
Aika 02.11.2022 klo 17:00 - 18:25

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 82	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 83	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§ 84	Talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen, toimitilapalvelujen lautakunta	5
§ 85	Energiansäästötoimenpiteet toimitiloissa	6
§ 86	Toimitilapalvelujen lautakunnan kokoukset vuonna 2023 ja siihen liittyvät määräykset	12
§ 87	Ilmoitusasioita tiedoksi	14



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Piili Noora	puheenjohtaja	
	Ekman Jani	varapuheenjohtaja	
	Hedberg Hans	jäsen	
	Honkanen Martin	jäsen	
	Jeremejew Miisa	jäsen	
	Kari Marko	jäsen	saapui klo 17.03 § 84 käsittelyn alussa
	Oksanen Pekka	jäsen	
	Utriainen Elina	jäsen	
Poissa	Björkqvist Matilda Kärkimaa Elina Rautio Sanna		
Muut saapuvilla olleet	Åström Kim	hallituksen edustaja	
	Kauppinen Anna-Kaisa	esittelijä	
	Forsell Kia	pöytäkirjanpitäjä	
	Nylund Kai	asiantuntija	poistui klo 17.33 § 84 käsittelyn jälkeen
	Martikainen Teuvo	asiantuntija	

Allekirjoitukset

Noora Piili puheenjohtaja
Kia Forsell pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 8.11.2022.

Miisa Jeremejew pöytäkirjantarkastaja
Pekka Oksanen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kirkkonummen kunnan julkisessa tietoverkossa 9.11.2022.



Toimitilapalvelujen
lautakunta

§ 82

02.11.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Toimitilapalvelujen lautakunta 02.11.2022 § 82

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Toimitilapalvelujen
lautakunta

§ 83

02.11.2022

Pöytäkirjan tarkastaminen

Toimitilapalvelujen lautakunta 02.11.2022 § 83

Esittelijä	yhdyskuntatekniikan johtaja, Anna-Kaisa Kauppinen
Päätösehdotus	Toimitilapalvelujen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 8.11.2022 ja se asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 9.11.2022.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Miisa Jeremejewin ja Pekka Oksasen.



Toimitilapalvelujen
lautakunta

§ 84

02.11.2022

Talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen, toimitilapalvelujen lautakunta

Toimitilapalvelujen lautakunta 02.11.2022 § 84
1248/02.02.02/2020

Valmistelija yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen,
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti käyttösuunnitelmansa yhteydessä, että lautakunnalle raportoidaan taloustilanne sekä investointien tilanne kuukausittain.

Kokouksessa esitellään kokousajankohtana tiedossa oleva taloustilanne.

Esittelijä Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa

Päätösehdotus Toimitilapalvelujen lautakunta päättää merkitä taloustilanteen sekä toiminnallisten tavoitteiden tilanteen tiedoksi.

Käsittely Jäsen Marko Kari saapui tämän kokousasian käsittelyn alussa klo 17.03 ja projektipäällikkö Kai Nylund poistui tämän kokousasian käsittelyn jälkeen klo 17.33.

Päätös Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi



Toimitilapalvelujen
lautakunta

§ 85

02.11.2022

Energiansäästötoimenpiteet toimitiloissa

Toimitilapalvelujen lautakunta 02.11.2022 § 85
4/10.03.02.03/2021

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen,
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Taustaa

Ukrainan sotatilanne on johtanut energian hinnan jyrkkään nousuun ja saatavuushaasteisiin. Kantaverkkoyhtiö Fingrid on varoittanut kuntia mahdollisesta sähköpulasta tulevina talvena, jos sähkön tuotanto ja tuonti eivät kansallisella tasolla riitä vastaamaan kulutusta. Sähköpulan riski kasvaa, mikäli talvella on pitkiä tuulettomia pakkasjaksoja tai jos kotimaiseen tai pohjoismaiseen sähköntuotantoon tulee käyttökatkoja.

Jotta energian riittävyys koko yhteiskunnassa pystytään turvaamaan, kokonaiskulutusta tulisi laskea. Syyskuussa sähkönkulutus väheni kansallisella tasolla seitsemän prosenttia verrattuna viime vuoteen. Fingridin arvio sähkön riittävydestä tulevalle talvelle päivittyy sen mukaan, miten hyvin energiansäästöissä onnistutaan.

Kirkkonummen kunta osallistuu energiansäästöön. Kunta on suunnittelemassa energiansäästötoimia ja varautumista mahdollisiin sähkökatkoihin talven aikana. Kukin palvelualue on mukana suunnittelutyössä omalta osaltaan.

Toimitilapalvelujen vastualueen osalta energiankulutus aiheutuu kiinteistöjen lämmityksestä, niiden ilmanvaihdosta ja valaistuksesta sekä yksiköiden toiminnassaan käyttämästä sähköstä. Suurin energiansäästöpotentiaali liittyy kiinteistöjen energiankulutukseen.

Toimitilapalvelujen yksikkö on valmistellut kunnan toimitiloihin kohdistuvia mahdollisia energiansäästötoimenpiteitä. Lisäksi arvioidaan mahdollisuuksia puhtaus- ja ruokapalvelujen kulutussähkön käytön vähentämiseen ja varautumiseen mahdollisiin sähkönjakelukatkoihin.

Toimitilojen käyttäjille suunnattu kysely energiansäästöä

Toimitilapalvelut lähetti kunnan toimitilojen käyttäjille syyskuun lopussa kyselyn, jolla kartoitettiin tilojen käyttäjien näkemyksiä toimitilojen energiansäästötoimenpiteistä. Kysely lähetettiin päiväkotien johtajille, koulujen rehtoreille, kirjastoille, palvelutalojen johtajille, kiinteistöjen huoltohenkilöstölle ja työsuojelulle. Kyselyn tulokset huomioidaan välttämättömien energiansäästötoimenpiteiden suunnittelussa. Kyselyssä

Toimitilapalvelujen
lautakunta

§ 85

02.11.2022

ei huomioitu keittiöitä, joissa sähköä kuluu runsaasti, mutta säästömahdollisuudet ovat vähäisiä. Vastauksia saatiin 35 kpl (n. 70 %).

Puolet vastaajista koki, että sisälämpötila kohteessa voi laskea 1–2 °C. Käyttäjät nostivat esiin, että esimerkiksi päiväkodeissa lämpötilaa voidaan laskea liian alas, koska lapset leikkivät lattialla. Yli 2 °C lämpötilaa ei oltu valmiita laskemaan. Työsuojelun suositusten mukainen minimiraja lämpötilalle toimisto- ja vastaavissa tiloissa talvella on 20 °C.

Valtaosa (85 %) vastaajista oli sitä mieltä, että sisävalaistusta voidaan vähentää. Kyselyn avulla tunnistettiin kohteita, joissa valot palavat turhan pitkään iltaisin tai jopa viikonloppuisin, kun kiinteistöt ovat tyhjillään. Ulkovalaistuksen osalta sähköä on haastavampi säästää, sillä se on merkittävä turvallisuustekijä (mm. työturvallisuus, ilkivalta).

Lämpimän veden käytössä nähtiin jonkin verran (43 %) tai ei ollenkaan (51 %) alentamisen varaa. Laitteiden (tietokoneet, pesukoneet, kuivauskaapit yms.) käyttöä ei nähty helppona energiansäästökeinona. Iltaisin sähkön kysynnän huipputunteina sähköä voidaan säästää tilojen iltaikäyttäjien ehdoilla.

Kyselyssä ei huomioitu keittiöitä, joissa sähköä kuluu runsaasti, mutta säästömahdollisuudet ovat vähäisiä. Ruokapalvelujen varautumista mahdollisiin sähkökatkoksiin suunnitellaan.

Kyselyn tulosten perusteella toimitilapalvelut on käynyt läpi kiinteistöissä mm. verkostojen säätökäyrien ja suuntaisierrojen tarkistusta, sisävalojen ohjelmien muutoksia sekä ulkovalojen valoisuusarvojen muutoksia. Käyttäjäkyselyllä tunnistettiin myös liian kylmäksi ja liian lämpimäksi koettuja tiloja, joissa on tehty tarvittavia säätöjä.

Toimitiloja koskevat energiansäästötoimenpiteet

Toimitiloissa on mahdollista tehdä seuraavia energiansäästötoimenpiteitä:

- kiinteistöjen lämpötilojen laskeminen
- lämpimän veden käytön säätäminen
- valaistuksen säätäminen, valaisimien vaihto led-valaisimiin
- ilmanvaihdon käyntiaikojen optimointi

Lämpötilojen laskeminen

Esityksenä on, että lämpötilaa lasketaan noin 20 asteeseen kohteissa, joissa se on teknisesti ja toiminnan kannalta mahdollista.

Asumisterveysasetuksen (koskee myös toimitiloja kuten päiväkoteja, oppilaitoksia ja vastaavia tiloja) mukaisesti huoneilman lämpötila tulee olla vähintään 20 astetta, jos tiloissa on vanhuksia tai lapsia. Suositusten

Toimitilapalvelujen
lautakunta

§ 85

02.11.2022

mukaan toimiston tavoitelämpötila on talvella 21,5 °C. Huoneilman lämpötilaa voidaan laskea alle 21 asteen, kunhan tilojen käyttäjät ja käyttötarkoitus huomioidaan. Muiden kuin oleskelutilojen, esimerkiksi porrashuoneiden tai varastotilojen lämpötiloja voidaan laskea alle 18 asteen.

Lämmityspatterien termostaattien ja vesihanojen säädöt kiinteistöissä

Kohteissa voidaan rajoittaa vesihanojen sekä lämmityspattereiden termostaattien säätöjä (maksimilämpötilan säätäminen alemmas niin, että pesuallashanasta ei saisi esimerkiksi 37 astetta kuumempaa vettä ja lämmityspattereita ei voisi säätää esimerkiksi yli 22 asteen). Kunnan kiinteistöissä on erityyppisiä pesuallashanoja, ja monessa niissä ei ole mahdollisuutta rajoittaa lämpimän veden käyttöä. Osa hanoista on varustettu jo tehtaalla lämpötilan rajoittimella. Osa hanoista on elektronisia, joissa on lämpötila esisäädetty. Pesuallashanojen uusiminen pelkästään energiansäästön näkökulmasta ei ole kannattavaa. Hanojen vikaantuessa niitä uusitaan malleihin, joissa on lämpötilan rajoitus. Suihku- ja keittiöhanoissa ei voi rajoittaa/estää lämpimän veden käyttöä.

Huonetoissa patteritermostaattien rajoitus on lähtökohtaisesti joko 23 C (päiväkodit) tai 21 C astetta. Näissä voidaan rajoitus muuttaa siten, että maksimilämpötila on 22 C tai 20 C, mikäli se tilojen käyttötarkoituksen, asumisterveysohjeen ja säädösten mukaan on mahdollista. Toisarvoisissa tiloissa, kuten varastoissa, porrashuoneissa ja tiloissa, joissa ei oleskella, voidaan lämpötila pudottaa jopa 17 C asteeseen. On huomioitava, että päiväkodeissa on kymmeniä ja koulurakennuksissa saattaa olla 100–300 patteritermostaattia. Patteritermostaatin rajoituksen siirtäminen vie noin 5–10 minuuttia per patteri, huomioiden myös huonekalujen siirto pois patterin edestä. Kunnan omalla henkilökunnalla ei ole mahdollisuutta nopeasti käydä läpi kaikkia termostaatteja ja työ tulisi teettää ulkopuolisella asentajalla.

Valaistus

Käyttäjille suunnatun kyselyn avulla tunnistettiin kohteita, joissa valot palavat turhan pitkään iltaisin tai jopa viikonloppuisin, kun kiinteistöt ovat tyhjillään. Näiden kohteiden valaistuksen säädöt on korjattu tai korjataan. On tehty myös sisävalojen ohjelmien muutoksia sekä ulkovalojen valoisuusarvojen muutoksia. Ulkovalaistuksen osalta kiinteistöjen pihilla on oltava turvallista liikkua, mutta pihojen valaiseminen esimerkiksi keskellä yötä, kun kohteessa ei ole käyttöä, ei ole tarpeellista. Esityksenä on, että Kiinteistöjen sisävalaistusta ja pihavalaisuksia optimoidaan käyttäjiltä ja kuntalaisilta saadun palautteen mukaisesti.

Ilmanvaihto

Toimitilapalvelujen
lautakunta

§ 85

02.11.2022

Kiinteistön ilmanvaihto ylläpitää tilojen hyvää sisäilmaa. Ilmanvaihdon tulee olla riittävän tehokas, kun tilat ovat käytössä. Tilojen käytön ulkopuolisena aikana, julkisissa palvelurakennuksissa usein yöaika, ilmanvaihdolla varmistetaan, että sisäilman laatu on hyvä, kun tilojen käyttö alkaa taas aamulla. Rakennuksen käytön ulkopuolinen ilmanvaihto toteutetaan jaksoittaisilla ilmanvaihdon käyntijaksoilla tai jatkuvana osatehona.

Kuntien sisäilmaverkoston ilmanvaihdon yleisohjeen (2019) suosituksen mukaan jatkuva ilmanvaihto rakennuksen käytön ulkopuolisina aikoina toteutetaan yleensä ilmanvaihdon osateholla, jolloin ilmavirtoja pienennetään mitoitusilmavirtoihin nähden. Kaikissa järjestelmissä ei ole tätä mahdollisuutta. Jaksottaisessa ilmanvaihdossa rakennuksen käytön ulkopuolisina aikoina, ennen ja jälkeen rakennuksen käyttöajan, ilmanvaihtoa pidetään päällä 2 tuntia ja viikonloppuisin käyttämättä olevissa rakennuksissa ilmanvaihto on päällä yhden tunnin ajan päivässä. Suosituksessa ilmanvaihto käynnistetään mitoitus teholle maanantaisin 3 tuntia ennen käytön alkamista. Ilmanvaihdon käytön suunnittelussa tulee varmistaa hallitut paineolosuhteet siten, että rakennuksen sisällä ei olisi pitkiä aikoja merkittävää alipainetta ja ylipainetta. Tähän voidaan vaikuttaa ilmavirtojen tasapainottamisella.

Ilmanvaihdon käyntiajoilla ja -teholla on merkittävä vaikutus kiinteistöjen energiankulutukseen. Julkisesti saatavilla olevien tietojen perusteella monet kunnat ja kaupungit ovat päättäneet kiinteistöjen ilmanvaihtoa koskevista toimenpiteistä osana energiansäästötoimenpiteitä. Esimerkiksi Kauniaisten kaupunki on päättänyt, että ilmanvaihdon yöaikainen sulkeminen kiinteistöissä (pl. sisäilma- ja erityiskohteet) on mahdollinen energiansäästötoimenpide.

Kirkkonummen kunnan kiinteistöissä ilmanvaihtokoneet on mahdollisuuksien mukaan ohjelmoitu siten, että toiminnan aikana teho on suurempi kuin öisin ja viikonloppuisin. Ilmanvaihdon käyntiaikojen ja -tehojen säätämisessä on oltava huolellinen, jotta ongelmia sisäilmalle tai rakennukselle ei aiheudu. Ilmanvaihdon käytössä tulee aina varmistaa järjestelmän puhtaus, ja että se toimii oikein ja suunnitelmien mukaisesti.

Esityksenä on, että kunnan kiinteistöjen ilmanvaihdon säädöt käydään läpi ja optimoidaan ilmanvaihtoa toiminnan mukaisesti. Ilmanvaihtokoneiden aikaohjelmia on käyty läpi ja niihin on tehty tarkennuksia, mikäli kiinteistön käyttöaste, toiminta ja erityispiirteet huomioiden se on ollut perusteltua. On tehty mm. verkostojen säätökäyrien, suuntaissiirtojen tarkistusta.

Kunnan myyntikohteissa, jotka ovat tyhjillään, lämmitys ja ilmanvaihto säädetään rakennuksen teknisen kunnan edellyttämälle minimitasolle. Kohteissa, joissa on vuokralaisia, arvioidaan rakennusten ylläpidon kustannukset suhteessa saatavaan vuokratuottoon. Tyhjiä kiinteistöissä,



Toimitilapalvelujen
lautakunta

§ 85

02.11.2022

jotka on tarkoitus purkaa, lämmitystä ja ilmanvaihtoa ei pidetä päällä.

Taloudellinen varautuminen

Toimitilapalvelujen lautakunnan talousarviossa on pyritty huomiomaan energianhinnan kehitys, mutta energian hintaan liittyy epävarmuutta ja riskejä. Talousarvion toteutuminen edellyttää, että kulutusta vähennetään, kun huomioidaan myös arvoitu energian hinnannousu. Käytöstä poistuvilla kohteilla on myös huomattava vaikutus energiakustannuksiin (myytävät ja purettavat kohteet, kuten Winellska, terveyskeskus).

Kunnan energiatehokkuushankkeilla on parannettu ja parannetaan kiinteistöjen energiatehokkuutta. Energiatehokkuushankkeiden määrärahaa vuodelle 2023 korotettiin lautakunnan hyväksymässä talousarvioehdotuksessa.

Kunnan investointiohjelman mukaisilla talonrakennushankkeilla, kuten valmistunut hyvinvointikeskus, Gesterbyn koulukeskus, Yhteiskampus ja Nissniku, korvataan vanhoja tiloja uusilla, mikä parantaa osaltaan merkittävästi kunnan kiinteistöjen energiatehokkuutta.

Ideat ja palautteet energiansäästöä

Kunnan Asetta alemmas –kampanjasivuille on valmisteilla lomake, jonka kautta asukkaat ja kunnan työntekijät voivat esittää energiansäästöön liittyviä huomioita ja energiansäästövinkkejä läpi lämmityskauden.

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa

Päätösehdotus

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää, että energiansäästötoimenpiteitä kunnan toimitiloissa toteutetaan seuraavasti:

- Lämpötilaa lasketaan määräysten mukaiselle alarajalle noin 20 asteeseen kunnan ylläpitämässä toimitiloissa, joissa se on teknisesti ja toiminnan kannalta mahdollista
- Muiden kuin oleskelutilojen, esimerkiksi varastotilojen, lämpötiloja lasketaan vähintään 18 asteeseen kohteissa, jossa se on teknisesti mahdollista
- Kiinteistöjen sisävalaistusta ja pihavalaisuksia optimoidaan käyttäjiltä ja kuntalaisilta saadun palautteen mukaisesti
- Kiinteistöjen ilmanvaihdon käyntiaikojen optimointi siten, että huomioidaan kiinteistön käyttöaste ja erityispiirteet
- Toimenpiteistä mahdollisesti aiheutuvia käyttäjien ja kuntalaisten palautteita seurataan tiiviisti ja tarvittaessa tehdään muutoksia säätöihin
- C-salkun myyntikohteissa, jotka ovat tyhjillään, lämmitys ja ilmanvaihto säädetään rakennuksen teknisen kunnan edellyttämälle minimitasolle.



Toimitilapalvelujen
lautakunta

§ 85

02.11.2022

Tyhjissä kiinteistöissä, jotka on päätetty purkaa, lämmitystä ja ilmanvaihtoa ei pidetä päällä.

- Toimitilapalvelujen yksikkö voi tehdä tarvittaessa myös muita käytännön energiansäästötoimenpiteitä ilman erillisiä päätöksiä

Käsittely

Päätös

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi



Toimitilapalvelujen
lautakunta

§ 86

02.11.2022

Toimitilapalvelujen lautakunnan kokoukset vuonna 2023 ja siihen liittyvät määräykset

Toimitilapalvelujen lautakunta 02.11.2022 § 86
716/00.00.01/2021

Valmistelija

suunnittelija Kia Forsell, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Kunnan hallintosäännön 21 luvun pykälissä 149 - 172 säädetään kokousmenettelystä. Hallintosäännön 152 §:n mukaan kunnan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä myös peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 157 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen on kutsuttava varajäsen sijaansa. Poikkeustapauksessa puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 158 §:n mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Toimielin, toimielimen puheenjohtaja tai toimielimen esittelijä päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta ja asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa

Päätösehdotus

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää

1

kokoontua vuonna 2023 klo 17.00 seuraavasti: ke 25.1, ke 15.2., to 23.3., to 20.4., ke 24.5., to 8.6., to 24.8., to 21.9., ke 25.10., to 16.11., ke 13.12.

Kokouspaikka on kunnantalon kokoushuone Ervasti, muu kokouskutsussa ilmoitettu paikka tai sähköinen kokous

2

että kokouskutsu lähetetään jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen

3

että esityslista julkaistaan sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen



Toimitilapalvelujen
lautakunta

§ 86

02.11.2022

kokousta kunnan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan verkkosivuilla tai se toimitetaan sähköpostitse jäsenille kokouskutsun yhteydessä kunnan viralliseen sähköpostiosoitteeseen

4

että pöytäkirjan tarkastajat tarkastavat pöytäkirjan kokousta seuraavana tiistaina. Jos tiistai on arkipyhä, tarkastetaan pöytäkirja seuraavana arkipäivänä

5

että tarkastamaton pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla ennakkotietona mahdollisimman pian kokouksen jälkeen

6

että tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla tarkastuspäivää seuraavana työpäivänä.

Käsittely

Päätös

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kielenkääntäjät, valmistelijat, kokouskalenteri



Toimitilapalvelujen
lautakunta

§ 87

02.11.2022

Ilmoitusasioita tiedoksi

Toimitilapalvelujen lautakunta 02.11.2022 § 87

Valmistelija

suunnittelija Kia Forsell, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

1.

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti 9.12.2021 § 39 kunnan suorassa omistuksessa olevien kiinteistöjen vuokrien sopimusindeksistä. Lautakunta päätti sitoa vuokrat kuluttajahintaindeksiin ja, että indeksin käyttöä jatketaan 31.12.2025 saakka.

Lautakunta päätti myös tarkastella kunnan asunnoista ja muista tiloista perittävien vuokrien tasoja vuoden 2022 aikana siten, että kunta kattaisi vähintään omat kulunsa ja vuokrat olisivat markkinahintaisia. Mahdollisesti korotettava kunnan asuntojen vuokran taso astuisi voimaan 1.1.2023.

Tilanne 13.10.2022:

	TA 2022	Toteutunut 2022	Jäljellä	TP2021
Tuotot	1 163 000	738 676	424 324	931 665
Kulut	-624 296	-402 482	-221 814	-537 777
Netto	538 704	336 194	202 511	389 029

Vuokrat odotetaan korottuvan ensi vuoden alusta, koska kuluttajahintaindeksi on nousujohteinen. Lokakuun indeksi julkaistaan 14.11. Viimeksi julkaistu elokuun kuluttajahintaindeksi oli melkein 8% edellisvuotta korkeampi.

2.

Yhdyskuntatekniikan palvelualueen johtaja on 19.10.2022 § 41 valinnut toimitilajohtajan virkaan DI Ville Könösen 1.12.2022 alkaen.

Päätösehdotus

Toimitilapalvelujen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 82, § 83, § 84, § 86, § 87

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 85

Oikaisuvaatimusohje toimitilapalvelujen lautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään toimitilapalvelujen lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava toimitilapalvelujen lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen



Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.



Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kirjaamo
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puhelin 09 29671
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Virka-aika: ma 9.00-16.00, ti - pe 9.00-15.00