

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningsnämndens sammanträdestider och -plats år 2020

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden 05.11.2019 § 10
25/12.00.00/2019

Beredare

Förvaltningschef Tiina Koivisto, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi

Enligt 159 § i Kyrksläotts kommuns förvaltningsstadga beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

Enligt 160 § i förvaltningsstadgan sammankallas sammanträde av ordförande eller, om han är förhindrad, av vice ordförande. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Kallelsen, föredragningslistan, bilagorna och tilläggsmaterial sänds elektroniskt.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträde, om inte särskilda skäl förhindrar detta. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen. Sammanträdeskallelsen, eller besked om när och var kallelsen kan hämtas elektroniskt, sänds till den officiella e-postadressen som kommunen tilldelat. Sammanträdeskallelsen, eller besked om när och var kallelsen kan hämtas elektroniskt, kan undantagsvis delges även per telefon eller som textmeddelande. Sammanträdeskallelsen ska förutom till ledamöterna sändas elektroniskt till de övriga som har närvarorätt eller närvaroplikt vid organets sammanträde. Kommunstyrelsens och nämndernas, förutom finska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden samt svenska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden, sammanträdeskallelser och föredragningslistor upprättas på handläggningsspråket och översätts till det andra inhemska språket. Bilagor och tilläggsmaterial översätts inte.

Om en ledamot i ett organ enligt 164 § i förvaltningsstadgan är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.

Dagen efter sammanträdet skickas protokollet per e-post till ordförande och till protokolljusterna, vilka väljs på sammanträdet. Protokolljusterarna justerar protokollet senast dagen efter att de tillställts protokollet. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet publiceras måndagen efter sammanträdet.

Föredragande

Direktören för bildningsväsendet

Beslutsförslag	Svenska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden beslutar
	<p>1 sammanträda i mötesrummet Ervast kl. 17.30 ifall man inte kommer överens på annat sätt, enligt följande:</p>
	<p>onsdag 5.2, 4.3, 1.4, 10.6, 2.9, 7.10, 4.11 och 16.12.2020</p>
	<p>att föredragningslistan finns ledamöterna för påseende elektroniskt torsdagen före sammanträdet i det elektroniska sammanträdessystemet till vilket de ordinarie ledamöterna och ersättarna har fått egna användarkoder. Sammanträdeskallelsen, eller besked om när och var kallelsen kan hämtas elektroniskt, sänds till den officiella e-postadressen som kommunen tilldelat</p>
	<p>3 konstatera att om nämndens ordinarie ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon meddela det till sin personliga ersättare och nämndens sekreterare</p>
	<p>4 protokolljusterarna justerar protokollet två dagar efter sammanträdesdagen och protokollet publiceras måndagen efter sammanträdet.</p>
Beslut	Svenska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget.
För kännedom	daghemmen, skolorna, möteskalendern