

46/10.03.02.04/2025

Jokirinteen liikuntahallin kesävuorot 2025

Päätös Päätän myöntää Jokirinteen oppimiskeskuksen liikuntahallin kesän 2025 käyttövuorot TIMMI- tilavarausjärjestelmän mukaisin vuoroin ajalle 2.-30.6.2025 ja 1.-10.8.2025. Liikuntahalli ei ole käytettävissä 20.-22.6.2025.

Vuorot vahvistetaan ja vuoropäätökset lähetetään TIMMI-tilavarausjärjestelmän kautta. Vuorot ovat käytettävissä, ellei kunnan omat tai valtiohallinnon päätökset tilojen käyttökiellosta sitä estä.

Tapahtuman järjestäjän on oltava etukäteen yhteydessä liikuntahallin vahtimestariin käytännön järjestelyihin liittyen sekä toimitettava turvallisuus- ja pelastussuunnitelma etukäteen sähköpostitse osoitteeseen nuorisojaliikunta@kirkkonummi.fi. Tapahtuman järjestäjä vastaa tilaisuuteen tarvittavien viranomaisilmoitusten ja suunnitelmien tekemisestä sekä lupien hakemisesta ja niiden kustannuksista.

Selostus Jokirinteen oppimiskeskuksen liikuntahallin käyttövuorot kesälle 2025 on kuulutettu haettavaksi Kirkkonummen kunnan internetsivuilla sekä ilmoituksella Kirkkonummen Sanomissa 4.12.2024. Vuorot on ollut haettavana 9.12.2024-7.1.2025 klo 12.00.

Käyttöperiaatteet

Liikuntahallissa noudatetaan sivistys- ja vapaa-aikalautakunnassa 7.4.2021 § 24 hyväksytyjä käyttöperiaatteita sekä tilojen käyttöön liittyviä ohjeita. Nuoriso- ja liikuntapalvelut ohjeistaa ja neuvoo tilan käyttöön liittyvissä asioissa tarkemmin ennen tapahtumaa.

Tapahtumajärjestäjä vastaa kokonaisuudessaan:

- tilaisuuteen tarvittavien viranomaisilmoitusten ja suunnitelmien tekemisestä sekä lupien hakemisesta ja niiden kustannuksista
- järjestyksenvalvojista ja yleisön ohjaamisesta sisä- ja ulkotiloissa
- lattian suojaamisesta matoilla, mattojen siivouksesta ja varastoinnista
- tuolien siirroista ja niiden puhdistamisesta käytön jälkeen
- mahdollisista näyttämösiirroista
- varusteiden ja laitteiden siirroista ja kuljetuksesta
- teknisten laitteiden käytöstä: kuulutukset, valaistukset ym.
- puffetin / kahvion ylläpidosta ja siihen liittyvistä luvista ja kustannuksista
- siivouksesta tapahtuman jälkeen sekä jätteiden lajittelusta ja poisviennistä
- muusta tapahtuman purusta

Yleisökatsomon avaamisesta ja sulkemisesta vastaa nuoriso- ja liikuntapalveluiden henkilöstö. Mikäli tilaa koskevia käyttöohjeita ei noudateta, voi se johtaa vuoron/vuorojen perumiseen. Jos kunta joutuu siivoamaan tilan käyttäjän laiminlyönnin seurauksena, peritään siivouksekustannukset täysimääräisesti kulujen aiheuttajalta.

Yksittäisen käyttövuoron käytännön järjestelyistä on oltava etukäteen yhteydessä liikuntahallin vahtimestareihin (ma-pe klo 15-20), puh. 040 042 8218 tai puh. 040 126

9768. Ohjeita tapahtumajärjestäjälle: www.kirkkonummi.fi/nuoriso-ja-liikuntatilojen-varaaminen-ja-vuokraaminen/nain-jarjestat-tapahtuman-jokirinteen-liikuntahallissa/.

Laskutus ja käyttökorvaukset

Tilojen käyttövuorot ovat maksuttomia kunnanhallituksen 9.12.2019 § 424 päätöksen mukaisesti paikallisten yhdistysten säännölliseltä harrastustoiminnalta.

Pääsy- ja osallistumismaksullisista käyttövuoroista peritään sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksen 12.12.2024 § 84 mukaiset maksut 25 €/h (alv. 0 %) tai 200 €/h (alv. 0 %), kun käyttö on yli 5 tuntia. Käyttövuorot laskutetaan myönnettyjen vuorojen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Tämän päätöksen toimivalta tulee sivistyksen toimialajohtajan hallintosäännön (1.9.2024 alkaen) toimivallan delegoinnista (19.9.2024 93/2024).

Päätös pannaan täytäntöön vasta, kun se on saavuttanut lainvoiman.

Tämä päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 57 §:n mukaisesti tästä päätöksestä ei tarvitse ilmoittaa, ja päätös voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön.

Saikko Ville
Vapaa-aikapalveluiden suunnittelija

Lisätiedot:
tilavaraukset@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kirkkonummen kunnan asianhallintajärjestelmässä. Denna handling har undertecknats elektroniskt i Kyrkslätt's kommuns ärendehanteringssystem.

Tiedoksi Hakijat, Jokirinteen oppimiskeskuksen ja liikuntahallin vahtimestarit, koulusihteeri, laskuttaja, SRV, SOL