



Jokirinteen liikuntahallin ilta- ja viikonloppukäytön periaatteet



Sisällys

1.	Johdanto	3
2.	Vuorojen hakeminen	3
3.	Tapahtuma-, ottelu- ja turnauskäyttö	4
3.1.	Tapahtuman järjestäjän vastuut	4
4.	Vuorojen haku-aika, päätökset ja vuorojen peruuttamisen aikataulu	5
4.1.	Vakiovuorot	5
4.2.	Kesävuorot	5
4.3.	Kausien pituudet	6
4.4.	Varattavissa olevat liikuntahallin vuorot	6
4.5.	Käyttövuorojen myöntäminen	6
5.	Käyttövuorot ja siivous	7
6.	Käsipallossa käytettävä pinka liima	7
7.	Sanktiot ohjeiden noudattamatta jättämisestä	8
8.	Käyttövuorojen peruuttaminen toimintakauden aikana	8
8.1.	Peruuttajana käyttövuoron saaja	8
8.2.	Peruuttajana käyttövuoron myöntäjä	8
9.	Laskutus ja käyttökorvaukset	9



1. Johdanto

Kirkkonummen kunta tukee harrastus- ja vapaa-ajan toimintaa mm. luovuttamalla tilojaan kunnan muiden toimijoiden käyttöön silloin, kun niitä ei tarvita kunnan omaan perustoimintaan.

Jokirinteen liikuntahallin ilta- ja viikonloppukäyttöä hallinnoi kunnan vapaa-aikapalvelut/nuoriso- ja liikuntapalvelut. Liikuntahalli on kunnan muiden toimijoiden ja paikallisten yhdistysten käytettävissä arkisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina. Liikuntahallia voidaan käyttää myös turnauksiin sekä erilaisiin liikunnallisiin ja kulttuurisiin tapahtumiin.

Liikuntahalli on 1500 m²:n liikuntatila (44,1 x 34,0 m), joka on jaettavissa kolmeen lohkoon ääntä eristävin, laskeutuvien väliseinien väliverhoihin ja edelleen jokainen lohko voidaan jakaa kahteen erisuureen osaan väliverhojen kevyemmällä väliverhoilla. Liikuntahallissa on haitarikatsomo noin 600 henkilölle sekä tila voidaan kalustaa noin 1200 hengen juhlasaliksi.

Liikuntahallin lattia on ns. yhdistelmäjäoustava lattia, jossa on aluejäoustava puuponttipohja ja pintamateriaalina Gerflorin Taraflex urheilulattia. Koulun monipuolisen liikunnanopetuksen lisäksi liikuntahallissa voidaan harrastaa mm. koripalloa, lentopalloa, salibandya, käsipalloa, sulkapalloa sekä erilaisia ryhmäliikunta- ja voimistelulajeja. Liikuntahallissa on tapahtumakäyttöä varten laadukkaat tulostaulu-, äänentoisto-, valaistus- ja esitystekniikka (mm. kolme tulostaulua ja 35 m² LED screen).

Vuorojen hakuajoissa, myöntämisperusteissa sekä käyttöajoissa ja -kausissa noudatetaan Koulujen liikuntatilojen ilta- ja viikonloppukäytön periaatteita (sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 18.3.2020 § 26).

[Tarkennuksia, ei muuta aiempaa käytännettä]

2. Vuorojen hakeminen

Vakiovuorot ja kesävuorot (ml. leiritoimintaa varten haettavat vuorot) haetaan vuosittain kausittain. Vuoroja myönnettäessä huomioidaan tilan soveltuvuus haettuun tarkoitukseen, Jokirinteen liikuntahalli mahdollistaa erityisesti täysimittaisella kentällä tapahtuvien palloilulajien

harjoittelun. Yhdistysten ja yhteisöjen vuoroja jaettaessa etusijalla on lasten ja nuorten toiminta. Myöhästyneet hakemukset huomioidaan, **mikäli määräaikaan tulleiden hakemusten jälkeen** jää vapaita käyttövuoroja. **Tilat eivät ole käytettävissä vakio- ja kesävuoroille juhlapyhinä, koulun joululoman aikana tai kesäaikana (heinäkuu).** Tilojen käyttöä voidaan rajoittaa myös muusta perustellusta syystä, esimerkiksi kunnan oman toiminnan vuoksi.

Yksittäisiä käyttövuoroja voidaan myöntää milloin tahansa toimintakauden aikana. **Yksittäiset tapahtumavarauspyynnöt on kuitenkin tehtävä vähintään kuukausi (30 vrk) ennen suunniteltua tapahtuma-ajankohtaa.** Tapahtumavaraukset pyritään mahdollistamaan myös **juhlapyhinä.** ~~Tilojen käyttöä rajoitetaan juhlapyhinä, kesäaikana tai muusta perustellusta syystä.~~

[Sanamuutoksia ja tarkennuksia, ei muuta aiempaa käytäntöä]

3. Tapahtuma-, ottelu- ja turnauksen käyttö

Jokirinteen liikuntahallissa voidaan järjestää mm. kansallisia ja kansainvälisiä liikunnallisia tapahtumia sekä kulttuuritapahtumia. Järjestäjällä tulee olla oma organisaatio tapahtuman, otteluiden ja turnauksien suunnitteluun ja toteuttamiseen (esim. toimitsijat ja järjestyksenvalvonta). Nuoriso- ja liikuntapalvelut antaa käyttöohjeet ja perehdyttää Jokirinteen tilojen käyttöön ml. eri laitteiden oikeaoppinen käyttö. Tapahtuman järjestäjä sitoutuu noudattamaan annettuja käyttöohjeita.

3.1. Tapahtuman järjestäjän vastuut

Tapahtuman järjestäjä vastaa:

- tarvittavien viranomaisilmoitusten ja turvallisuussuunnitelmien tekemisestä sekä lupien hakemisesta ja niiden kustannuksista (huomioitava myös liikenne- ja pysäköintijärjestelyt)
- järjestyksenvalvonnasta ja yleisön ohjaamisesta



- lattian suojaamisesta matoilla, mattojen siivouksesta ja varastoinnista (Jokirinteen oppimiskeskus on ns. sukkakoulu)
- tuolien siirroista ja niiden puhdistamisesta käytön jälkeen
- näyttämösiirrosta
- varusteiden ja laitteiden siirroista ja kuljetuksista
- kuulutuksista, valaistuksista ja muista teknisten laitteiden käytöstä
- kahvilapalveluiden toteutuksesta ja niihin liittyvistä luvista
- siivouksesta ja muuta tapahtuman purusta
- jätteiden lajittelusta ja poisviennistä

Katsomon avaamisesta ja sulkemisesta vastaa nuoriso- ja liikuntapalvelujen henkilökunta.

[luettelo on lisätty erillisestä tapahtumajärjestäjien käytännön ohjeistuksesta kokonaisuuden selkeyttämiseksi, lisäys ei muuta aiempaa käytäntöä.]

4. Vuorojen hakuaika, päätökset ja vuorojen peruuttamisen aikataulu

4.1. Vakiovuorot

- Julistetaan haettavaksi viikkoon 9 mennessä.
- Päätökset toimitetaan hakijoille 30.4. mennessä.
- Vuoroja saaneiden tulee peruuttaa käyttämättä jäävät vuorot viimeistään viikolla 32.

4.2. Kesävuorot

- Julistetaan haettavaksi viikkoon 49 mennessä.
- Päätökset toimitetaan hakijoille 31.1. mennessä.
- Vuoroja saaneiden tulee peruuttaa käyttämättä jäävät vuorot viimeistään viikolla 18.



4.3. Kausien pituudet

Kesäkausi:

- Kesäkuu, viikosta 23 alkaen – viikko 32 (elokuun toisen viikon loppuun).

Vakiovuorot (syksy–kevät):

- Syyskausi: koulujen alkamispäivästä seuraavan viikon maanantai – viikko 50.
- Kevätkausi: viikko 2 – viikko 20.

4.4. Varattavissa olevat liikuntahallin vuorot

- ma–pe klo 16–22, la–su klo 8–22.

4.5. Käyttövuorojen myöntäminen

Käyttövuorot myönnetään seuraavassa järjestyksessä:

1. Koulun, oppilaitoksen, opetustoimen järjestämä muu kuin opetus- ja työsuunnitelmien mukainen toiminta.
2. Kunnan muu toiminta.
3. Kirkkonummelaisten yhdistysten säännölliset ja yksittäiset käyttövuorot.
4. Kirkkonummelaisten muiden yhteisöjen toiminta.
5. Muiden kuin kirkkonummelaisten yhdistysten toiminta.
6. Yritystoiminnan harjoittajat.

Yhdistysten ja yhteisöjen vuoroja jaettaessa etusijalla on lasten ja nuorten toiminta. Vakituiset käyttövuorot voidaan peruuttaa kansallisten ja kansainvälisten otteluiden sekä kilpailujen ja muiden yksittäisten tapahtumien vuoksi (esim. leiritapahtumat, näytökset ja esitykset).

[Tarkennuksia, ei muuta aiempaa käytäntöä]



5. Käyttövuorot ja siivous

- Vuoroja saaneilla käyttäjillä on vastuu tilojen asianmukaisesta ja turvallisesta käytöstä sekä siisteydestä. Tilat siivotaan päivittäin. Viikonloppuisin liikuntatiloissa ei ole ulkopuolista siivousta.
- Käyttövuoroa käytetään vain haettuun käyttötarkoitukseen eikä sitä voi siirtää muille ilman nuoriso- ja liikuntapalveluiden lupaa.
- Käyttövuoron aikana paikalla tulee olla nimetty täysi-ikäinen vastuhenkilö tai -henkilöt, jotka vastaavat toiminnasta.
- Käyttövuoron jälkeen vastuhenkilö tai -henkilöt huolehtivat, että käytössä olleet tilat jäävät siistiin kuntoon.
- Käytettävissä olevat välineet:
 - o Ns. isot välineet (isot patjat, maalit, penkit, voimistelutelineet jne.) ovat myös iltaja viikonloppukäyttäjien käytössä
 - o Pienemmät välineet (mailat, pallot, liivit jne.) eivät ole iltaja viikonloppukäyttäjien käytössä, vaan jokainen toimija huolehtii itse toiminnassaan käytettävistä välineistä.
- Liikuntavälinevarastossa ei ole mahdollista säilyttää iltaja viikonloppukäyttäjien välineistöä. Pienempiä kaappeja on varattu myös iltaja viikonloppukäyttäjien käyttöön.

[Tarkennus käytettävissä oleviin välineisiin ja säilytystiloihin, ei muuta aiempaa käytännettä]

6. Käsipallossa käytettävä liima

Käsipallokäyttöön tarkoitetun **Pihkan liiman/liisterin tai vastaavan** käyttö sallitaan ainoastaan yli 16-vuotiaille (B- ja A-juniorit ja aikuisten edustusjoukkue) heille myönnettyillä vuoroilla. Ottelu- ja harjoitustapahtuman järjestävä seura/joukkue siivoaa **pihkan liiman/liisterin** pois välittömästi ottelu- ja harjoitustapahtuman jälkeen liikuntatilasta sekä **pukutiloista kaikista käytetyistä oheistiloista** annettujen siivousohjeiden mukaisesti.

[Tarkennuksia, ei muuta aiempaa käytäntöä]

7. Sanktiot ohjeiden noudattamatta jättämisestä

- Mikäli tilaa koskevia käyttöohjeita ei noudateta, voi se johtaa vuoron/vuorojen perumiseen.
- Mikäli kunta joutuu siivoamaan tilan käyttäjän laiminlyönnin seurauksena, peritään siivouskustannukset täysimääräisesti kulujen aiheuttajalta.
- Jos käyttäjä aiheuttaa vahinkoa kiinteistölle, välineistölle tai tilan muulle omaisuudelle, peritään vahingosta aiheutuneet kaikki todelliset kulut vahinkoa aiheuttaneelta.
- Vastaavasti, käyttäjä on myös korvausvastuussa, jos esimerkiksi ulko-ovea ei ole suljettu asianmukaisesti ja se aiheuttaa vartijoiden hälytyskäynnin tai jos käyttäjän käyttöön luovutettu avain katoaa.

[Tarkennuksia käyttäjän korvausvastuuseen, ei muuta aiempaa käytäntöä, lisätty erillisestä tapahtumajärjestäjien käytännön ohjeistuksesta]

8. Käyttövuorojen peruuttaminen toimintakauden aikana

8.1. Peruuttajana käyttövuoron saaja

- Käyttäjän tulee peruttaa käyttämättä jäävä vuoro viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen vuoron alkamista.

8.2. Peruuttajana käyttövuoron myöntäjä

- Myöntäjä voi joutua peruuttamaan käyttövuoron oman toiminnan tai muun käytön vuoksi. Tästä ilmoitetaan vuoron käyttäjälle viimeistään 14 vuorokautta ennen käyttövuoropäivää tai äkillisissä tapauksissa välittömästi peruutustarpeen tultua esiin.



- Myöntäjä voi peruuttaa käyttövuoron tai -vuorot käyttöohjeiden vastaisen toiminnan takia.
- Käyttövuoro voidaan perua myös ylivoimaisen esteen (force majeure) vuoksi.

[Lisäys: tarkennus äkillisten syiden peruutuskäytäntöihin, ei muuta aiempaa käytännettä.]

9. Laskutus ja käyttökorvaukset

- Tilojen käyttövuorot ovat maksuttomia kunnanhallituksen 9.12.2019 § 424 päätöksen mukaisesti paikallisten yhdistysten säännölliseltä harrastustoiminnalta.
- Pääsy- ja osallistumismaksuisista käyttövuoroista peritään kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut. Käyttövuorot laskutetaan myönnettyjen käyttövuorojen mukaisesti.
- Tupakointi, tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihdyttävien aineiden käyttö ja myyminen on kielletty kaikissa oppimiskeskuksen tiloissa ja sen piha-alueilla, **johon myös Jokirinteen liikuntahallin tilat kuuluvat. Kielto koskee myös savuttomia tupakka- ja nikotiinituotteita, perustuen tupakkalakiin (Tupakkalaki 549/2016, 74 §, muutos 1.8.2025 alkaen).**

[Lisäys perustuen Tupakkalaki 549/2016 päivityksiin vuodelta 2025]

