
Aika 26.11.2025 klo 17:00 - 18:53

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, Kajanus 5. kerros

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 29	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajan valinta	5
§ 30	Työturvallisuuden tilannekatsaus ja työsuojelun esittäytyminen	6
§ 31	Pääluottamusedustajien esittäytyminen	7
§ 32	Henkilöstöpoliittiset periaatteet	8
§ 33	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026	9
§ 34	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuman katselmointi	11
§ 35	Henkilöstöjaoston syksyn 2026 kokousajat	12
§ 36	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Jäntti Maija	17:00 - 18:53	puheenjohtaja	
	Felipe Sini	17:00 - 18:53	varapuheenjohtaja	
	Munther Marjaana	17:00 - 18:53	jäsen	
	Oksanen Juha	17:00 - 18:53	jäsen	
	Romar Ann-Britt	17:00 - 18:53	jäsen	
	Sundelin Peter	17:00 - 18:53	jäsen	
	Kähkönen Jani	17:00 - 18:53	hallituksen edustaja	
	Pääkkönen Lea	17:00 - 18:53	henkilöstöjohtaja, esittelijä	
	Suihkonen Jaana	17:00 - 18:53	hallintojohtaja	
	Ekström Gunnel	17:00 - 18:53	pöytäkirjanpitäjä	
	Melkko Sari	17:25 - 18:29	vastaava hr- asiantuntija	§:t 32 - 34
	Kammonen Lasse	17:05 - 17:25	työsuojelupäällikkö	§ 30
	Holopainen Hanna	17:05 - 17:25	työsuojeluvaltuutettu	§ 30
	Kotakallio Sonja	17:05 - 17:25	työsuojelupäällikkö	§ 30
	Juuti Katja	18:30 - 18:43	pääluottamusedustaj a	§ 31
	Puromies Merja	18:30 - 18:43	pääluottamusedustaj a	§ 31
	Sailo Outi	18:30 - 18:43	pääluottamusedustaj a	§ 31
Poissa	Mihhels Mait, jäsen			

Allekirjoitukset

Maija Jäntti
puheenjohtaja

Gunnel Ekström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 1.12.2025

Marjaana Munther
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla 02.12.2025



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 26.11.2025 § 28

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajan valinta

Henkilöstöjaosto 26.11.2025 § 29

Valmistelija	hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päättää 1 valita yksi pöytäkirjantarkastaja tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan 2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan: Perjantaina 28.11.2025 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 1.12.2025. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan tiistaina 2.12.2025 kunnan verkkosivulla.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Marjaana Munther.

Työturvallisuuden tilannekatsaus ja työsuojelun esittäytyminen

Henkilöstöjaosto 26.11.2025 § 30

915/01.04.00/2025

Valmistelija	työsuojelupäällikkö Lasse Kammonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Pääkkönen Lea Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedokseen työsuojelun tiimin suullisen tilannekatsauksen.
Käsittely	Työsuojelupäällikkö Lasse Kammonen sekä työsuojeluvaltuutetut Hanna Holopainen ja Sonja Kotakallio olivat läsnä tämän pykälän aikana esittäytymässä henkilöstöjaostolle, klo 17.05 – 17.25.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Työsuojelutiimin jäsenet: työsuojelupäällikkö Lasse Kammonen sekä työsuojeluvaltuutetut Sonja Kotakallio ja Hanna Holopainen on kutsuttu kokoukseen esittäytymään henkilöstöjaostolle. Työturvallisuuden ja työsuojelun tilannekatsaus sekä evästykset työterveyden toimintasuunnitelmaan vuodelle 2026.

Pääluottamusedustajien esittäytyminen

Henkilöstöjaosto 26.11.2025 § 31

500/00.00.01/2025

Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Pääkkönen Lea Henkilöstöjaosto merkitsee pääluottamusedustajien esittäytymisen tiedoksi.
Käsittely	Esityslistan tämä pykälä käsiteltiin §:n 35 jälkeen, klo 18.30 alkaen. Kunnan pääluottamus edustajat Katja Juuti / JHL, Merja Puromies / Juko ry ja Outi Sailo / Juko ry olivat läsnä kokouksessa tämän pykälän aikana ja esittäytyivät henkilöstöjaostolle klo 18.30 – 18.43.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Kunnan pääluottamusedustajat on kutsuttu henkilöstöjaoston kokoukseen esittäytymään. Pääluottamusedustajat ovat: JHL: Katja Juuti Jyty: Mia Lundström Juko ry (Sopimukset: OVTES ja KVTES): Outi Sailo Juko ry (Sopimus: TS): Merja Puromies

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

Henkilöstöjaosto 26.11.2025 § 32

872/01.03.00/2024

Valmistelija	henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Pääkkönen Lea Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä henkilöstöpoliittiset periaatteet liitteen mukaisesti.
Käsittely	Henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen ja vastaava hr-asiantuntija Sari Melkko esittelivät asiaa. Kirkkonummen kunnan Yhdessä - Tillsammans, kuntastrategiaa tukeva toimintatapaohje jaettiin henkilöstöjaoston jäsenille.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 11.9.2025 päättänyt evästää, että henkilöstöjaosto laatii henkilöstöpoliittiset periaatteet jaoston päätöksenteon ja linjausten pohjaksi. Henkilöstöjaosto pyytää virkahenkilöstöltä yhteenvetoa Kirkkonummella tällä hetkellä noudettavista periaatteista henkilöstöasioissa pohjaesitykseksi periaatteiden laatimista varten.
Liitteet / bilagor	1 Henkilöstöpoliittiset periaatteet, henk.jaosto 26.11.2025

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026

Henkilöstöjaosto 26.11.2025 § 33

872/01.03.00/2024

Valmistelija	henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Pääkkönen Lea Henkilöstöjaosto päättää 1 merkitä tiedoksi, että vuoden 2026 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on laadittu yhteistoimintalain 4 §:n mukaisesti ja käsitelty yhteistoiminnassa 14.11.2025 2 hyväksyä liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. 3 toimittaa henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tiedoksi kunnanhallitukselle. 4 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen ja vastaava hr-asiantuntija Sari Melkko esittelivät asiaa.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tarkoitus on vastata lakisääteiseen vaatimukseen työnantajalle, varmistaa strategian toteutuminen henkilöstön näkökulmasta sekä sanoittaa yhteinen suunta koko työyhteisölle henkilöstöasioissa vuonna 2026. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2026 on käsitelty yhteistoimintaryhmän kokouksessa 14.11.2025.
Liitteet / bilagor	2 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026, henk.jaosto 26.11.2026



Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman esittelyaineisto henkilöstöjaostossa
26.11.2025

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteuman katselmointi

Henkilöstöjaosto 26.11.2025 § 34

915/01.00.00/2023

Valmistelija	henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Pääkkönen Lea Henkilöstöjaosto päättää evästää suunnitelman päivitystä.
Käsittely	Henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen ja vastaava hr-asiantuntija Sari Melkko esittelivät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024-2025 toteutumaraportin. Sari Melkko poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 18.29.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti merkitä tiedokseen liitteenä olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024-2025 toteutumaraportin sekä siitä käydyn keskustelun.
Selostus	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024-2025 toteutuman katselmointi ja henkilöstöjaoston evästys suunnitelman päivitykseen vuodelle 2026
Liitteet / bilagor	3 Tasa-arvo ja yhdenvertaisuusraportti, henk.jaosto 26.11.2025

Henkilöstöjaoston syksyn 2026 kokousajat

Henkilöstöjaosto 26.11.2025 § 35

500/00.00.01/2025

Valmistelija	hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Pääkkönen Lea Henkilöstöjaosto päättää kokoontua syksyllä 9.9.2026 klo 17.00 ja 25.11.2026 klo 17.00
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Päätöshistoria	
	Henkilöstöjaosto 11.09.2025 § 25
Valmistelija	hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Pääkkönen Lea Henkilöstöjaosto päättää 1 kokoontua seuraavan kerran 26.11.2025 klo 17. 2 että esityslista on pääsääntöisesti nähtävillä sähköisesti jäsenille viisi päivää ennen kokousta sähköisessä kokousjärjestelmässä. 3 todeta, että mikäli jaoston varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen itse ilmoitettava asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelleen sekä jaoston sihteerille. 4 että pöytäkirja julkaistaan kokousta seuraavana tiistaina.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti

1

kokoontua syksyllä 2025 ja keväällä 2026 seuraavina päivinä:

- 26.11.2025 klo 17

- 25.2.2026 klo 17

- 20.5.2026 klo 17

2

että esityslista on pääsääntöisesti nähtävillä sähköisesti jäsenille viisi päivää ennen kokousta sähköisessä kokousjärjestelmässä.

3

todeta, että mikäli jaoston varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen itse ilmoitettava asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelleen sekä jaoston sihteerille.

4

että pöytäkirja julkaistaan kokousta seuraavana tiistaina.

Selostus

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään ennen kokousta toimitellimen päättämänä ajankohtana sähköisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokousasiakirjat ovat luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Toimitella voi pitää kokouksen sähköisesti.

Hallintosäännön mukaan toimitellimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Pöytäkirja lähetetään sähköisesti kokouksessa valitulle pöytäkirjantarkastajalle sekä puheenjohtajalle heti kokousta seuraavana päivänä tarkastukseen.

Pöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja julkaistaan kokouksen jälkeisenä tiistaina.



Muut asiat

Henkilöstöjaosto 26.11.2025 § 36

Päätösehdotus	Henkilöstöjaosto päätti merkitä tiedokseen asiasta käydyn keskustelun.
Käsittely	Henkilöstöjaosto keskusteli palkkiosäännön tulkintaan luottamushenkilöiden ansionmenetyskäytäntöihin liittyvästä asiasta.
Päätös	Henkilöstöjaosto merkitsi tiedokseen asiasta käydyn keskustelun.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.