



---

Aika 13.11.2019 klo 18:17 - 19:15

Paikka Jokirinteen oppimiskeskus, Jokiniityntie 5, Kirkkonummi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§40	Pöytäkirjan tarkastaminen	4
§41	Winellska förskolanin, Prästgårdsbackens daghem, tilannekatsaus	5
§42	Kirkkonummen kunnan puhtauspalveluiden hankinta	6
§43	Palvelutuotannon lautakunnan kokoukset vuonna 2020 ja niihin liittyvät määräykset	7

---



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Saapuvilla olleet jäsenet	Åström Kim Piili Noora Hartikainen Sanna Kara Mikko Kämpe-Hellenius Jerri Lindholm Niklas Liuhta Ari Oksanen Pekka Parviainen Päivi Utriainen Elina Romar Ann-Britt	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Lindholm Michaela		
Muut saapuvilla olleet	Kauppinen Anna-Kaisa Forsell Kia Haapaniemi Timo Martikainen Teuvo	esittelijä pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen pj ylläpitöpäällikkö	

## Allekirjoitukset

Kim Åström  
puheenjohtaja

Kia Forsell  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 19.11.2019.

Ari Liuhta  
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Parviainen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kirkkonummen kunnan julkisessa tietoverkossa 20.11.2019.

Kia Forsell  
pöytäkirjanpitäjä



Palvelutuotannon  
lautakunta

§ 39

13.11.2019

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Palvelutuotannon lautakunta 13.11.2019 § 39

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ennen kokouksen alkua palvelutuotannon lautakunta tutustui Jokirinteen oppimiskeskuksen rakennustyömaahan.

Asiantuntijana kokouksessa oli ylläpitöpäällikkö Teuvo Martikainen.



Palvelutuotannon  
lautakunta

§ 40

13.11.2019

### **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Palvelutuotannon lautakunta 13.11.2019 § 40

Esittelijä yhdyskuntatekniikan johtaja

Päätösehdotus Palvelutuotannon lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sähköisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 19.11.2019 ja se asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 20.11.2019.

Päätös Palvelutuotannon lautakunta valitsi Ari Liuhtan ja Päivi Parviaisen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sähköisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 19.11.2019 ja se asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 20.11.2019.



Palvelutuotannon  
lautakunta

§ 41

13.11.2019

### Winellska förskolanin, Prästgårdsbackens daghem, tilannekatsaus

Palvelutuotannon lautakunta 13.11.2019 § 41  
656/10.03.02.03/2019

Valmistelija	toimitilapäällikkö Jarno Köykkä, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi  Winellska förskolan on osa Prästgårdsbackens daghemiä Gesterbyssä. Toimitilapalvelut on käynnistämässä Winellska förskolanin navetan osalta perusteellisempaa kuntotutkimusta, jonka yhteydessä laaditaan altistumisolosuhteiden arvio.  Toimitilapäällikkö esittelee kokouksessa Winellska förskolanin tilannekatsauksen.
Esittelijä	Yhdyskuntatekniikan johtaja
Päätösehdotus	Palvelutuotannon lautakunta päättää merkitä Winellska förskolanin tilannekatsauksen tiedokseen.
Käsittely	Ylläpitöpäällikkö Teuvo Martikainen esitti Prästgårdsbackens daghemin tilannekatsauksen sekä tilahallinnon korjausohjelman lautakunnalle.  Keskustelun aikana varapuheenjohtaja Noora Piili esitti seuraavan evästyksen:  Palvelutuotannon lautakunta evästää etsimään olemassa olevista tiloista väistötiloja kunnallisista päiväkodeista tai yksityisistä päiväkodeista tai muista mahdollisista tiloista - mikäli väistötiloja tullaan tarvitsemaan kuntotutkimuksen perusteella.  Puheenjohtaja totesi, että evästystä kannatettiin yksimielisesti.
Päätös	Palvelutuotannon lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.  Lisäksi palvelutuotannon lautakunta evästi etsimään olemassa olevista tiloista väistötiloja kunnallisista päiväkodeista tai yksityisistä päiväkodeista tai muista mahdollisista tiloista - mikäli väistötiloja tullaan tarvitsemaan kuntotutkimuksen perusteella.
Tiedoksi	



Palvelutuotannon  
lautakunta

§ 42

13.11.2019

### **Kirkkonummen kunnan puhtauspalveluiden hankinta**

Palvelutuotannon lautakunta 13.11.2019 § 42  
1620/10.03.02.05/2019

Esittelijä veti asian pois esityslistalta ennen kokousasian käsittelyä.



Palvelutuotannon  
lautakunta

§ 43

13.11.2019

### Palvelutuotannon lautakunnan kokoukset vuonna 2020 ja niihin liittyvät määräykset

Palvelutuotannon lautakunta 13.11.2019 § 43  
475/00.01.02/2019

Valmistelija

hallintosihteeri Kia Forsell, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Kunnan hallintosäännön 18 luvun pykälissä 155 - 180 säädetään kokousmenettelystä. Hallintosäännön 159 §:n mukaan kunnan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 164 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen on kutsuttava varajäsen sijaansa. Poikkeustapauksessa puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 165 §:n mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajilla, kunnanvaltuuston puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajilla, kunnanjohtajalla sekä toimialallaan toimialajohtajalla. Toimielin, toimielimen puheenjohtaja tai toimielimen esittelijä päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta hallintosäännön 30 ja 40 §:ssä mainittuja asioita tai sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Palvelutuotannon lautakunta on 26.6.2019 § 12 päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Esittelijä

Yhdyskuntatekniikan johtaja

Päätösehdotus

Palvelutuotannon lautakunta päättää, että:

1

Palvelutuotannon lautakunta kokoontuu vuonna 2020 keskiviikkoisin klo 17.00 seuraavasti: 15.1, 26.2, 25.3, 29.4, 20.5, 17.6, 26.8, 23.9, 28.10, 25.11 ja 16.12.



Palvelutuotannon  
lautakunta

§ 43

13.11.2019

Ylimääräisistä kokouksista päätetään erikseen. Kokouspaikka on pääsääntöisesti yhdyskuntatekniikan kokoushuone Kielo, Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi

2

kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille kirkkonummi.fi-sähköpostiosoitteeseen vähintään 5 päivää ennen kokousta

3

lautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan kunnan internetsivuilla ja luottamushenkilöiden extranetissä

4

lautakunnan pöytäkirjat tarkastaa sähköisesti kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa kokousta seuraavana tiistaina. Jos tiistai ei ole työpäivä, pöytäkirja tarkistetaan seuraavana työpäivänä

5

lautakunnan tarkastamattomat pöytäkirjat julkaistaan kunnan internetsivuilla ennakkotietona mahdollisimman pian kokouksen jälkeen

6

lautakunnan tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan verkkosivuilla tarkastuspäivää seuraavana työpäivänä

7

viranhaltijoista ovat kokouksissa läsnä yhdyskuntatekniikan johtaja esittelijänä, hänen määräämä pöytäkirjanpitäjä sekä muut viranhaltijat asiantuntijoina. Esittelijän ollessa estynyt tai esteellinen, hänen sijaisenaan toimii yhdyskuntatekniikan johtajan sijainen

8

em. menettelyjä noudatetaan toistaiseksi

Käsittely

Päätös

Palvelutuotannon lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

kielenkääntäjät, valmistelijat





**Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: §39, §40, §41, §42**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: §43

### Oikaisuvaatimusohje palvelutuotannon lautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään palvelutuotannon lautakunnalle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava palvelutuotannon lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen



Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.



**Yhteystiedot:**

Kirkkonummen kunta, kirjaamo  
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi  
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi  
Puhelin 09 29671  
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi  
Virka-aika: ma 8.30-17.00, ti - pe 8.30-16.00