
Aika 06.06.2022 klo 16:30 - 19:34

Paikka Teams kokous

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 199	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 200	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	5
§ 201	Kirkkonummen ilmastotyön tilannekuva 2021 –seurantaraportti, Kv	6
§ 202	Kirkkonummen Hyvinvointikeskuksen myynti	9
§ 203	Vastaus kuntalaisaloitteeseen: Maahanmuuttajakoordinaattorin toimen perustaminen, Kv	15
§ 204	Verotulojen seurantaraportti 5/2022	22
§ 205	Etevan kuntayhtymän yhtymäkokous 17.6.2022	23
§ 206	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	25
§ 207	Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	26
§ 208	Pöytäkirjoja tiedoksi	27
§ 209	Ilmoitusasioita tiedoksi	28
§ 210	Muut asiat	29

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Haapaniemi Timo	16:30 - 17:30	puheenjohtaja	poistui §:n 201 jälkeen klo 17.30
	Aallonharja Piia	16:30 - 19:34	I varapuheenjohtaja	puheenjohtaja § 202-210
	Aintila Anna	16:30 - 19:34	jäsen	
	Granström Anneli	16:30 - 19:34	jäsen	
	Harinen Ari	16:30 - 19:34	jäsen	
	Huhmarniemi Saara	16:30 - 19:34	jäsen	
	Kajanti Carl-Johan	16:30 - 19:34	jäsen	
	Kilappa Antti	16:30 - 19:34	jäsen	
	Myllyniemi Markus	16:30 - 19:34	jäsen	poissa esteellisenä § 202 klo 17.30-18.29
	Sahiluoma Anna	16:30 - 19:34	jäsen	poissa esteellisenä § 202 klo 17.30-18.29
	Åström Kim	16:30 - 19:34	jäsen	
	Frimodig Josephine	16:30 - 19:34	varajäsen	
	Jäppinen Sanni	17:30 - 18:29	varajäsen	läsnä § 202
	Kaihlaranta Kati	16:30 - 19:34	varajäsen	
	Kari Marko	17:30 - 19:34	varajäsen	saapui §:n 202 alussa, klo 17.30
	Katajisto Hilikka-Maija	17:30 - 18:29	varajäsen	läsnä § 202
	Hyvärinen Reetta	16:30 - 19:34	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Aarnio Tarmo	16:30 - 19:34	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Lindell Esa	16:30 - 19:34	talousjohtaja	
	Kauppinen Anna-Kaisa	16:30 - 18:29	yhdyskuntatekniikan johtaja	§ 201 ja § 202
	Järvenreuna Vera	16:30 - 17:30	ilmastokoordinaattori	§ 201
	Ekström Gunnel	16:30 - 19:34	johdon assistentti, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Björk Tony			
	Frantsi-Lankia Marjut			
	Adlercreutz Anders			
	Leijala Aku			

Allekirjoitukset



puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Pvm

Pvm

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
14.06.2022



Kunnanhallitus

§ 199

06.06.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 199

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että johdon assistentti Gunnel Ekström toimii sihteerinä.



Kunnanhallitus

§ 200

06.06.2022

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 200

Valmistelija johdon assistentti Gunnel Ekström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Torstaina 9.6.2022 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 13.6.2022. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 14.6.2022 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa keskiviikkona 22.6.2022.

Päätös Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Aintila ja Kim Åström.

Kunnanhallitus

§ 201

06.06.2022

Kirkkonummen ilmastotyön tilannekuva 2021 –seurantaraportti, Kv

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 201
362/11.00.00/2019

Valmistelija

Ilmastokoordinaattori Vera Järvenreuna, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Kirkkonummen kunta liittyi Hinku-verkostoon (Kohti hiilineutraalia kuntaa) vuonna 2017 ja Euroopan komission kaupunginjohtajien ilmastopimukseen (Covenant of Mayors for Climate and Energy) vuonna 2018. Hinku-kuntana Kirkkonummin on sitoutunut tavoittelemaan vähintään 80 prosentin vähennystä kunnan alueen päästöihin vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Covenant of Mayors –sopimukseen liittyneet kaupungit ja kunnat sitoutuvat kestävän energian ja ilmaston toimintasuunnitelman (Sustainable Energy and Climate Action Plan, SECAP) laatimiseen ja käyttöönottoon.

Kirkkonummen SECAP hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 8.3.2021. SECAP-toimintasuunnitelman täytäntöönpanosta raportoidaan Kaupunginjohtajien ilmastopimuksen (CoM) toimistoon. Hillintätoimenpiteiden tilanne raportoidaan kahden vuoden välein ja päästölaskelmat ja toimenpiteiden tulokset neljän vuoden välein. Kirkkonummen SECAP-raportti toimitettiin CoM-toimistoon syksyllä 2021, joten Kirkkonummen hillintätoimenpiteiden raportointi tulee tehdä viimeistään syksyllä 2023. Hinku-ohjausryhmän päätöksellä seurantaa tehdään CoM-vähimmäisvelvoitteiden lisäksi omaehtoisesti kerran vuodessa. Ilmastotyön säännöllinen seuranta edistää päästövähennystavoitteiden saavuttamista, tiedolla johtamista ja tietopohjaista päätöksentekoa sekä kunnan ilmastotyön avoimuutta.

Ensimmäisen omaehtoisen SECAP-seurannan tulokset on koottu Kirkkonummen ilmastotyön tilannekuva 2021 –raporttiin. Raportti on tehty kunnan ilmastokoordinaattorin, Hinku-ohjausryhmän ja muiden SECAP-toimenpiteitä koskevien yksiköiden yhteistyönä. Kirkkonummen SECAP:ssa on määritelty 31 ilmastomuutoksen hillitsemiseen tähtäävää toimenpidettä, joilla pyritään vähentämään päästöjä kunnan kiinteistöissä ja toiminnoissa, asuin- ja palvelurakennuksissa sekä liikenteessä. Kunkin hillitsemistoimenpiteen osalta on vuoden 2021 SECAP-seurantaraportissa määritelty tilanne vuonna 2021, tavoite vuodelle 2030 sekä vaikuttavuusarvio. Kaikista 31 hillintätoimenpiteistä 23 oli käynnissä vuonna 2021. Kaksi toimenpiteistä on valmistunut, kolme viivästynyt ja kolmea toimenpidettä ei ollut vielä aloitettu.

SECAP:ssa on lisäksi määritelty ilmastomuutokseen sopeutumiseen tähtääviä toimenpiteitä. Sopeutumistoimenpiteiden seuranta on jätetty ensimmäisestä tilannekuvaraportista pois, sillä niiden mittarointi ja

Kunnanhallitus

§ 201

06.06.2022

tavoitteiden asettaminen edellyttää jatkotyöstöä. Sopeutumistoimenpiteet ovat tärkeässä osassa kunnan ilmastotyötä ja niiden seuranta pyritään kehittämään vuoden 2022 ilmastotyön raportointia varten.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Aarnio Tarmo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi Kirkkonummen ilmastotyön tilannekuva 2021 –raportin ja saattaa raportin tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Käsittely

Ilmastokoordinaattori Vera Järvenreuna esitteli asiaa kokouksessa. Yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen oli läsnä tämän pykälän aikana vastaamassa kyselyihin.

Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi että keskustelun aikana Kim Åström on jättänyt seuraavan teknisen korjausesityksen:

Tavoitteessa 3.1 näyttäisi sekoittuneen määritelmällisesti täydennysrakentaminen ja hyvän saavutettavuuden käsitteet suhteessa 8.3.2021 valtuustossa hyväksytyihin SECAP-tavoitteisiin.

Tekninen korjaus: Muutetaan tavoitetta kohdassa 3.1 vuodelle 2030 muotoon: "90% asuinrakentamisesta sijoitetaan hyvän saavutettavuuden alueelle"

Korjausesitystä kannattivat Timo Haapaniemi, Piia Aallonharja, Carl-Johan Kajanti, Anneli Granström ja Josephine Frimodig.

Puheenjohtajan tiedustellessa korjausesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ehdotuksen mukaisesti seuraavalla korjauksella:

Muutetaan tavoitetta kohdassa 3.1 vuodelle 2030 muotoon: "90% asuinrakentamisesta sijoitetaan hyvän saavutettavuuden alueelle"

Puheenjohtaja Timo Haapaniemi poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 17.30 ja varapuheenjohtaja Piia Aallonharja jatkoi kokouksen puheenjohtajana. Varajäsen Marko Kari saapui kokoukseen klo 17.30.

Ilmastokoordinaattori Vera Järvenreuna poistui myös tämän pykälän jälkeen klo 17.30.



Kunnanhallitus

§ 201

06.06.2022

Kirkkonummen SECAP-seurantaraportti 2021



Kunnanhallitus	§ 123	25.04.2022
Kunnanhallitus	§ 202	06.06.2022

Kirkkonummen Hyvinvointikeskuksen myynti

Kunnanhallitus 25.04.2022 § 123

Valmistelija

Yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen,
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Kunnanhallitus päätti 17.01.2022 § 6 käynnistää selvityksen kunnan sote-kiinteistöjen mahdollisista omistusjärjestelyistä, yhtiöittämisestä, jatkovuokraamisesta sekä vaihtoehtojen taloudellisista vaikutuksista.

Taustaa

Sote-uudistuksen myötä kunnan omistuksessa olevat ja kunnan vuokraamat ns. sote-kiinteistöt siirtyvät Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintaan vuoden 2023 alusta alkaen. Kunnanvaltuusto käsitteli 28.2.2022 § 15 hyvinvointialueen hallintaan siirtyviä sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen käytössä olevia toimitiloja. Tiedot on toimitettu Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Tietoja voidaan täydentää kesäkuun loppuun asti.

Kunta ja hyvinvointialue tekevät tiloista vuokrasopimukset siirtymäkaudeksi 2023-2025 (+ optiovuosi 2026). Valtioneuvosto on antanut asetuksen kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026, jonka mukaisesti määritellään kuntien ja hyvinvointialueiden välisten kiinteistöjen vuokrasopimusten vuokrat siirtymäkaudella. Vuokrasopimusten laadinta on käynnissä. Kunta ja hyvinvointialue voivat myös sopia vuokrasopimusten sisällöstä asetuksesta poiketen.

Sote-toimitiloja koskevat ulkoiset vuokrasopimukset siirtyvät hyvinvointialueen vastuulle sellaisenaan. Sote-uudistuksen valmistelun aikana on ollut voimassa laki kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa. Em. laki rajoittaa sote-tilojen pitkäaikaisia vuokrasopimuksia siten, että sopimukseen on sisällytettävä irtisanomismahdollisuus 2025 lopussa.

Sote-lait eivät kiellä kuntaa tekemästä kiinteistöjä koskevia omistusjärjestelyjä. Mikäli kunta myy kiinteistösijoittajalle ja takaisinvuokraa (sale and lease back -järjestely) kuluvaan vuoden aikana omistamiaan sote-kiinteistöjä, vuokrasopimukseen on sisällytettävä lain edellyttämä irtisanomismahdollisuus. Mahdolliset omistusjärjestelyt on tehtävä tiiviissä vuorovaikutuksessa Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa ja ne on

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 123

25.04.2022

§ 202

06.06.2022

huomioiva käynnissä olevassa tiloja koskevien vuokrasopimusten laadinnassa ja neuvottelussa hyvinvointialueen kanssa.

Siirtymäkauden jälkeisestä tilanteesta sote-kiinteistöjen osalta ei ole vielä selkeää tietoa, ohjeistuksia tai päätöksiä. Siirtymäkauden aikana kunnat ja hyvinvointialue tulevat todennäköisesti neuvottelemaan pidempiaikaiset vuokrasopimukset hyvinvointialueen palveluverkkoon jäävistä toimitiloista.

Kunnan rooli sote-kiinteistöjen osalta tulee muuttumaan tilojen käyttäjäomistajasta tilojen vuokranantajaksi, sijoittajaomistajan rooliin. Kirkkonummen kunnalla on käynnissä ja suunnitteilla merkittävät investoinnit kunnan omaan palvelutuotantoon tarvittaviin rakennuksiin. On arvioitava, onko kunnalle kannattavampaa jäädä sote-kiinteistöjen vuokranantajan rooliin vai luopua sote-kiinteistöistä tai osasta niistä.

Selvitys omistusjärjestelyistä ja sen johtopäätökset

Omistusjärjestelyistä ja niiden vaikutuksista on laadittu oheismateriaalina oleva selvitys, joka pohjautuu julkisesti saatavilla olevaan markkinainformaatioon sekä alustavaan markkinakartoitukseen. Selvityksen perusteella voidaan todeta, että yhteiskuntakiinteistöjen osamarkkina on kasvamassa Suomessa ja markkinoilla on lukuisia sijoittajia, jotka etsivät sijoituskohteita. Suurin kiinnostus kohdistuu hyväkuntoisiin ja ajanmukaisiin kiinteistöihin, joissa on pitkäaikainen vuokralainen. Maailmanpoliittisen tilanteen mahdolliset vaikutukset kiinteistösijoituksiin ovat vielä epäselvät, mutta vaikutusta saattaa olla erityisesti ulkomaalaisten kiinteistösijoittajien osalta.

Kirkkonummen sote-kiinteistöistä erityisesti joulukuun alussa käyttöönotettava uusi hyvinvointikeskus olisi kiinnostavin kohde kiinteistösijoittajille. Myös kunnan kannalta keskeisintä on ratkaista hyvinvointikeskuksen omistus jatkossa. Hyvinvointikeskus on kunnan sote-kiinteistöistä taloudellisesti ylivoimaisesti merkittävin, arvioitu hankintahinta 48,5 milj. euroa. Hyvinvointikeskuksen myyntiä kunnan kannalta puoltaa se, että markkinatilanteessa kohteelle on kysyntää ja myynti tuottaisi kunnalle todennäköisesti myyntivoittoa. Myymällä rakennuksen kunta vähentäisi kiinteistöihinsä liittyvää riskiä, pienentäisi velkaantumistasettaan sekä voisi kohdentaa resurssinsa kunnan omaan palvelutuotantoon.

Myynti voidaan toteuttaa neuvottelumenettelyllä, valitsemalla yksi tai useampia kohteesta kiinnostuneita sijoittajatahoja neuvotteluun tai järjestämällä laaja avoin tai rajattu tarjouskilpailu. Myyntiprosessi edellyttää todennäköisesti ulkopuolisten asiantuntijakonsulttien käyttöä. Menettelystä riippuen myyntiprosessi kesto olisi noin 3-8 kuukautta.



Kunnanhallitus	§ 123	25.04.2022
Kunnanhallitus	§ 202	06.06.2022

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää käynnistää hyvinvointikeskuksen myynnin valmistelun. Esitys myyntimenettelystä valmistellaan kunnanhallitukselle päätettäväksi kokoukseen 9.5.

Käsittely

Yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen esitteli asiaa kokouksessa.

Jäsenet Markus Myllyniemi ja Anna Sahiluoma poistuivat kokouksesta jääveinä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Jäsen Marjut Frantsi-Lankia oli paikalla asian esittelyn aikana, mutta poistui jäävinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Marjut Frantsi-Lankia poistui kokouksesta klo 17.02.

Varajäsenet Sanni Jäppinen ja Hilikka-Maija Katajisto olivat paikalla tämän pykälän aikana ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 17.58.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Anders Adlercreutz saapui kokoukseen tämän pykälän aikana klo 17.04.

Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että keskustelun aikana jäsen Ari Harinen teki seuraavan vastaehdotuksen:

Kunnan rooli sote-kiinteistöjen osalta tulee muuttumaan tilojen käyttäjäomistajasta tilojen vuokranantajaksi, sijoittajaomistajan rooliin. On kunnalle kannattavampaa jäädä sote-kiinteistöjen vuokranantajan rooliin ainakin kolmen vuoden siirtymävaiheen ajaksi, jotta nähdään mitä omistajan rooli tuo tullessaan. Asiaa tulisi arvioida vasta siirtymävaiheen loppuvaiheessa uudelleen kun nähdään realisoituvat taloudelliset vaikutukset.

Vastaehdotusta kannatti Antti Kilappa.

Vastaehdotusta ei hyväksytty yksimielisesti, joten puheenjohtaja ilmoitti että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti, että ne jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA, ja ne jotka kannattavat Harisen vastaehdotusta äänestävät EI.

Äänestysjärjestys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 10 JAA -ääntä, 2 EI -ääntä ja yksi poissa.

Pohjaehdotus sai enemmän ääniä.



Kunnanhallitus	§ 123	25.04.2022
Kunnanhallitus	§ 202	06.06.2022

JAA äänestivät: Kajanti Carl-Johan, Katajisto Hilka-Maija, Aallonharja Piia, Huhmarniemi Saara, Åström Kim, Björk Tony, Granström Anneli, Aintila Anna, Haapaniemi Timo ja Sanni Jäppinen

Ei äänestivät: Ari Harinen ja Antti Kilappa

Poissa: Marjut Frantsi-Lankia

Päätös Kunnanhallitus päätti ehdotuksen mukaisesti.

Jäsen Ari Harinen jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 202
1344/00.04.01/2021

Valmistelija Yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen,
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Hyvinvointikeskuksen myynti voidaan toteuttaa neuvottelumenettelyllä tai järjestämällä avoin tarjouskilpailu.

Hyvinvointikeskuksen myynti esitetään toteutettavaksi neuvottelumenettelyllä. Tämä tarkoittaa, että valitaan sijoittajataho, jonka kanssa neuvotellaan kaupan ehdoista ja kauppahinnasta. Neuvottelujen tueksi kunta teettää kohteesta kiinteistöarvion. Mikäli neuvotteluissa ei päästä hyväksyttävään lopputulokseen, on mahdollista järjestää avoin tarjouskilpailu myöhemmin.

Mahdollisia neuvottelukumppaneita ovat vakavaraiset ja vastuulliset, Suomessa vakiintuneesti toimivat ensisijaisesti kotimaiset tai pohjoismaiset kiinteistösijoittajat (institutionaaliset sijoittajat, kiinteistösijoitusyhtiöt tai näiden hallinnoimat rahastot). Sijoittajien kiinnostusta hyvinvointikeskuksen kiinteistön ostamiseen on kartoitettu ja alustavia neuvotteluja on käyty kiinnostuksensa esittäiden sijoittajien kanssa. Alustavien keskustelujen pohjalta on tarkoitus tehdä kunnanhallitukselle esitys 13.6., kenen kanssa käydään tarkemmat myyntineuvottelut ja aiesopimus kaupasta. Kunnanhallitus päättäisi kaupasta tehtävästä aiesopimuksesta 27.6., minkä jälkeen jatkettaisiin sopimusten valmistelua. Lopullisesta kaupasta päättäisi kunnanvaltuusto syksyllä.



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 123
§ 202

25.04.2022
06.06.2022

Neuvottelu on avointa tarjouskilpailua joustavampi ja nopeampi myyntitapa. Kauppahinnan maksimoinnin lisäksi kunnan tavoitteena on varmistaa hyvinvointialueen kannalta toimiva vuokrasopimus. Vuokrasopimuksen ehtojen määrittäminen vuorovaikutuksessa Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa on mahdollista myyntineuvottelujen aikana.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta annetun lain mukaisesti kunnan tulee täydentää hyvinvointialueelle antamaansa selvitystä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista sekä siirtyvistä vuokrasopimuksista 30.6.2022 mennessä, mikäli toimitiloissa ja siirtyvissä vuokrasopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia.

Ratkaisu tontin hallintamuodosta, eli myykö kunta rakennuksen tontteineen, vai tekeekö kunta tontista pitkäaikaisen maanvuokrasopimuksen, ratkaistaan neuvotteluissa. Tontin hallintamuodolla on vaikutusta kauppahintaan ja joidenkin sijoittajien kiinnostukseen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Aarnio Tarmo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1
hyvinvointikeskuksen myynti toteutetaan neuvottelumenettelyllä

2
valittava neuvottelukumppani tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi 13.6.2022.

Käsittely

Jäsenet Markus Myllyniemi ja Anna Sahiluoma poistuivat esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Varajäsenet Sanni Jäppinen ja Hilikka-Maija Katajisto olivat paikalla tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon aikana, klo 17.30-18.29.

Yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen esitteli asiaa kokouksessa, ja poistui tämän pykälän jälkeen klo 18.29.

Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi että Kim Åström on keskustelun aikana tehnyt seuraavan muutosesityksen:



Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 123
§ 202

25.04.2022
06.06.2022

Muotoilumuutos kohtaan 2

Päätös valittavista neuvottelukumppaneista tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi 13.6.2022

Muutosesitystä kannattivat Piia Aallonharja, Hilikka-Maija Katajisto, Carl-Johan Kajanti, Anneli Granström ja Marko Kari.

Puheenjohtajan tiedustellessa muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että

1

hyvinvointikeskuksen myynti toteutetaan neuvottelumenettelyllä

2

päätös valittavista neuvottelukumppaneista tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi 13.6.2022.

Kunnanvaltuusto	§ 48	16.05.2022
Kunnanhallitus	§ 203	06.06.2022

Vastaus kuntalaisaloitteeseen: Maahanmuuttajakoordinaattorin toimen perustaminen, Kv

Kunnanvaltuusto 16.05.2022 § 48

Aloitteen esittelijät Life in Kirkkonummi, toiminnanjohtaja Jenny Paajes, Finlands Röda Kors Kyrksläatts svenska avdelning, puheenjohtaja Beatrice Bäck ja Kirkkonummen seurakuntayhtymä, diakoniatyöntekijä ja pakolaiskuraattori Susanna Landor jättivät kunnanvaltuuston kokouksen yhteydessä 16.5.2022 seuraavan kuntalaisaloitteen:

”Kirkkonummi tarvitsee pikaisesti oman maahanmuuttajakoordinaattorin

Tilanne kunnassamme on muuttunut ratkaisevasti tämän vuoden aikana.

Sota Ukrainassa on suurin yksittäinen syy sille, että Kirkkonummelle on viimeisten kuukausien aikana hakeutunut huomattava määrä henkilöitä, jotka tarvitsevat kunnallista palvelua ja monimuotoista tukea. Arvion mukaan jopa 300 ukrainalaista ovat tällä hetkellä kotimajoituksessa eri puolilla kuntaa, ja noin 50 ukrainalaista lasta käy täällä koulua.

Kirkkonummen kunnassa on ulkomaalaistaustaisia asukkaita yli 3 000 ja täällä puhutaan yli sataa eri kieltä, muun kielisten osuus kuntalaisista on yli 10 % (2021). Kirkkonummen kunta on useita vuosia ottanut vastaan kiintiöpakolaisia ja tänä vuonna on saapunut yhteensä 15 henkilöä.

Life in Kirkkonummi on omalta osaltaan pyrkinyt hoitamaan osia maahanmuuttoon liittyvissä palveluissa. Valitettavasti tässä toimintamallissa ei ole takuita jatkuvuudesta tai pitkäjänteisestä kehittämismahdollisuuksista, johtuen rahoituksen luonteesta.

Nykyisen käytännön mukaan, Life in Kirkkonummi voi – edellyttäen, että määräraha myönnetään - palkata työntekijän aikaisintaan toukokuussa, kun rahat maksetaan tilille, ja silloin vain puoleksi vuodeksi, koska määräraha on käytettävä saman vuoden aikana. Käytännössä tämä luo pirstaloidun ja epävarman mallin, jossa hukataan aikaa ja ohjausnopeutta.

Kunta on pysyvän koordinaattorin tarpeessa, jotta työn jatkuvuutta voidaan taata, resursseja hallita paremmin ja palveluita kehittää. Kunnan etuna on saada sitoutunut ja maahanmuuttoon perehtynyt henkilö vastaamaan kokonaiskuvan luomisesta, viestinnän kehittämisestä sekä taloudellisten tukien ja kunnallisten palvelumuotojen edistämisestä.

1) Miksi juuri nyt?

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 48
§ 203

16.05.2022
06.06.2022

- Sota Ukrainassa on tuonut huomattavan määrän pakolaisia Kirkkonummelle.
- Yhdelläkään taholla ei näytä olevan kokonaiskuvaa pakolaisten määrästä, tarpeista, elämäntilanteista ja tulevaisuuden näkymistä.
- Maahanmuuttajakoordinaattoria löytyy jo melkein kaikista muista Uudenmaan kunnista – myös niistä, joiden asukasmäärä ja maahanmuuttajien osuus on pienempi kuin Kirkkonummella.
- Vuonna 2023 kunnan nykyiset sosiaaliohjaajat ja kotouttamisen asiantuntijat siirtyvät SOTE:n hallinnolliselle sektorille. Olisi suotavaa, että koordinaattorin virka pysyisi kunnallisella tasolla.

2) Mitä koordinaattorin tehtäviin kuuluisi?

- Selvittää maahanmuuttajien elinololoja, tarpeita ja tulevaisuuden näkymiä.
- Kartoittaa maahanmuuttajille suunnattuja palveluja ja muodostaa tilannearvio tarvittavista palveluista.
- Hakea valtakunnallista rahoitusta ja varmistaa kunnalle kuuluvat tuet.
- Toimia kunnan ja kolmannen sektorin/muiden organisaatioiden yhteyshenkilönä kaikissa maahanmuuttoon liittyvissä kysymyksissä.
- Varmistaa, etteivät eri organisaatiot ja auttamistahot tee päällekkäistä työtä.
- Toimia kaikkien integraation kanssa tekevien tahojen koollekutsujana.
- Tuottaa ajankohtaista tietoa maahanmuutosta ja päivittää kunnan nettisivuja.

3) Miten edetä?

- Kirkkonummella ei ole tällä hetkellä maahanmuuttokoordinaattoria, vaikka hyväksytyssä integraatiostrategiassa 2021-24 asia tuotiin esiin jo viime vuoden puolella. Valtuuston tehtäväksi jäisi nyt päättää mistä varat koordinaattorin palkkaamiseksi myönnetään.
- Toivomme, että poliittista tahtoa ja yhteisymmärrystä löytyisi nopealla aikataululla. Muissa Uudenmaan kunnissa valtuutetut ovat korostaneet koordinaattorin tärkeyttä ja löytäneet tarvittavat varat tämän vuoden budjetista, jotta koordinaattori on ollut mahdollista palkata vastaamaan akuuttia tilannetta.
- Toivomme että te, arvoisat Kirkkonummen päätöksentekijät, otatte muista kunnista esimerkkiä – kuten vaikka naapurikuntamme Raaseporista, jossa on jo kaksi maahanmuuttajakoordinaattoria. Toivomme, arvoisa valtuusto, että näytätte että myös Kirkkonummella voidaan toimia ripeästi ja tehdä tärkeitä päätöksiä yli puoluerajojen, kun tarve vaatii.

Tässä ote Kirkkonummen kunnanvaltuuston hyväksymästä integraatiostrategiasta 2021-24:

” Miksi tarvitaan koordinaattoria:



Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 48
§ 203

16.05.2022
06.06.2022

Koska toiminta jakautuu usealle eri toimialalle ja se koskee myös muita kuin kotoutumisen palveluiden lakisääteisiä asiakkaita, kotoutumisen palvelut eivät voi kantaa vastuuta koko kotouttamistoiminnan koordinoimisesta.

Kotouttamistoiminnan kehittämiseksi, tehottoman toiminnan synnyttämien lisäkulojen välttämiseksi ja mahdollisten taloudellisten lisäresurssien hyödyntämisen varmistamiseksi Kirkkonummen kuntaan tulee perustaa maahanmuuttokoordinaattorin toimi.

Mitkä tehtävät maahanmuuttokoordinaattorille kuuluisivat:

Maahanmuuttokoordinaattori kantaa kokonaisvastuun kunnan kotouttamistoiminnasta, jolloin välttyään päällekkäiseltä työltä, sekä parantaa kotouttamistoimintaan liittyvää tiedonkulkua eri toimialojen ja eri toimipisteiden välillä. Hän toimii yhteyshenkilönä kunnan ja muiden viranomaisten välillä sekä pitää yhteyttä vapaaehtoisjärjestöihin ja huolehtii kunnan ja kolmannen sektorin välisestä työnjaosta ja tiedonkulusta.

Maahanmuuttokoordinaattori huolehtii laajasta ja monta eri työvaihetta sisältävästä, koko kuntaa koskevasta korvausten hakuprosessista ja vastaa siitä, että kunta saa kaikki kotouttamislainperusteella kunnille myönnettävät tuet ja korvaukset, joihin kuuluvat laskennalliset korvaukset, tulkkausten korvaukset ja erityiskustannusten korvaukset.

Kunnassa ei ole tahoa, jonka vastuulla olisi maahanmuuttoon liittyvän koulutuksen järjestäminen eri toimialoille.

Useissa kunnissa koulutuksen tarpeen arvioimisesta ja sen suunnittelusta vastaa maahanmuuttokoordinaattori.”

Päätös

Kunnanvaltuusto toimittaa kuntalaisaloitteen kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 203
611/01.01.00/2022

Valmistelija

vs. perusturvajohtaja Sirkku Pekkarinen-Keto,
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Kuntalain 23 §:ään perustuen kunnan asukkailla sekä kunnassa toimivilla yhteisöillä ja säätiöillä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 48
§ 203

16.05.2022
06.06.2022

suoritetut toimenpiteet. Kunnan toiminta tarkoittaa kaikkea toimintaa, jossa kunta on mukana. Aloitteen voi tehdä esimerkiksi kunnan järjestämisvastuulla olevista palveluista riippumatta siitä, millä tavoin ja kenen toimesta palvelut tuotetaan. Lisäksi palvelun käyttäjällä on kuntalain 23 §:ään perustuva oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Kuntalaisten aloiteoikeutta ja kuntalaisaloitteen käsittelyä koskevat määräykset on koottu Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 173 – 175 §:iin. Hallintosäännön 173 §:ssä määrätään kuntalain 23 §:n mukaisesti, että kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa ja palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevissa asioissa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla ja aloitteesta on käytävä ilmi, mitä asia koskee, sekä aloitteen tekijän yhteystiedot (nimi, kotikunta, muut yhteystiedot).

Hallintosäännön 174 §:n mukaan aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen (eli viranhaltija tai toimielin), jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Hallintosäännön 175 §:ssä edellytetään, että aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

Hallintosäännön 175 §:ssä määrätään, että kunnan viranomaisen on aina annettava aloitteeseen vastaus. Viranomaisella ei ole velvollisuutta sisällöllisesti tutkia ja ratkaista aloitteessa tarkoitettua asiaa. Aloite ei siten aina johda toimenpiteisiin. Jos aloitteessa on useita allekirjoittajia, ilmoitus annetaan aloitteessa ilmoitetulle yhteyshenkilölle. Jos yhteyshenkilöä ei ole ilmoitettu, ilmoitus annetaan ensimmäiselle allekirjoittajalle.

Ehdotus vastaukseksi kuntalaisaloitteeseen maahanmuuttajatyön koordinaattorista

Tarve maahanmuuttajatyön koordinaattorille on ilmeinen kunnassa niin kuin aloitteen allekirjoittaneet ovat hyvin kuntalaisaloitteessaan kuvanneet. Tarve on korostunut tänä vuonna, kun kuntaan on saapunut ja saapumassa satoja ukrainalaisia pakolaisia. Tarve oli olemassa jo vuonna 2021, jolloin kotouttamisohjelman päivityksen yhteydessä esitettiin maahanmuuttajatyön koordinaattorin palkkaamista.

Lähes kaikissa Suomen keskisuurissa ja suurissa kunnissa työskentelee maahanmuuttajatyön koordinaattori, joka on palkattu kuntiin valtiolta saatujen pakolaisten kotoutumiseen liittyvien avustusten tuella

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 48
§ 203

16.05.2022

06.06.2022

Maahanmuuttajatyön koordinaattori toimi Kirkkonummella vuoteen 2008 saakka, jolloin tuli ajankohtaiseksi muuttaa virka maahanmuuttajatyön sosiaalityöntekijän viraksi (uusia vakansseja ei silloin saatu). Sen jälkeen asia on ollut säännöllisesti esillä virkahenkilöiden esityksenä talousarviokäsittelyn yhteydessä, mutta ei ole saanut suurempaa kannatusta päättäjiltä.

Seuraavat tehtävät kuuluvat maahanmuuttajatyön koordinaattorin työnkuvaan:

- valtion erityiskustannusten koonnin koordinointi: valtiolta maksetaan erillisten anomusten mukaisesti erityiskustannuksia pakolaisista: uma-rekisterin käyttöoikeus, josta tarkistetaan, onko oikeutta hakea erityiskustannuksia. Valtion avustuksia saattaa jäädä hakematta tällä hetkellä, kun pakolaisstatus ei ole selvillä.
- eri palvelualueiden toimintojen koordinointi liittyen maahanmuuttajien kotouttamiseen: päällekkäinen työ vähenee ja asiat hoituvat sujuvammin kuin tällä hetkellä. Jatkossa hyvinvointialueelle siirtyvät kotouttamistehtävät sote-palveluiden osalta, muu kotouttamistyö jää kuntaan.
- tiedottaminen ja koulutuksen järjestäminen henkilöstölle maahanmuuttajatyöhön liittyen. Tiedottaminen eri maahanmuuttajaryhmille (vrt. ukrainalaisille järjestetty tiedotustilaisuus 12.5.2022).
- yhteydenpito kunnan maahanmuuttajatyötä tekeviin järjestöihin ja kunnan järjestöyhteistyön tiivistäminen, myös poliisilta tullut tiedustelu maahanmuuttajiin liittyvien asioiden yhteyshenkilöstä kunnassa
- maahanmuuttajien koulutuspolkujen selkeyttäminen ja maahanmuuttajien työllistämisen edistäminen yhteistyössä opetuksesta vastaavien ja kuntakehityspäällikön (sekä työllisyyskoordinaattorin) kanssa
- mahdollisen maahanmuuttajatyön neuvoston koordinointi (mukana kunnan, järjestöjen, seurakunnan edustajat).
- eri pakolaisryhmien erityisesti tällä hetkellä ukrainalaisen väestön työllistymiseen edistävät toimenpiteet kunnassa, yhteydenpito mahdollisesti heitä työllistäviin yrityksiin.
- tiedottaminen tulkkaus- ja käännöspalveluista sekä siitä huolehtiminen, että tulkkauskustannukset tulevat valtion avustushakemuksen piiriin.

Maahanmuuttajatyön koordinaattorin toimen luonnollinen sijoituspaikka olisi kunnan yhteiset palvelut, sillä kotouttamistyö jää kuntiin v. 2023, jolloin sote-palvelut siirtyvät hyvinvointialueelle. Maahanmuuttajien kotouttaminen on etupäässä koulutukseen ja työllistämiseen liittyvää, ei niinkään sosiaaliturvaan liittyvä asia.

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 48
§ 203

16.05.2022

06.06.2022

Yksittäiset henkilöt sekä perheet kotoutuvat yhteiskuntaan vähitellen saaden toimeentulon, asunnon, tarvittavat sosiaali- ja terveystalvet, yhteiskuntaan integroivan opastuksen ja koulutuksen, riittävän kielitaidon ja lopulta työpaikan. Lasten kohdalla sopeutuminen kouluun ja harrastusten alkaminen on ensiarvoisen tärkeää, jotta lapsi saa itselleen ystäviä ja tunteen kuulumisesta ryhmään.

Viranomaisten kannalta järjestöjen tarjoama tuki kotoutumiselle on hyvin tärkeää. Kirkkonummella seurakunta, Luckan rf, Punaisen Ristin Kirkkonummi-Siuntion osasto, Martat ja MLL ovat tarjonneet oivallista apua maahanmuuttajien kotouttamiseen. Myös urheiluseuroilla on ollut keskeinen rooli kotouttamista helpottavana ja myös mielenterveyttä ylläpitävinä toimijoina. Näihin eri järjestöjen toimintoihin kunta on perinteisesti myöntänyt avustusta.

Järjestöjen toiminnot ovat tuottaneet kuntaan muuttaneille osallisuutta ja hyvinvointia lisääviä toimintoja. Tällainen sujuva yhteistyö järjestöjen ja kunnan toimijoiden välillä edistää kunnan kotouttamisohjelman toimeenpanoa ja lisää osaltaan kuntaan muuttaneen osallisuutta ja hyvinvointia. Nämä toiminnot tukevat kuntaan muuttaneiden kotoutumista varsinaisten viranomaistoimijoiden tuottamien virallisten kotouttamistoimenpiteiden ohella.

Suuri osa kotouttamistalvetuiden asiakkaista on nuoria aikuisia. Osalla heistä on kotoutumiseen liittyviä vaikeuksia, joita voidaan merkittävästi lieventää lisäämällä yhteyksiä kantaväestöön harrastustoiminnan avulla. Yhteisten harrastusten kautta myös kielitaito vahvistuu, syntyy luontaisia kontakteja suomalaisiin ja kotoutuminen helpottuu. Harrastustoiminnalla on katsottu olevan myönteisiä vaikutuksia maahanmuuttajien mielenterveyteen. Luonnollisesti liikuntaharrastuksella on myös fyysistä terveyttä edistäviä vaikutuksia.

Maahanmuuttajatyön koordinaattorin kelpoisuusehdoksi sopisi hyvin esimerkiksi sosionomi AMK-tutkinto. Tehtäväkohtainen palkka on 2771 € / kk. Mikäli maahanmuuttajatyön koordinaattorin toimi halutaan perustaa Kirkkonummen kuntaan vuodelle 2023, tämä edellyttää talousarviomäärärahan varaamista tähän tarkoitukseen. Päätösvalta kunnan talousarviosta kuuluu kuntalain 14 §:ään perustuen valtuustolle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Aarnio Tarmo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto antaa selostusosan mukaisen vastauksen vastaukseksi kuntalaisaloitteeseen maahanmuuttajatyön koordinaattorista.



Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 48
§ 203

16.05.2022
06.06.2022

Käsittely

Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi että keskustelun aikana Markus Myllyniemi on jättänyt seuraavan evästysesityksen:

Kunnanhallitus evästää yhteisten palveluiden toimialaa ryhtymään toimiin maahanmuuttajakoordinaattorin toimen perustamiseksi ja varaamaan talousarviomäärärahan toimea varten budjettivuodelle 2023.

Evästysesitystä kannattivat Saara Huhmarniemi ja Kati Kaihlaranta.

Evästysesitystä ei hyväksytty yksimielisesti joten puheenjohtaja totesi että siitä on äänestettävä.

Puheenjohtaja ehdotti että asiasta äänestetään niin että ne jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät JAA, ja ne jotka kannattavat Markus Myllyniemen evästysehdotusta äänestävät EI.

Äänestysjärjestys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 13 ääntä. JAA sai 7 ääntä ja EI sai 6 ääntä. Pohjaehdotus sai enemmän ääniä.

JAA äänestivät: Kim Åström, Marko Kari, Ari Harinen, Anneli Granström, Anna Sahiluoma, Piia Aallonharja ja Antti Kilappa

EI äänestivät: Anna Aintila, Carl-Johan Kajanti, Saara Huhmarniemi, Markus Myllyniemi, Kati Kaihlaranta ja Josephine Frimodig.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ehdotuksen mukaisesti.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Kuntalaisaloite: Kirkkonummi tarvitsee pikaisesti oman maahanmuuttajakoordinaattorin



Kunnanhallitus

§ 204

06.06.2022

Verotulojen seurantaraportti 5/2022

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 204
377/02.02.02/2022

Valmistelija

Talousjohtaja Esa Lindell, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Oheisena on verotulojen toteuma 5/2022. Verotuotot ovat kasvaneet toukokuun tilanteessa 5,5 % edellisen vuoden vastaavaan aikaan verrattuna. Talousarvion tuloarviossa on oletettu 3,6 % kasvu.

Suomen Kuntaliiton kevään verotuloennusteessa kunnan vuoden 2022 verotuottoarviota on lisätty noin 2,7 milj. euroa. Talousarviomääräraha on varattu edellisen Kuntaliiton ennusteen mukaisena.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Aarnio Tarmo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä verotulojen toteumatilanteen 5/2022 tiedokseen.

Käsittely

Talousjohtaja esitteli asiaa kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet / bilagor

[1] VEROT 5 2022



Kunnanhallitus

§ 205

06.06.2022

Etevan kuntayhtymän yhtymäkokous 17.6.2022

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 205
75/00.04.02/2022

Valmistelija

johdon assistentti Gunnel Ekström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Eteva kuntayhtymän yhtymähallitus päätti 28.4.2022 järjestetyssä kokouksessa kutsua yhtymäkokouksen koolle perjantaina 17.6.2022 klo 12–15.

Kokous pidetään osittain sähköisenä kokouksena, joten kokoukseen voi osallistua sähköisesti etäyhteyden avulla (Teams-sovelluksella) tai tulemalla paikan päälle hotelli Sveitsiin (osoite: Härkävehmaankatu 4, 05900 Hyvinkää).

Kuntalain 60 §:n mukaan jäsenkunnan kunnanhallitus valitsee yhtymäkokousedustajan kuhunkin yhtymäkokoukseen erikseen. Kuntalain mukaan yhtymäkokousedustajan toimikausi on yhden yhtymäkokouksen mittainen.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita Eteva Kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 16.12.2021 Jenny Mäkisen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Aarnio Tarmo

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1
valita kunnan edustaja Etevan yhtymäkokoukseen 17.6.2022

2
mahdollisen evästyksen antamisesta kunnan edustajalle yhtymäkokousta varten

3
tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti

1
valita Jenny Mäkinen kunnan edustajaksi Etevan yhtymäkokoukseen



Kunnanhallitus

§ 205

06.06.2022

17.6.2022

2

olla antamatta evästystä kunnan edustajalle yhtymäkokousta varten

3

tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Etevan kuntayhtymä, valitulle edustajalle

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Lähetä Eteva kuntayhtymän yhtymäkokous 17.6.2022

Esityslista Eteva kuntayhtymän kokous 17.6.2022

Liite 1. Äänimäärä- ja läsnäololuettelo

Liite 2. Neljännesvuosikatsaus Q1 2022

Liite 3. Yhtiöjärjestys_Uudenmaan Vammaispalvelut Oy

Liite 4. Yhtiöjärjestys_Uudenmaan Kiinteistöpalvelut Oy

Liite 5. Selvitys varoista, veloista ja alustavasta omaisuuden jakamisesta

Liite 6. Arviointikertomus 2021

Liite 7. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021

Liite 8. Tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus 2021

Liite 9. Ylijäämän palautus jäsenkunnille v. 2022

Liite 10. Henkilöstökertomus 2021



Kunnanhallitus

§ 206

06.06.2022

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 206
1234/00.01.02/2020

Valmistelija	Kunnanjohtaja Tarmo Aarnio, etunimi.sukunimi@kirkkonummi. Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista ja valmisteilla olevista asioista - Mahdollisen vastaanottokeskuksen perustaminen Kirkkonummelle
Esittelijä	Kunnanjohtaja Aarnio Tarmo
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.
Päätös	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi.
Oheismateriaali / tilläggsmaterial	Vastaanottokeskus, sivistystoimi Sosiaali- ja terveystoimet ukrainalaisille pakolaisille, perusturva



Kunnanhallitus

§ 207

06.06.2022

Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 207

Toimielinten pöytäkirjoja:

Rakennus- ja ympäristölautakunta 24.5.2022

Viranhaltijapäätöksiä:

Suomenkielisten opetuspalvelujen johtaja:

Nro 101/2022: Opetustoimen suunnittelijan viran 2000992453 täyttäminen toistaiseksi 1.8.2022 alkaen

Neidonkallion päiväkodin johtaja:

Nro 7/2022: Varhaiskasvatuksen opettajan viran (1000991590) täyttäminen 1.1.2022 alkaen toistaiseksi

Lisäksi luettelo valvottavista viranhaltijapäätökset on liitteenä.

Viranhaltijapäätökset ovat kokonaisuudessaan liitteineen luettavissa kokousjärjestelmässä: (tiedostot / kunnanhallitus / viranhaltijapäätökset).

Esittelijä

Kunnanjohtaja:

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen edellä mainitut kuntalain 92 §:n nojalla otto-oikeuden käyttämistä varten esitetyt päätökset ja päättää, että Kunnanhallitus ei ota asioita käsiteltäväkseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet / bilagor

[2] Päätösluettelo, 26.5.-2.6.2022



Kunnanhallitus § 208 06.06.2022

Pöytäkirjoja tiedoksi

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 208

HSL hallitus 24.5.2022
HSL yhtymäkokous 24.5.2022
HUS Hallitus 30.5.2022

Esittelijä Kunnanjohtaja Tarmo Aarnio, tarmo.aarnio@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen.

Päätös Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

HSL, hallitus 24.5.2022
HSL yhtymäkokous 24.5.2022
HUS Hallitus 30.5.2022



Kunnanhallitus

§ 209

06.06.2022

Ilmoitusasioita tiedoksi

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 209

Uudenmaan Ely-keskuksen päätös nro UUELY/14431/2020, 1.6.2022:
Kirkkonummen seurakuntakeskuksen suojele (kielteinen päätös)

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasian tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Liitteet / bilagor

[3] ELY-keskuksen päätös 1.6.2022, Kirkkonummen seurakuntakeskuksen suojele (hylätty päätös)



Kunnanhallitus

§ 210

06.06.2022

Muut asiat

Kunnanhallitus 06.06.2022 § 210

Ei muita asioita.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 199, § 200, § 201, § 202, § 203, § 204, § 206, § 207, § 208, § 209, § 210

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 205

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.