten allekirjoituksin. Hankintasopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan, kun kunnanvaltuusto on tehnyt päätöksen lisämäärärahasta ja päätös on lainvoimainen.

Käsittely

Päätös

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Selostus

Nissnikun alakoulun väistötilojen toimittajaksi esitetään Novorent Moduuli Oy:tä.

#### **Aikaisempi käsittely**

Toimitilapalvelujen lautakunta 16.02.2022 § 11  
Toimitilapalvelujen lautakunta 22.09.2022 § 73  
Toimitilapalvelujen lautakunta 06.10.2022 § 81  
Oheismat. Topa 6.10.2022 § 81 Tilaselvitys Masalan alue 30.9.2022  
Toimitilapalvelujen lautakunta 14.12.2022 § 95

#### **Hankinnan kohde**



Toimitilapalvelujen  
lautakunta

§ 5

25.01.2023

Hankinta koskee Masalan koulun tontille vuokralle hankittavia siirtokelpoisia väistötiloja, jotka ovat tarkoitettu Nissnikun alakoulun käyttöön. Hankinta sisältää kohteen suunnittelun ja lupamenettely, tarvittavat maanrakennus ja liitostyöt, tilojen pystyttämisen ja vuokra-ajan päättyessä tilojen purkamisen. Vuokra-aika on 4,5 vuotta, jonka jälkeen tilaajalla on oikeus jatkaa vuokra-aikaa kaksi kertaa vuoden mittaisissa jaksoissa.

### Hankintamenettely

Toimitilapalveluiden lautakunnan kokouksessa on esitelty tarjouspyyntömateriaali 22.9.2022 § 73. Tarjouspyyntö on tehty näiden materiaalien mukaisesti, pieniä teknisiä korjauksia lukuun ottamatta.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma-palvelussa 15.12.2022 (2022-115487), jonka jälkeen ilmoitusta on korjattu kahteen kertaan 16.12.2022 (2022-115520) ja 5.1.2023 (2023-116881).

Tarjoukset vastaanottamisen määräaika oli 13.1.2023 klo 12. Määräaikaan mennessä kunta vastaanotti tarjoukset seuraavilta tarjoajilta:

- Ab Heikius Hus-Talo Oy
- Adapteo Finland Oy
- Expandia Moduulit Oy
- Koskirent Oy
- Novorent Moduuli Oy
- Parmaco Oy

### Tarjousten vertailu

Tarjoajien soveltuvuus tarkastettiin tarjouspyynnössä asetettujen vaatimusten perusteella.

Parmaco Oy ei täyttänyt soveltuvuusvaatimusta liittyen tarjoajan luottoluokitukseen. Tarjouspyynnössä oli edellytetty Suomen Asiakastieto Oy:n raportin perusteella yrityksen taso vähintään hyvä AA. Muut tarjoukset täyttivät soveltuvuusehdot.

Tarjousten vertailuperusteena on edullisin vertailuhinta. Tarjousten vertailutaulukko on kokousasian liitteenä 1. Tarjousten Vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen antoi Novorent Moduuli Oy.



Toimitilapalvelujen  
lautakunta

§ 6

25.01.2023

### Toimitilapalvelujen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.01.2023 § 6

4/02.02.02/2023

Valmistelija

Talousjohtaja Esa Lindell, yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen, toimitilajohtaja Ville Könönen, hallintopäällikkö Sirpa Salminen, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)

Päätösehdotus

Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa: n varahenkilö toimitilajohtaja Ville Könönen

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää

1

hyväksyä toimitilapalvelujen lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2023 liitteiden mukaisesti

2

että lautakunnan käyttösuunnitelman investointiosaan sisältyvän "korjausohjelma" -hankkeen määrärahaa kohdennetaan liitteen mukaisesti

3

että lautakunnan käyttösuunnitelman investointiosaan sisältyvän "energiatehokkuushankkeet" -hankkeen määrärahaa kohdennetaan liitteen mukaisesti

4

että lautakunnan käyttösuunnitelman investointiosaan sisältyvän "koulujen ja päiväkotien pihojen peruseräparannushankkeet" -hankkeen määrärahaa kohdennetaan liitteen mukaisesti

5

oikeuttaa yhdyskuntatekniikan palvelualueen johtajan tekemään talousarviovuoden aikana tarvittavia muutoksia esityslistan liitteenä olevaan luetteloon vastuuhenkilöistä

6

lautakunta myöntää investointien vastuuhenkilöille käyttösuunnitelmassa kuvattujen investointien osalta ostolaskujen hyväksymisoikeuden ko. investoinnin kokonaiskustannusten puitteissa

7

että käyttötalouden rakennusprojektien osalta projektien vetäjät toimivat turvallisuuskoordinaattorina, ellei sopimusasiakirjoissa ole muuta mainittu



|                                   |   |            |
|-----------------------------------|---|------------|
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 6   | 25.01.2023 |
| Käsittely                         | <p>Jäsen Martin Honkanen poistui tämän kokousasian esittelyn aikana klo 19.21 ja rakennuttajapäällikkö Hanne Nylund ja palvelujohtaja Johanna Tuppurainen tämän kokousasian käsittelyn jälkeen klo 20.00.</p> <p>Lautakunta piti tauon klo 20.00 – 20.10.</p>   |            |
| Päätös                            | Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.  |            |
| Tiedoksi                          | määrärahojen käytöstä vastuussa oleville henkilöille tiedoksi ja noudatettavaksi  |            |
| Selostus                          | <p>Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman kokouksessaan 12.12.2022 § 109. Talousarvion sitovuus on määritelty pääsääntöisesti siten, että käyttötalousoosan kunkin toimielimen tehtävien yhteenlaskettu ulkoisten toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on valtuuston nähden sitova.</p> <p>Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 438 päättänyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.</p> <p>Kunnanvaltuusto päätti toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuuksista 16.12.2019 § 127 siten, että ne ovat toistaiseksi voimassa.</p> <p>Käyttösuunnitelmassa toimielin merkitsee tiedokseen tilivelvolliset vastuuhenkilöt. Tilivelvollinen vastuuhenkilö vastaa alueensa tai -yksikkönsä tavoitteiden saavuttamisesta, osamäärärahojen edelleen jakamisesta ja käytöstä talousarvion täytäntöönpano -ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Vastuuhenkilöt määritellään myös investoinneille. Palvelualuejohtaja tai tilivelvollinen vastuuhenkilö voi jatkoalegoida toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan palvelualuejohtaja tai käyttösuunnitelman tilivelvollinen vastuuhenkilö voi siirtää osamäärärahoja toimielimen sitovuuden puitteissa sekä määritellä ja muuttaa talousvastuussa olevia henkilöitä.</p> <p>Kunnanvaltuuston 16.5.2022 § 43 hyväksymän riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimielinten tulee vuosittain laatia käyttösuunnitelmaan perustuva sisäisen valvonnan painopiste- ja kehittämisalueet sekä toimenpiteet sisältävä suunnitelma, jotka on johdettu toimielimelle esitettyjen riskien pohjalta.</p> <p>Toimitilapalvelujen lautakunta päättää käyttösuunnitelmansa yhteydessä lautakunnan talousarvion investointiosaan sisältyvien hankkeiden ”korjausohjelma”, ”koulujen ja päiväkotien pihojen perusparannushankkeet” ja ”energiatehokkuushankkeet” määrärahojen jakamisesta kohteille. Hankkeet ovat käyttösuunnitelman liitteenä.</p> |            |



Toimitilapalvelujen  
lautakunta

§ 6

25.01.2023

Liite: Toimitilapalvelujen lautakunnan käyttösuunnitelma 2023



|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 96 | 14.12.2022 |
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 7  | 25.01.2023 |

### **Liittyminen Hanselin sähkönhankinnan puitejärjestelyyn 2024-2028**

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.01.2023 § 7  
1340/02.08.00.01/2022

|               |  |
|---------------|--|
| Valmistelija  | toimitilajohtaja Ville Könönen<br>etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)   |
| Päätösehdotus | <p>Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa<br/>sijainen: toimitilajohtaja Ville Könönen</p> <p>Toimitilapalvelujen lautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.<br/>liittyä Hanselin sähkönhankinnan puitejärjestelyyn 2024-2028</li><li>2.<br/>Kirkkonummen talousyksikköön kuuluvan hankintaryhmän jäsenet<br/>valtuutetaan allekirjoittamaan ja toimittamaan Hansel Oy:lle<br/>liittymispäätöksen toteutukseen tarvittavat asiakirjat ja tiedot tavalla, joka<br/>sitoo kunnan juridisesti puheena olevaan puitejärjestelyyn.</li></ol>   |
| Käsittely     | <p>Esittelijä teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:</p> <p>Toimitilapalvelujen lautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.<br/>että kunta liittyy Hanselin sähkönhankinnan puitejärjestelyyn sekä<br/>sähkönsalkun hallintaan ja salkunhoitoon 2024-2028</li><li>2.<br/>Kirkkonummen talousyksikköön kuuluvan hankintaryhmän jäsenet<br/>valtuutetaan allekirjoittamaan ja toimittamaan Hansel Oy:lle<br/>liittymispäätöksen toteutukseen tarvittavat asiakirjat ja tiedot tavalla, joka<br/>sitoo kunnan juridisesti puheena olevaan puitejärjestelyyn.</li></ol> <p>Keskustelun aikana Elina Kärkimaa esitti seuraavan evästyksen:</p> <p>Sähkönsopimuksissa pyritään ennustettavaan edulliseen hintaan järkevän<br/>suojauksen avulla ja suositaan hiilidioksidivapaata sähköä.</p> <p>Puheenjohtaja totesi, että lautakunta kannatti Elina Kärkimään evästystä</p> |





|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 96 | 14.12.2022 |
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 7  | 25.01.2023 |

yksimielisesti.

**Päätös** Toimitilapalvelujen lautakunta päätti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti:

1.  
että kunta liittyy Hanselin sähkönhankinnan puitejärjestelyyn sekä sähkösalkun hallintaan ja salkunhoitoon 2024-2028

2.  
Kirkkonummen talousyksikköön kuuluvan hankintaryhmän jäsenet valtuutetaan allekirjoittamaan ja toimittamaan Hansel Oy:lle liittymispäätöksen toteutukseen tarvittavat asiakirjat ja tiedot tavalla, joka sitoo kunnan juridisesti puheena olevaan puitejärjestelyyn.

Lisäksi lautakunta päätti evästää seuraavasti:  
Sähkö sopimuksissa pyritään ennustettavaan edulliseen hintaan järkevän suojauksen avulla ja suositetaan hiilidioksidivapaata sähköä.

**Tiedoksi**

**Selostus** Toimitilahallinto oli yhteydessä Hanseliin kuntaryhmän toimijoiden osalta. Hansel pyysi täyttämään selvitykset yhteisöistä, jotka eivät ole sille ennestään tunnettuja. Toimitilahallinto ohjasi selvityspyynnöt suoraan Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:lle ja Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy:lle.  
Hansel Oy:n asiakkaita voivat olla:

kunnat ja kuntayhtymät  
valtion virastot ja laitokset  
valtion liikelaitokset  
valtion talousarvion ulkopuoliset rahastot  
eduskunta sekä sen alaisuudessa, valvonnassa ja yhteydessä toimivat yksiköt  
evankelis-luterilainen kirkko, ortodoksinen kirkko sekä näiden seurakunnat  
hyvinvointialueet  
yliopistot ja korkeakoulut (mukaan lukien ammattikorkeakoulut)

Hanselin asiakkaita voivat olla myös julkisoikeudelliset laitokset, jotka ovat hankintayksiköitä ja joihin valtio, kunta, kuntayhtymä tai evankelis-luterilainen kirkko tai ortodoksinen kirkko käyttävät määräysvaltaa joko rahoituksen tai nimittämisoikeuden kautta.



|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 96 | 14.12.2022 |
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 7  | 25.01.2023 |

Hanselin asiakkaita ovat suoraan julkisomisteiset liikuntahallit sekä vuokrasuntoyhtiöt. Luettelo Hansel Oy asiakkaista on nähtävillä web-sivuilla <https://www.hansel.fi/meista/hansel-yrityksena/> Kunnalla on pääomavuokrasopimus Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalon kanssa, kunta vastaa ylläpidosta ja yhtiön sähkölaskut tulevat suoraan kunnalle eivätkä kierrä kiinteistöyhtiön kautta. Hansel Oy:n hankintavolyymissä ovat kaikki yhteisöt, jotka ovat liittyneet mukaan. Erillisen Kirkkonummi-ryhmän muodostamisella ei saavuteta mitään lisäarvoa, vaikutuksena voi olla vain byrokratian lisääntyminen.

#### Päätöshistoria

#### Toimitilapalvelujen lautakunta 14.12.2022 § 96:

Valmistelija toimitilajohtaja Ville Könönen,  
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Kirkkonummen kunta -ryhmä (sis. Kirkkonummen kunta, Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalo, Kirkkonummen Monitoimihalli Oy, Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy ja Sundsbergin Kartanonrannan asukasyhdistys ry, Sundsbergs Herrgårdstrands) ovat yhdessä kilpailuttaneet sähköntoimittajan, sopimuskausi päättyy 31.12.2023.

Hansel kilpailuttaa yhteishankintana sähkönhankinnan vuosille 2024 – 2028. Kilpailutuksessa voidaan hankkia sähköenergian toimitus ja tasevastaavan palvelut, sähkön kulutusseuranta ja raportointi. Lisäksi on mahdollista hankkia sähkösalkun hallinta ja hintasuojaus.

#### Vastuullisuus

Vastuullisuus hankinnassa on huomioitu, sähkö on mahdollista hankkia uusiutuvista energialähteistä sekä liittää mukaan omia pientuotantolaitoksia. Toimittajilta vaaditaan riittävää taloudellista suorituskykyä, jota mitataan mm. riskiluokkavaatimuksella ja liikevaihtovaatimuksella.

Liittymällä yhteishankintaan hyödytään suuresta ostovolyymista ja salkunhoitoon osallistuttaessa saadaan ennustettava hintataso. Lisäksi käytössä on Hanselin asiantuntijoiden tuki sopimusaikana.

#### Aikataulu

Liittyminen yhteishankintaan on mahdollista 31.3.2023 saakka. Aikataulutavoitteena on, että puitejärjestely on käytettävissä 1.10.2023 alkaen. Suojattu sähkönhankinta on mahdollista aloittaa viimeistään



|                                   |      |            |
|-----------------------------------|------|------------|
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 96 | 14.12.2022 |
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 7  | 25.01.2023 |

vuoden 2025 alusta. Yhteishankinnassa selvitetään hankkia sähkö hintasuojattuna vuoden 2024 alusta.

|               |   |
|---------------|---|
| Esittelijä    | Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa  |
| Päätösehdotus | Toimitilapalvelujen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että<br><br>1.<br>Kirkkonummen kunta -ryhmä (sis. Kirkkonummen kunta, Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalo, Kirkkonummen Monitoimihalli Oy ja Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy) liittyy Hanselin sähkönhankinnan ja salkunhoidon kilpailutukseen<br><br>2.<br>kunnan hankintayksikkö valtuutetaan hoitamaan hankintaan liittyminen ja hankintasopimuksen solmiminen. |
| Käsittely     | Keskustelun aikana puheenjohtaja esitti, että asia palautetaan valmisteluun. Selvitetään kuntakonsernin toimijat, jotka voivat osallistua kilpailutukseen.<br><br>Puheenjohtaja totesi, että palautusesitystä kannatettiin yksimielisesti.  |
| Päätös        | Toimitilapalvelujen lautakunta päätti palauttaa asia valmisteluun ja, että selvitetään kuntakonsernin toimijat, jotka voivat osallistua kilpailutukseen.  |

\_\_\_\_\_



Toimitilapalvelujen  
lautakunta

§ 8

25.01.2023

### Toimitilapalvelujen lautakunnan hankinta- ja tilausvaltuuksien delegointi

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.01.2023 § 8  
860/00.01.01/2021

Valmistelija

hallintopäällikkö Sirpa Salminen  
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa:n varahenkilö  
toimitilajohtaja Ville Könönen

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää

1  
delegoida hankintavaltuuttaan yhdyskuntatekniikan johtajalle 1 000 000 €  
asti

2  
delegoida hankintavaltuuttaan yksiköiden johtajille eli toimitilajohtajalle ja  
palvelujohtaja, puhtaus- ja ruokapalvelut 300 000 € asti

3  
delegoida hankintavaltuuttaan ylläpitopäällikölle, rakennuttajapäällikölle,  
kunnanpuutarhurille, kunnossapitopäällikölle ja hallintopäällikölle 150 000 €  
asti

4  
delegoida hankintavaltuutta talotekniikka-asiantuntijalle 60 000 € asti

5  
sekä tilausvaltuudet kustannuspaikoittain liitteen mukaisesti

6  
että, valtuudet ovat voimassa toistaiseksi

7  
että, päätös tarkastetaan kokouksessa

Käsittely

Puheenjohtaja Noora Piili esitti seuraavan palautusesityksen:  
Palautetaan valmisteluun ja selvitetään hallintosääntöön soveltuvuus.

Puheenjohtaja totesi, että lautakunta kannatti palautusesitystä  
yksimielisesti.



|                                |  |            |
|--------------------------------|--|------------|
| Toimitilapalvelujen lautakunta | § 8  | 25.01.2023 |
| Päätös                         | Toimitilapalvelujen lautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun ja selvittää hallintosäntöön soveltuvuus.   |            |
| Tiedoksi                       | yhdyskuntatekniikan johtaja, yhdyskuntatekniikan lautakunnan alaiset palveluyksiköiden johtajat, ylläpitöpäällikkö, kunnanpuutarhuri, kunnossapitopäällikkö, hallintopäällikkö, talotekniikka-asiantuntija, rakennusinsinöörit   |            |
| Selostus                       | <p>Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 89 §:n mukaisesti kunnanvaltuusto vahvistaa toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuudet. Kunnanvaltuusto on 16.12.2019 § 127 vahvistanut toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuudet toistaiseksi voimassaolevana.</p> <p>Hankintavaltuudella tarkoitetaan toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaa tehdä hankintapäätös, allekirjoittaa hankintasopimus sekä tehdä muu hankintaa koskeva ratkaisu (kuten päättää hankintasopimus tai päättää sopimukseen kuuluvan option käyttämisestä). Hankintavaltuuteen sisältyy tilausvaltuus (toimivalta tehdä tilaus sopimustoimittajalta).</p> <p>Kunnanvaltuuston hankintavaltuuksista tekemän päätöksen mukaisesti toimielin päättää hankinnasta, jonka ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 300 000 euroa, toimialajohtaja päättää hankinnasta, jonka ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa on enintään 300 000 euroa ja tulosalueen vastuuhenkilö päättää hankinnasta, jonka ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa on enintään 100 000 euroa.</p> <p>Valtuuston hyväksymien hankintavaltuuksien mukaan toimielimet ja viranhaltijat voivat siirtää hankintavaltuuttaan koskevaa toimivaltaansa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Viranhaltija, jolle toimielin tai viranhaltija on edellä sanotulla menettelyllä siirtänyt (delegoinut) hankintavaltuuttaan, ei voi edelleen siirtää (subdelegoida) hankintaa koskevaa toimivaltaansa muulle viranhaltijalle (tai toimenhaltijalle).</p> <p>Kunnanvaltuusto on 8.3.2021 § 7 päättänyt hallintosäännön uudistamisesta 16.8.2021 alkaen, jonka myötä toimialat ovat muuttuneet palvelualueiksi, toimialojen johtajat palvelualueiden johtajiksi ja tulosalueiden vastuuhenkilöt palveluyksiköiden johtajiksi.</p> <p>Hankinta- ja tilausvaltuuksien ohjeen mukaisesti yhdyskuntatekniikan palvelualue ylläpitää ajantasaista luetteloa hankinta- ja tilausvaltuuksistaan.</p> |            |



|                                   |     |            |
|-----------------------------------|-----|------------|
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 7 | 28.09.2021 |
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 9 | 25.01.2023 |

### Toimitilapalvelujen lautakunnan otto-oikeus ja otto-oikeuden käyttäminen

Toimitilapalvelujen lautakunta 25.01.2023 § 9  
716/00.00.01/2021

Valmistelija hallintopäällikkö Sirpa Salminen  
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)

Päätösehdotus Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää

1

että toimitilapalvelujen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemät päätökset lähetetään lautakunnalle, puheenjohtajalle ja esittelijälle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten viimeistään neljän arkipäivän kuluessa viranhaltijapäätöksen tekemisestä tai pöytäkirjan tarkastamisesta

2

että toimitilapalvelujen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan pääsääntöisesti kunnan verkkosivuilla.

3

oikeuttaa toimitilapalvelujen lautakunnan puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan ilmoittamaan lautakunnan otto-oikeuden käyttämisestä lautakunnan alaisten toimielimen ja viranhaltijoiden toimivallassa oleviin asioihin

4

toteaa, että toimitilapalvelujen lautakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ilmoittaa puheenjohtajan otto-oikeuden käyttämisestä lautakunnan alaisten toimielimen ja viranhaltijoiden toimivallassa oleviin asioihin

5

todeta, että toimitilapalvelujen lautakunnan esittelijä ilmoittaa muutoksenhakuajana kirjallisesti otto-oikeuden käyttämisestä lautakunnan alaisten toimielimen ja viranhaltijoiden toimivallassa oleviin asioihin

6

todeta, että ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä tehdään sähköisesti toimielimen puheenjohtajalle ja esittelijälle viimeistään oikaisuvaatimusajan



|                                   |     |            |
|-----------------------------------|-----|------------|
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 7 | 28.09.2021 |
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 9 | 25.01.2023 |

sisällä

7

todeta, että hallintosäännön 24 §:n mukaisesti lautakunta ei voi käyttää otto-oikeuttaan hallintosäännön 31 §, 33 § ja 34 § mainittuihin asioihin, eikä 29 §:ssä määrättyihin muihin kuin vakituisen henkilöstön asioihin

8

todeta, että toimitilapalvelujen lautakunnan ei voi käyttää otto-oikeutta kuntalain 92 momentissa mainituissa asioissa

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;

- 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

9

tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa

Käsittely

Päätös Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Toimitilapalvelujen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet,  
Toimitilapalvelut - palveluryhmän esimiehet ja sihteerit

Selostus Kirkkonummen kunnan hallintosääntöön on tehty teknisiä ja lakipäivityksistä johtuvia korjauksia kunnanvaltuuston kokouksessa 12.12.2022 § 110. Uusi hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2023. Hallintosäännön muutoksen vuoksi delegointipäätökset tulee uudistaa.

Hallintosäännön 24 § on tullut lisäys. Lautakunnalla ei ole otto-oikeutta hallintosäännössä mainittuihin 31 §, 33 § ja 34 §:n päätöksiin sekä lisäyksenä ei myöskään 29 §:ssä määrättyihin muihin kuin vakituisen henkilöstön asioihin.

Lautakunnalle esitetään, että muutoin otto-oikeus ja sen käyttäminen vastaa jatkossakin sisällöltään tilannetta sellaisena kuin valtuustokauden alussa on päätetty.

Päätöshistoria

Toimitilapalvelujen lautakunta 28.09.2021 § 7



|                                   |     |            |
|-----------------------------------|-----|------------|
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 7 | 28.09.2021 |
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 9 | 25.01.2023 |

Valmistelija

Hallintopäällikkö Sirpa Salminen, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Otto-oikeudella tarkoitetaan ylemmän viranomaisen mahdollisuutta ottaa omasta aloitteestaan alemman viranomaisen päättämä asia ratkaistavakseen. Otto-oikeus edellyttää, että asia on siirretty kuntalain nojalla kunnanhallituksen, lautakunnan, johtokunnan tai viranhaltijan päätettäväksi ja että ao. viranomainen on tehnyt asiassa päätöksen. Otto-oikeutta voidaan käyttää myös sellaisiin päätöksiin, joissa on kysymys asian valmistelusta tai täytäntöönpanosta, vaikka nämä eivät olekaan kuntalain mukaan muutoksenhakukelpoisia.

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:ssä säädetään lautakunnan yleisistä tehtävistä ja toimivallasta. Lautakunta voi siirtää hallintosäännön 18 §:ssä mainittua päätösvaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan lautakunnalla ei ole otto-oikeutta hallintosäännössä mainittuihin 31 §, 33 § ja 34 §:n päätöksiin tai sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi tarkoittaa sitä, että asia on kokonaisuudessaan lautakunnan käsiteltävänä eikä lautakunta ole sidoksissa alemman viranomaisen ratkaisuun. Lautakunta voi tehdä





|                                   |     |            |
|-----------------------------------|-----|------------|
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 7 | 28.09.2021 |
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 9 | 25.01.2023 |

asiassa uuden päätöksen tai aiempi päätös voidaan pysyttää, kumota, muuttaa tai asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen toimielimen tai viranhaltijan uudelleen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden käyttämiseksi esitetään, että lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset ja pöytäkirjat lähetetään neljän päivän kuluessa lautakunnalle ja lautakunnan puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajalle sekä esittelijälle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten.

Puheenjohtajan otto-oikeuden käyttämisestä ilmoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Lautakunnan jäsen ilmoittaa puheenjohtajalle toiveesta ottaa asia lautakunnan päätettäväksi, jonka jälkeen lautakunnan otto-oikeuden käyttämisestä ilmoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Tarvittaessa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle lautakunnan kokouksen, jossa asiasta voidaan äänestää. Jos lautakunta päättää käyttää otto-oikeuttaan, käsitellään varsinainen asia seuraavana pykälänä.

Lautakunnan esittelijällä on mahdollisuus käyttää otto-oikeutta.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Lautakunnan on käytettävä otto-oikeutta viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä. Ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä tehdään sähköisesti toimielimen puheenjohtajalle ja esittelijälle oikaisuvaatimusajan sisällä

Esittelijä Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa

Päätösehdotus Toimitilapalvelujen lautakunta päättää

1

että toimitilapalvelujen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemät päätökset lähetetään lautakunnalle, puheenjohtajalle ja esittelijälle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten viimeistään neljän arkipäivän kuluessa viranhaltijapäätöksen tekemisestä tai pöytäkirjan tarkastamisesta



|                                   |     |            |
|-----------------------------------|-----|------------|
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 7 | 28.09.2021 |
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 9 | 25.01.2023 |

2

että toimitilapalvelujen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan pääsääntöisesti kunnan verkkosivuilla.

3

oikeuttaa toimitilapalvelujen lautakunnan puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan ilmoittamaan lautakunnan otto-oikeuden käyttämisestä lautakunnan alaisten toimielimen ja viranhaltijoiden toimivallassa oleviin asioihin

4

toteaa, että toimitilapalvelujen lautakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ilmoittaa puheenjohtajan otto-oikeuden käyttämisestä lautakunnan alaisten toimielimen ja viranhaltijoiden toimivallassa oleviin asioihin

5

todeta, että toimitilapalvelujen lautakunnan esittelijä ilmoittaa muutoksenhakuajana kirjallisesti otto-oikeuden käyttämisestä lautakunnan alaisten toimielimen ja viranhaltijoiden toimivallassa oleviin asioihin

6

todeta, että ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä tehdään sähköisesti toimielimen puheenjohtajalle ja esittelijälle viimeistään oikaisuvaatimusajan sisällä.

7

todeta, että hallintosäännön 24 §:n mukaisesti lautakunta ei voi käyttää otto-oikeuttaan hallintosäännön 31 §, 33 § ja 34 § mainittuihin asioihin

8

todeta, että toimitilapalvelujen lautakunta ei voi käyttää otto-oikeutta kuntalain 92 momentissa mainituissa asioissa

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

9

tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.



|                                   |     |            |
|-----------------------------------|-----|------------|
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 7 | 28.09.2021 |
| Toimitilapalvelujen<br>lautakunta | § 9 | 25.01.2023 |

#### Käsittely

**Päätös** Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi** Toimitilapalvelujen lautakunnan jäsenet ja varajäsenet, toimitilapalvelujen palveluryhmän esimiehet ja sihteerit



**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 8, § 9**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



### **Tiedoksianto kirjeitse**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.



## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1. krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh. vaihde 09 29671, faksi 09 8786 053

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

## Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua

**Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.**

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:



- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhaku aika suoramääräyksessä**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramääräystä koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.





Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankinta-ohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päättöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### **Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sillensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.

