

37/10.03.02.04/2024

## Jokirinteen liikuntahallin yksittäiset käyttövuorot 2024-2025 / Kirkkonummi Rangers ry

Kirkkonummi Rangers ry on hakenut yksittäisiä käyttövuoroja (edustuksen ottelutapahtumat) Jokirinteen liikuntahalliin (Jokiniityntie 5, 02400 Kirkkonummi) seuraaviin ajankohtiin:

perjantai	27.9.2024	17:00-21:30
perjantai	11.10.2024	17:00-21:30
lauantai	26.10.2024	14:00-18:30
lauantai	16.11.2024	14:00-18:30
keskiviikko	20.11.2024	17:00-21:30
perjantai	29.11.2024	17:00-21:30
sunnuntai	8.12.2024	14:00-18:30
perjantai	13.12.2024	17:00-21:30
lauantai	25.1.2025	14:00-18:30
lauantai	8.2.2025	14:00-18:30
lauantai	22.2.2025	14:00-18:30
sunnuntai	23.2.2025	14:00-18:30
lauantai	1.3.2025	14:00-18:30

### Päätöksen peruste

Vapaa-aikajohtajan toimivaltaa koskevan ratkaisuvallan siirtäminen 8.2.2023 2/2023.

**Päätös** Päätän myöntää käyttövuorot hakemusten mukaisesti.

Vuorot vahvistetaan ja vuoropäätökset lähetetään TIMMI-tilavarausjärjestelmän kautta. Vuorot ovat käytettävissä, ellei kunnan omat tai valtiohallinnon päätökset tilojen/vuorojen käyttökiellosta sitä estä.

Tapahtumajärjestäjän on toimitettava turvallisuus- ja pelastussuunnitelma sisältäen pysäköintijärjestelyjen toteuttamisen etukäteen sähköpostitse osoitteeseen nuorisojaliikunta@kirkkonummi.fi.

Käyttövuorot laskutetaan jälkikäteen sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksen 7.4.2021 § 24 mukaisesti 25 euroa / tunti (alv 0 %) tai 200 euroa / päivä (alv 0 %), kun käyttö on yli viisi (5) tuntia. Tilojen käyttö on maksullista, kun järjestäjä perii sisäänpääsymaksuja.

### Käyttöperiaatteet

Liikuntahallissa noudatetaan sivistys- ja vapaa-aikalautakunnassa 7.4.2021 § 24 hyväksytyjä käyttöperiaatteita sekä tilojen käyttöön liittyviä ohjeita.

Nuoriso- ja liikuntapalvelut ohjeistaa ja neuvoo tilan käyttöön liittyvissä asioissa tarkemmin ennen tapahtumaa. Tapahtumajärjestelijä vastaa kokonaisuudessaan:

- tilaisuuteen tarvittavien viranomaisilmoitusten ja suunnitelmien tekemisestä sekä lupien hakemisesta ja niiden kustannuksista
  - järjestysmiehistä ja yleisön ohjaamisesta sisä- ja ulkotiloissa
  - lattian suojaamisesta matoilla, mattojen siivouksesta ja varastoinnista
  - tuolien siirroista ja niiden puhdistamisesta käytön jälkeen
  - mahdollisista näyttämösiirroista
  - varusteiden ja laitteiden siirroista ja kuljetuksesta
  - teknisten laitteiden käytöstä: kuulutukset, valaistukset ym.
  - puffetin / kahvion ylläpidosta ja siihen liittyvistä luvista ja kustannuksista
  - siivouksesta tapahtuman jälkeen sekä jätteiden lajittelusta ja poisviennistä
  - muusta tapahtuman purusta
  - yleisökatsomon avaamisesta ja sulkemisesta vastaa nuoriso- ja liikuntapalveluiden henkilöstö
- mikäli tilaa koskevia käyttöohjeita ei noudateta, voi se johtaa vuoron/vuorojen perumiseen.
- mikäli kunta joutuu siivoamaan tilan käyttäjän laiminlyönnin seurauksena, peritään siivouksekustannukset täysimääräisesti kulujen aiheuttajalta.

Yksittäisen käyttövuoron käytännön järjestelyistä on oltava etukäteen yhteydessä liikuntahallin vahtimestareihin (ma-pe klo 15-20), puh. 040 042 8218 tai puh. 040 126 9768.

Ohjeita tapahtumajärjestäjälle: <https://www.kirkkonummi.fi/nain-jarjestat-tapahtuman-jokirinteen-liikuntahallissa>

### Laskutus ja käyttökorvaukset

Tilojen käyttövuorot ovat maksuttomia kunnanhallituksen 9.12.2019 § 424 päätöksen mukaisesti paikallisten yhdistysten säännölliseltä harrastustoiminnalta.

Pääsy- ja osallistumismaksuisista käyttövuoroista peritään sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksen 7.4.2021 § 24 mukaiset maksut 25 euroa / tunti (ALV 0%) tai 200 euroa / päivä (ALV 0%), kun käyttö yli 5 tuntia. Käyttövuorot laskutetaan myönnettyjen käyttövuorojen mukaisesti.

Tämän päätöksen täytäntöönpano Kuntalain 143 § mukaan.

Päätös pannaan täytäntöön vasta, kun se on saavuttanut lainvoiman.

Tämä päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Tästä päätöksestä ei tarvitse ilmoittaa hallintosäännön 24 §:ssä tarkoitetulla tavalla valvovalle viranomaiselle.

Saikko Ville  
Vapaa-aikapalveluiden suunnittelija

etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, 09 29671 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kirkkonummen kunnan asianhallintajärjestelmässä.  
Denna handling har undertecknats elektroniskt i Kyrkslätt's kommuns ärendehanteringssystem.

**Tiedoksi** Hakija, Jokirinteen oppimiskeskuksen ja liikuntahallin vahtimestarit, koulusihteri,  
laskuttaja, tilavaraukset, SRV, SOL