

217/10.03.02.04/2025

Jokirinteen koulu - FC Kirkkonummen kokoontumiset koulun tiloissa ajalla 7.8.2025-31.7.2026

- Päätös** Päätän myöntää FC Kirkkonummen kaikille joukkueille tilat Timmiin vietyjen yksittäisten hakemusten mukaisesti ajalla 7.8.2025 – 31.7.2026. Timmistä lähetetään hyväksymisilmoitus jokaisesta hakemuksesta erikseen hakemuksen tekijän antamaan sähköpostiin. Käyttövuoroista toimitetaan Timmistä erillinen raportti viikoittain kiinteistöstä vastaaville henkilöille (tiedoksi).
- Myönteinen päätös edellyttää, että
- 1) Tilan käyttäjillä on vastuu tilojen asianmukaisesta ja turvallisesta käytöstä, tapahtumaturvallisuudesta sekä opetustilojen, pöytien ja välinevarastojen sekä käytössä olevan tilan siisteydestä sekä mahdollisista koulun omistamien laitteiden käytöstä. Tilat on siivottava käytön jälkeen, aulan kalusteet siirrettävä tarvittaessa omille paikoilleen ja roskat on vietävä pois. Siivousohjeet liitteessä.
 - 2) Kunkin tilavarauksen tekijä on vastuussa osallistujista ja heidän liikkumisestaan Jokirinteen koulun tiloissa ja piha-alueella. Ilta- ja viikonloppukäyttäjillä ei ole oikeutta olla muissa koulun tiloissa kuin mikä heille on tässä ja vapaa-ajanpalveluiden päätöksessä osoitettu. Koulun parkkipaikalla ja ympäristössä on noudatettava nopeus- ja pysäköintirajoituksia ja pelastusteille pysäköiminen on kielletty.
 - 3) Tilan käyttäjän tulee myös ottaa huomioon koulun muiden tilojen samanaikaiset käyttäjät.
 - 4) Jokirinteen oppimiskeskus on ns. sukkakoulu, jossa ulkokengät jätetään niille varattuihin paikkoihin ja tiloissa liikutaan sukkasillaan, kenkien suojusten kanssa tai sisäkengillä. Käyttäjällä on velvollisuus ilmoittaa myös tapahtumansa osallistujille koulutilojen kenkäkäytännöstä. Mikäli aulan lattialle levitetään tilan varaajan toimesta matot, kenkien käyttö on sallittua.
 - 5) Koulun ulko-ovia ei saa kiillata auki, vaan niiden tulee olla aina suljettuna.
 - 6) Tapahtumajärjestäjää veloitetaan esittämään pyydettyä tapahtuman turvallisuussuunnitelma SRV:lle.
 - 7) FC Kirkkonummen urheilutoimenjohtajana toimii Kalle Niemi, kalle.niemi@fckirkkonummi.fi, p. 050 575 8957. Toimiston s-posti: toimisto@fckirkkonummi.fi. Joukkueiden vastuuhenkilöiden yhteystiedot on päivitettävä Timmiin ajan tasalle.
 - 8) Avaimesta tai ovikoodista on sovittava erikseen ennen tilaisuutta arkipäivänä klo 8-15:00 välillä vahtimestari Kari Keräsen kanssa (p. 040 1269 338, kari.keranen@kirkkonummi.fi). Iltaisin koululla on iltavahtimestari Sakari Tamminen klo 22.00 saakka (sakari.tamminen@kirkkonummi.fi, p. 040 5737396).
 - 9) Viikonloppuisin koulu ei tarjoa vahtimestaripalveluita.
 - 10) Tämä päätös liitteineen on oltava jokaisen FC Kirkkonummen tilavarauksen vastuuhenkilön tiedossa.

Tilojen käyttökorvaukset ja ehdot: Kunnan toimitilojen osalta on voimassa kunnanhallituksen 09.12.2019 §424 vahvistamat kunnan käyttökorvausperusteet. Jos käyttäjä aiheuttaa vahinkoa kiinteistölle, välineistölle tai muulle tilan omaisuudelle, peritään vahingosta aiheutuneet todelliset kulut vahinkoa aiheuttaneelta. Myös mahdolliset siivouskulut peritään käyttäjältä, mikäli tiloja ei ole sovitusti käyttäjän jäljiltä siivottu. Lisäksi mikäli käyttäjä aiheuttaa toiminnallaan turhan vartijakäynnin tai pelastustoimen hälytyksen, peritään kustannukset

täysimääräisesti kulujen aiheuttajalta. Jos tilaa koskevia käyttöohjeita ei noudateta, voi se johtaa tilojen väliaikaiseen käyttökieltoon. Vuorot ovat käytettävissä, elleivät kunnan omat tai valtionhallinnon päätökset tilojen käyttökiellosta sitä estä.

Selostus FC Kirkkonummi on hakenut Timmin kautta tiloja Jokirinteen koululta eri tarkoituksiin joukkueesta riippuen.

Päätöksen peruste

Tämän päätöksen toimivalta tulee Kirkkonummen kunnan hallintosäntö 16.6.2025 § 45 mom.11, sivistysjohtajan delegointipäätös 16.6.2025, sivistyksen toimialan toiminta-ohje 19.9.2024, luku 2.4.1, rehtorin toimivalta kohta 24.

Päätös pannaan täytäntöön odottamatta sen lainvoimaisuutta kuntalain 143 § mukaan.

Tämä päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 56 §:n mukaisesti tästä päätöksestä ei tarvitse ilmoittaa, ja päätös voidaan ottaa voimaan ilman, että siitä tehdään erillinen päätös.

Mäkeläinen Maarit
Jokirinteen koulun rehtori

Valmistelija:

Jylhä-Matilainen Sarianna, sarianna.jylha-matilainen@kirkkonummi.fi, puh. 0401269326
Lisätiedot: Kari Keränen, vahtimestari, kari.keranen@kirkkonummi.fi, p. 040 1269 338.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kirkkonummen kunnan asianhallintajärjestelmässä. Denna handling har undertecknats elektroniskt i Kyrkslätt's kommuns ärendehanteringssystem.

Tiedoksi FC Kirkkonummi, Joona Hietala/SRV, Jesse Kyötikki/SRV, Katri Kuusisto/SRV, Mika Olin/SRV, Kari Keränen, Sakari Tamminen, Leena Hellgren/SOL, Leila Auvinen/SOL, Tuija Mäkinen, Elina Utriainen

Liitteet Jokirinteen koulun ilta- ja viikonloppukäyttäjien ohjeet 2025, Jokirinteen koulun iltakäyttäjien siivousohje

