
Aika 07.12.2022 klo 17:00 - 19:13

Paikka Kokouspaikka kunnantalo 4 krs Herman

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 59	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 60	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 61	Työhyvinvointikyselyn tulokset 2022	5
§ 62	Henkilöstöetuudet vuodelle 2023	6
§ 63	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2023	8
§ 64	Kehityskeskustelut vuodelta 2022	10
§ 65	Kehittämisraahakemukset vuodelle 2022	12
§ 66	Vuoden 2023 kehittämisrahan haettavaksi julistaminen	14
§ 67	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2023	16
§ 68	Muut asiat	18



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Salminen Ville	17:00 - 19:13	puheenjohtaja	
	Jännti Maija	17:08 - 19:13	varapuheenjohtaja	saapui kokoukseen §:n 61 käsittelyn aikana
	Engström Miika	17:00 - 19:13	jäsen	
	Forssén Anita	17:00 - 19:13	jäsen	
	Grönlund Jyki	17:00 - 19:13	jäsen	
	Kaihlaranta Kati	17:00 - 19:13	jäsen	
	Toikka Anna-Mari	17:00 - 19:13	jäsen	
	Haapaniemi Timo	17:00 - 19:13	kunnanhallituksen puheenjohtaja	osallistui teamsin kautta
	Aarnio Tarmo	17:00 - 19:13	kunnanjohtaja	
	Suihkonen Jaana	17:00 - 19:13	hallintojohtaja	
	Stenius Kristina	17:00 - 19:13	esittelijä, henkilöstöjohtaja	
	Kotakallio Sonja	17:04 - 17:35 18:25 - 18:28	työsuojelupäällikkö	läsnä § 61 ja § 63
	Holopainen Hanna	17:04 - 17:35	työsuojeluvaltuutettu	läsnä § 61
	Ekström Gunnel	17:00 - 19:13	johdon assistentti, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Ville Salminen
puheenjohtaja

Gunnel Ekström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 12.12.2022

Jyki Gröndlund
pöytäkirjantarkastaja

Kati Kaihlaranta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivulla 13.12.2022



Henkilöstöjaosto

§ 59

07.12.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 07.12.2022 § 59

Valmistelija: etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius,

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Henkilöstöjaosto § 60 07.12.2022

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 07.12.2022 § 60

Valmistelija Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Torstaina 8.12.2022 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 12.12.2022. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 13.12.2022 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa keskiviikkona 14.12.2022.

Päätös Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jyki Grönlund ja Kati Kaihlaranta.



Henkilöstöjaosto

§ 61

07.12.2022

Työhyvinvointikyselyn tulokset 2022

Henkilöstöjaosto 07.12.2022 § 61
661/01.04.00/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Sonja Kotakallio, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Kirkkonummen kunnassa toteutettiin työhyvinvointikysely lokakuussa 2022. Kysely toteutettiin neljättä kertaa KEVA:n tarjoamalla kyselytyökalulla. Vastausprosentti oli noin 61,9. Edellisvuonna vastausprosentti oli 62,5.

Työhyvinvointikyselyssä oli yhteensä 32 väittämää, joista 24 oli numeerisesti arvioitavaa väittämää viisiportaisella asteikolla. Näissä numeerisesti arvioitavissa väittämässä keskiarvo oli kaikissa paitsi yhdessä sama tai parempi kuin vuonna 2021.

Kuntatasoiset kehittämiskohteet johdetaan kysymysten ”Johtaminen organisaatiossa perustuu avoimuuteen” ja ”Minulla on tarpeeksi aikaa saada työni tehdyksi” vastauksista.

Esihenkilöille on annettu ohjeet, miten työhyvinvointikyselyn tuloksia tulee työyksiköissä käsitellä. Yksiköiden havainnot lähetetään oman palveluryhmän johtajalle tammikuun loppuun mennessä. Palveluryhmän johtaja esittelee kehittämiskohteet palvelualueen yhteistoimintaryhmässä helmikuussa.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää merkitä asian tiedokseen.

Käsittely

Työsuojelupäällikkö Sonja Kotakallio ja työsuojeluvaltuutettu Hanna Holopainen esittelivät asiaa kokouksessa. Työsuojeluvaltuutettu Hanna Holopainen poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 17.35.

Varapuheenjohtaja Maija Jännti saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo 17.08.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Palvelualueen johtajat, pääluottamusmiehet, HR-työpöytä/koko henkilöstö



Henkilöstöjaosto

§ 62

07.12.2022

Henkilöstöetuudet vuodelle 2023

Henkilöstöjaosto 07.12.2022 § 62
1072/01.04.04/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Talousarviossa on vuosittain varattu määräraha henkilöstöetuuksiin. Kirkkonummen kunnan merkittävin henkilöstöetus on ei-lakisääteinen työterveyshuolto.

Kunta on vuosittain tarjonnut henkilöstölleen erilaisia virkistäytymiseen, omaehtoiseen opiskeluun tai vapaa-aikaan liittyviä etuuksia.

Asiasta on käyty keskusteltu työntäjän ja henkilöstöjärjestöjen välillä ja asia käsitelty yhteistoiminnassa.

Henkilöstöjohtaja esittää, että vuoden 2023 henkilöstöetuudet ovat ei-lakisääteinen työterveyshuollon lisäksi:

- ilmainen uintimahdollisuus Kirkkonummen uimahallissa kunnan henkilöstölkorttia näyttämällä
- yksi ilmainen kansalaisopiston kurssi max 200 euroa

Lisäksi henkilöstöedut vuoden 2023 kerhotoiminnan tukemiseen 500 euroa/kerho/ vuosi seuraaville kerhoille:

Golfkerho, yhteislaulukerho, joogakerho ja luovan toiminnankerho

Sählykerhosta esitetään kävijämäärän vuoksi tukirahan korotusta 500 eurosta 1000 euroon/vuosi

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että vuoden 2023 henkilöstöedut ovat ei-lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi:

- ilmainen uintimahdollisuus Kirkkonummen uimahallissa kunnan henkilöstölkorttia näyttämällä
- yksi ilmainen kansalaisopiston kurssi max 200 euroa

Lisäksi henkilöstöedut vuoden 2023 kerhotoiminnan tukemiseen 500 euroa/kerho/vuosi seuraaville kerhoille: Golfkerho, yhteislaulukerho, joogakerho ja luovan toiminnankerho.



Henkilöstöjaosto

§ 62

07.12.2022

Sählykerhosta esitetään kävijämäärän vuoksi tukirahan korotusta 500 eurosta 1000 euroon/vuosi.

Käsittely

Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että jäsen Anna-Mari Toikka on tehnyt seuraavan muutosesityksen:

Esitän muutosta kohtaan: - yksi ilmainen kansalaisopiston kurssi max 200 euroa muutettavaksi: - ilmaisia kansalaisopiston kursseja 200 euroon asti
Tällä varmistetaan, että kaikilla on tasavertainen oikeus osallistua opiston kursseille.

Muutosesitystä kannattivat Ville Salminen, Kati Kaihlaranta, Jyki Grönlund ja Anita Forssén.

Puheenjohtajan tiedustellessa, muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti, että vuoden 2023 henkilöstöedut ovat ei-lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi:

- ilmainen uintimahdollisuus Kirkkonummen uimahallissa kunnan henkilöstölkorttia näyttämällä
- ilmaisia kansalaisopiston kursseja 200 euroon asti

Lisäksi henkilöstöedut vuoden 2023 kerhotoiminnan tukemiseen 500 euroa/kerho/vuosi seuraaville kerhoille: Golfkerho, yhteislaulukerho, joogakerho ja luovan toiminnankerho.

Sählykerhon tukiraha korotetaan kävijämäärän vuoksi 1000 euroon/vuosi.

Tiedoksi
Liitteet / bilagor

Palvelualueen johtajat, pääluottamusmiehet, HR-työpöytä/koko henkilöstö

- 1 Esitys henkilöstöjaostolle kunnan työntekijöille suunnatun sählykerhon tukemisesta vuodelle 2023
- 2 JOOGAKERHO henkilökunnan kerhotuki Jokirinteen päiväkotia
- 3 Luovan toiminnan kerho Koskentorin päiväkotia



Henkilöstöjaosto

§ 63

07.12.2022

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2023

Henkilöstöjaosto 07.12.2022 § 63
1171/01.04.02/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Vuonna 2019 toteutetun työterveyshuollon kilpailutuksen mukaisesti Kirkkonummen kunnan työterveyshuoltopalvelujen tuottajana on alkaen 1.1.2020 ollut Terveystalo. Kunnanhallitus päättii 12.10.2022 § 48 option käyttämistä hankintasopimuksen mukaisesti koskien työterveyshuollon järjestämistä Kirkkonummen kunnan henkilöstölle vuosille 2024 ja 2025.

Työterveyshuoltosopimukseen sisältyy vuosittain laadittava työterveyshuollon toimintasuunnitelma, jossa määritetään toimintavuoden keskeiset tavoitteet ja toimintatavat.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on käsiteltävä yhteistoiminnassa ja se tarkistetaan vuosittain. Vuoden 2023 työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa on työstetty yhteistyössä työterveyshuollon, työnantajan ja työsuojelun kanssa. Yhteistoimintaryhmässä asia käsitelty 28.10.2022 ja 23.11.2022.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto

1

merkitsee tiedokseen vuoden 2023 työterveyshuollon toimintasuunnitelman tavoitteet, työpaikan tarpeet sekä olennaiset toimenpiteet henkilöstön työkyvyn tukemiseen ja

2

merkitsee tiedokseen, että työterveyshuollon toimintasuunnitelma on valmistunut työnantajan, työterveyshuollon ja työsuojelun yhteistyönä

3

merkitsee tiedokseen, että asian yhteistoiminnallinen käsittely on käyty 28.10.2022 ja 23.11.2022.

4

hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2023.

Käsittely



Henkilöstöjaosto

§ 63

07.12.2022

Työsuojelupäällikkö oli läsnä kokouksessa tämän pykälän aikana klo 18.25 – 18.28, hän poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 18.28.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi
Liitteet / bilagor

Palvelualueen johtajat, pääluottamusmiehet, HR-työpöytä/koko henkilöstö

4 Kirkkonummen kunnan työterveyden toimintasuunnitelma 2023 HJ
7.12.2022



Henkilöstöjaosto

§ 64

07.12.2022

Kehityskeskustelut vuodelta 2022

Henkilöstöjaosto 07.12.2022 § 64
112/01.03.00/2022

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Henkilöstöjaosto hyväksyi 9.2.2021 § 12 kehityskeskustelun toimintamallin vuodelle 2022 seuraavilla lisäyksillä:

1. Kirjataan ryhmäkeskustelut siten, että ne muodostavat kuvauksen siitä, miten (toimialakohtaisesti) strategiaa tavoitteiksi tulkitaan
2. Tuodaan ryhmäkeskustelujen kirjaukset henkilöstöjaostoon tiedoksi.
3. Huolehditaan siitä, että henkilökohtaisen keskustelun väli ei voi olla enempää kuin 24 kk.

Vuoden 2022 kehityskeskustelut aikataulutettiin ajalla 18.2-9.9.2022 seuraavasti:

Ryhmäkehityskeskustelut käytiin ajalle 18.2-30.4.2022. Tämä jälkeen henkilöstö täytti henkilökohtaisen kehityskeskustelulomakkeen 13.5.2022 mennessä ja esihenkilö hyväksyi lomakkeen järjestelmään 9.9.2022 mennessä. Yksilökehityskeskustelut käytiin elokuun loppuun mennessä.

Vuoden 2022 talousarviossa on asetettu kuntatasoiset strategiset päämäärät sekä palvelualuekohtaiset strategiset tavoitteet.

Työyksikkökohtaiset tavoitteet ja mahdolliset yksilökohtaiset tavoitteet johdettiin näistä tavoitteista

Ryhmäkehityskeskustelussa käsiteltävinä teemoina vuonna 2022 olivat: Tutustuminen TA2022 kuntatason strategiaan päämääriin.

Miten nämä tavoitteet näkyvät palvelualueenne omissa tavoitteissa?

Miten nämä tavoitteet näkyvät oman yksikköenne tavoitteissa?

Miten nämä tavoitteet näkyvät oman työenne arjessa?

Mikä on oman yksikköenne keskeisin painopiste tänä vuonna? Onko niitä yksi vai useampi? Miten valintanne edistää kuntatason tavoitteiden toteutumista?

Millaisia konkreettisia päätöksiä/valintoja/toimia oman painopisteenne toteuttamiseksi tarvitaan?

Omassa yksikössä on paljon ammatillista osaamista. Millainen olemassa oleva osaamisenne edistää edellä mainittujen tavoitteiden toteutumista?

Pohtikaa, tarvitaanko yksikössä jotakin sellaista uutta koulutusta, joka edistäisi edellä mainittujen tavoitteiden toteutumista?

Miettikää, onko koulutus yksikön itse järjestettävissä (ammattikohtainen koulutus)



Henkilöstöjaosto

§ 64

07.12.2022

Miettikää, millaista em. tavoitteiden saavuttamista edistävää koulutusta tulisi järjestää keskitetysti (useille ammattiryhmille soveltuva koulutus) Esihenkilö ilmoitti keskitetysti järjestettäviksi toivottavat koulutukset kehityskeskustelujen yhteenvetolomakkeella järjestelmän kautta 9.9.2022 mennessä.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää merkitä asian tiedokseen.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Palvelualueen johtajat, pääluottamusmiehet, HR-työpöytä/koko henkilöstö



Henkilöstöjaosto

§ 65

07.12.2022

Kehittämisraahakemukset vuodelle 2022

Henkilöstöjaosto 07.12.2022 § 65
246/01.02.01/2020

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Kirkkonummen kunnassa on ollut käytössä aloitepalkkiojärjestelmä 1.1.2015 lähtien. Henkilöstöjaosto päätti 4.3.2020 § 11 luopua aloitepalkkiojärjestelmästä ja ottaa käyttöön kehittämisrahan.

Henkilöstöjaosto päätti 15.12.2021 § 40 vuoden 2022 kehittämisrahan haettavaksi julistamisesta seuraavaa:

1
että, yleishallinnon käyttösuunnitelmassa vuoden 2022 kehittämismäärärahan myöntämistä jatketaan 5000 eurolla

2
että, vuonna 2022 kehittämismäärärahaa voidaan myöntää seuraavilla kriteereillä:

- kehittämisraha 1 000 euroa, kun esitetty idea on täysin uusi tai kehittämiskohteena on täysin uudenlainen toiminta ja kehittämisidea tuottaa selkeästi kunnalle kustannussäästöjä ja kustannussäästön suuruus on vähintään myönnettävän palkkion verran (1 000 euroa). Palkkion myöntäminen edellyttää, että ao. palvelualueen johtaja puoltaa palkkiota.
- kehittämisraha 500 euroa, kun esitetty kehittämisidea koskee olemassa olevan toiminnan kehittämistä siten, että uudistus tuottaa selkeästi kustannussäästöjä vähintään myönnettävän palkkion verran (500 euroa). Palkkion myöntäminen edellyttää, että ao. palvelualueen johtaja puoltaa palkkiota.

3
vuoden 2022 kehittämismääräraha jaetaan henkilöstöjaoston päätöksellä hakemusten perusteella kaksi kertaa vuodessa, touko-kesäkuussa ja joulukuussa.

Kehittämisraahakemuksia on 28.11.2022 mennessä saapunut yksi kappale. Palvelualueen johtaja on puoltanut tätä hakemusta. Palkkion myöntäminen edellyttää, että ao.palvelualueen johtaja puoltaa palkkiota ja että asiassa on henkilöstöjaoston päätös.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina



Henkilöstöjaosto

§ 65

07.12.2022

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää

myöntää 1 000 € kehittämisrahan palvelualuejohtajan puoltamalle palvelupäällikön (LW) ja kehittäjäsairanhoitajan (EM) kehittämisraha-hakemukselle.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kehittämisrahan hakijalle, palkka-tiimille

Liitteet / bilagor

- 5 Hakemus Kirkkonummen kunnan kehittämisrahasta 2022
- 6 Esihenkilön lausunto Lehmuskartanon hoivakodin kehittämisraha-anomukseen
- 7 Palvelualueen johtajan puoltolausunto kehittämisraha-anomukseen 29.11.2022



Henkilöstöjaosto

§ 66

07.12.2022

Vuoden 2023 kehittämisrahan haettavaksi julistaminen

Henkilöstöjaosto 07.12.2022 § 66
246/01.02.01/2020

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja, Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Henkilöstöjaosto päätti 4.3.2020 § 11 luopua aloitepalkkiojärjestelmästä ja ottaa käyttöön kehittämisrahan.

Kehittämisrahan myöntämisen tavoitteena on kannustaa henkilöstöä kunnan toiminnan yhteiskehittämiseen ja tuomaan esille ideoita, joiden avulla kunnan toimintaa voidaan kehittää kustannustehokkaasti.

Kehittämisraha voidaan myöntää joko yksittäiselle idean esittäjälle tai työparille tai työryhmälle tai työyksikölle. Palkittava toiminta ei voi olla osa henkilöstön varsinaisia työtehtäviä. Jos esittäjiä on useita, kehittämisraha jaetaan esittäjien kesken.

Kehittämisrahaa voidaan myöntää kehittämisidealle, joka tuottaa kunnalle kustannussäästöjä. Hakemuksessa on esitettävä selkeästi laskelma, jolla kustannussäästö osoitetaan. Kehittämisrahan myöntäminen edellyttää ao. palvelualueen johtajan puolta.

Kehittämisrahaa ei myönnetä idealle, joka on jo aiemmin palkittu tai otettu käyttöön, tai jonka käyttönotosta on olemassa selkeä suunnitelma (esimerkiksi talousarviovuoden sitovat tavoitteet).

Kehittämisrahahakemus toimitetaan henkilöstöyksikköön. Henkilöstöyksikkö pyytää jokaisesta hakemuksesta kyseisen palvelualueen johtajan näkemyksen. Kehittämisrahan myöntämisestä päättää henkilöstöjaosto.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää

1

että, yleishallinnon käyttösuunnitelmassa vuoden 2023 kehittämis määrärahan myöntämistä jatketaan 5 000 eurolla

2

että, vuonna 2023 kehittämis määrärahaa voidaan myöntää seuraavilla



Henkilöstöjaosto

§ 66

07.12.2022

kriteereillä:

- kehittämisraha 1 000 euroa, kun esitetty idea on täysin uusi tai kehittämiskohteena on täysin uudenlainen toiminta ja kehittämisidea tuottaa selkeästi kunnalle kustannussäästöjä ja kustannussäästön suuruus on vähintään myönnettävän palkkion verran (1 000 euroa). Palkkion myöntäminen edellyttää, että ao. palvelualueen johtaja puoltaa palkkiota.
- kehittämisraha 500 euroa, kun esitetty kehittämisidea koskee olemassa olevan toiminnan kehittämistä siten, että uudistus tuottaa selkeästi kustannussäästöjä vähintään myönnettävän palkkion verran (500 euroa). Palkkion myöntäminen edellyttää, että ao. palvelualueen johtaja puoltaa palkkiota.

3

vuoden 2023 kehittämismääräraha jaetaan henkilöstöjaoston päätöksellä hakemusten perusteella kaksi kertaa vuodessa, touko-kesäkuussa ja joulukuussa.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksi

henkilöstöjohtaja



Henkilöstöjaosto

§ 67

07.12.2022

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2023

Henkilöstöjaosto 07.12.2022 § 67
959/01.03.00/2020

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta on määräykset yhteistoimintalain 4 §. Kunnassa on vuosittain laadittava yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Suunnitelmassa on käytävä ilmi ainakin määräaikaisten palvelussuhteiden määrät sekä arvio niiden kehittymisestä. Lisäksi on käytävä ilmi periaatteet, joiden mukaisesti eri työsuhdemuotoja käytetään. Erilaisilla työsuhdemuodoilla tarkoitetaan toistaiseksi voimassa olevia palvelussuhteita, määräaikaista palvelussuhteita sekä osa-aikaisia palvelussuhteita.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan on sisällytettävä yleiset periaatteet, joiden mukaisesti pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alla olevien sekä ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä. Lisäksi on käytävä ilmi keinot, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alla olevien työntekijöiden työmarkkinakelpoisutta.

Suunnitelmassa on otettava huomioon henkilöstön ammatillinen kehittyminen työntekijöiden tarpeiden lähtökohdista.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on käsitelty yhteistoiminnassa 23.11.2022. Asiakirjaa käsiteltiin henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa vielä 29.11.2022.

Esittelijä

Henkilöstöjohtaja Stenius Kristina

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää

1

merkitä tiedoksi, että vuoden 2023 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on laadittu yhteistoimintalain 4 §:n mukaisesti ja käsitelty yhteistoiminnassa 23.11.2022 ja 29.11.2022 luottamusmiesten kanssa pidetyssä palaverissa.

2

hyväksyä liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman

3



Henkilöstöjaosto

§ 67

07.12.2022

todeta, että henkilöstö- ja koulutussuunnitelma toimitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle tammikuun aikana

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Palvelualueen johtajat, pääluottamusmiehet, HR-työpöytä/koko henkilöstö, kunnanhallitus

Liitteet / bilagor

8 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023_ hj 07122023 update
2.12.22



Henkilöstöjaosto

§ 68

07.12.2022

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 07.12.2022 § 68

Työhyvinvointiohje 2023

Henkilöstöjohtaja Kristina Stenius esittää
työhyvinvointiohjeen 2023 seuraavassa kokouksessa.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 64, § 66, § 67, § 68

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 65

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan



- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.