

37/10.03.02.04/2024

## Jokirinteen liikuntahallin yksittäiset käyttövuorot 2024-2025 / Porkkalan Reipas ry

Porkkalan Reipas ry on hakenut yksittäisiä käyttövuoroja (ottelutapahtumat) Jokirinteen liikuntahalliin (Jokiniityntie 5, 02400 Kirkkonummi) seuraaviin ajankohtiin:

torstai	19.9.2024	18:30-22:00
keskiviikko	2.10.2024	18:30-22:00
torstai	31.10.2024	18:30-22:00
torstai	7.11.2024	18:30-22:00
torstai	21.11.2024	18:30-22:00
torstai	9.1.2025	18:30-22:00
torstai	16.1.2025	18:30-22:00
keskiviikko	5.2.2025	18:30-22:00
torstai	20.2.2025	18:30-22:00

### Päätöksen peruste

Vapaa-aikajohtajan toimivaltaa koskevan ratkaisuvallan siirtäminen 8.2.2023 2/2023.

### Päätös

Päätän myöntää käyttövuorot hakemusten mukaisesti.

Vuorot vahvistetaan ja vuoropäätökset lähetetään TIMMI-tilavarausjärjestelmän kautta. Vuorot ovat käytettävissä, ellei kunnan omat tai valtiohallinnon päätökset tilojen/vuorojen käyttökiellosta sitä estä.

Tapahtumajärjestäjän on toimitettava turvallisuus- ja pelastussuunnitelma sisältäen pysäköintijärjestelyjen toteuttamisen etukäteen sähköpostitse osoitteeseen nuorisojaliikunta@kirkkonummi.fi.

### Käyttöperiaatteet

Liikuntahallissa noudatetaan sivistys- ja vapaa-aikalautakunnassa 7.4.2021 § 24 hyväksytyjä käyttöperiaatteita sekä tilojen käyttöön liittyviä ohjeita. Nuoriso- ja liikuntapalvelut ohjeistaa ja neuvoo tilan käyttöön liittyvissä asioissa tarkemmin ennen tapahtumaa. Tapahtumajärjestelijä vastaa kokonaisuudessaan:

- tilaisuuteen tarvittavien viranomaisilmoitusten ja suunnitelmien tekemisestä sekä lupien hakemisesta ja niiden kustannuksista
- järjestysmiehistä ja yleisön ohjaamisesta sisä- ja ulkotiloissa
- lattian suojaamisesta matoilla, mattojen siivouksesta ja varastoinnista
- tuolien siirroista ja niiden puhdistamisesta käytön jälkeen
- mahdollisista näyttämösiirroista
- varusteiden ja laitteiden siirroista ja kuljetuksesta
- teknisten laitteiden käytöstä: kuulutukset, valaistukset ym.
- puffetin / kahvion ylläpidosta ja siihen liittyvistä luvista ja kustannuksista

- siivouksesta tapahtuman jälkeen sekä jätteiden lajittelusta ja poisviennistä
- muusta tapahtuman purusta
- yleisökatsomon avaamisesta ja sulkemisesta vastaa nuoriso- ja liikuntapalveluiden henkilöstö

- mikäli tilaa koskevia käyttöohjeita ei noudateta, voi se johtaa vuoron/vuorojen perumiseen.
- mikäli kunta joutuu siivoamaan tilan käyttäjän laiminlyönnin seurauksena, peritään siivouskustannukset täysimääräisesti kulujen aiheuttajalta.

Yksittäisen käyttövuoron käytännön järjestelyistä on oltava etukäteen yhteydessä liikuntahallin vahtimestareihin (ma-pe klo 15-20), puh. 040 042 8218 tai puh. 040 126 9768.

Ohjeita tapahtumajärjestäjälle: <https://www.kirkkonummi.fi/nain-jarjestat-tapahtuman-jokirinteen-liikuntahallissa>

### Laskutus ja käyttökorvaukset

Tilojen käyttövuorot ovat maksuttomia kunnanhallituksen 9.12.2019 § 424 päätöksen mukaisesti paikallisten yhdistysten säännölliseltä harrastustoiminnalta.

Pääsy- ja osallistumismaksuisista käyttövuoroista peritään sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksen 7.4.2021 § 24 mukaiset maksut 25 euroa / tunti (ALV 0%) tai 200 euroa / päivä (ALV 0%), kun käyttö yli 5 tuntia. Käyttövuorot laskutetaan myönnettyjen käyttövuorojen mukaisesti.

Tämän päätöksen täytäntöönpano Kuntalain 143 § mukaan.

Päätös pannaan täytäntöön vasta, kun se on saavuttanut lainvoiman.

Tämä päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Tästä päätöksestä ei tarvitse ilmoittaa hallintosäännön 24 §:ssä tarkoitetulla tavalla valvovalle viranomaiselle.

Saikko Ville  
Vapaa-aikapalveluiden suunnittelija

etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, 09 29671 (vaihde)

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kirkkonummen kunnan asianhallintajärjestelmässä. Denna handling har undertecknats elektroniskt i Kyrkslätt's kommun's ärendehanteringssystem.

### Tiedoksi

Hakija, Jokirinteen oppimiskeskuksen ja liikuntahallin vahtimestarit, koulusihteeri, laskuttaja, tilavaraukset, SRV, SOL