

KIRKKONUMMEN KUNNAN LIIKUNTAPALVELUIDEN **AVUSTUSOHJESÄÄNTÖ**

Hyväksytty sivistys- ja vapaa-aikalautakunnassa 9.3.2023 § 25
Avustusohjesääntö tulee voimaan 1.1.2024

KIRKKONUMMEN KUNNAN LIIKUNTAPALVELUIDEN AVUSTUSOHJESÄÄNTÖ

AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN

1 §

Avustusten määrittely

Lautakunta voi osoittaa talousarviomäärärahoistaan varoja paikallisten yhdistysten avustamiseen. Lautakunta voi jakaa avustukset toiminta-, kohde- ja vuokra-avustuksiin.

2 §

Myöntämisperusteet

Avustuksen myöntämisen yleisenä edellytyksenä on, että avustusta voidaan pitää sen käyttötarkoituksen toteuttamisen kannalta tarpeellisenä ja tarkoituksenmukaisena.

Toiminta-avustusta voi hakea kirkkonummelainen rekisteröity yhdistys, tai yhdistys, joka on jättänyt rekisteröintihakemuksensa edellisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Yhdistyksen pääasiallisena tehtävänä tulee sääntöjen mukaan olla liikunta/ulkoilutoiminta.

Toiminta-avustusta hakevan yhdistyksen jäsenmäärän tulee olla vähintään 15 henkilöjäsentä, joista kirkkonummelaisia 4/5 (80%). Mikäli ehto (4/5) ei täyty, vähennetään myönnetyn avustuksen osuutta puolella. Tällöin kirkkonummelaisia on oltava vähintään 3/5 (60%).

Avustusten osuus voi olla enintään 60 % hyväksytyistä toiminnan menoista.

Toiminta-avustuksen tarvetta ja sen suuruutta harkittaessa otetaan huomioon seuraavat tekijät: kirkkonummelaisten henkilöjäsenten määrä, säännöllisesti kokoontuvien ryhmien vastaavien koulutettujen ohjaajien määrä, säännöllisesti toimivat nuorisoryhmät, säännöllisesti toimivat aikuis- tai sekaryhmät. Edellä mainittuja perusteita varten lautakunta hyväksyy erilliset mittarit. Lautakunta päättää vuosittain, mikä osuus toiminta-avustuksia varten varatusta määrärahasta myönnetään yllä mainittujen mittareiden perusteella. Avustuksen suuruutta harkittaessa otetaan huomioon myös, mikäli yhdistys toteuttaa yhdessä kunnan liikuntapalveluiden kanssa kuntalaisille suunnatun toimintapäivän tai kunnan mestaruuskilpailun.

Lautakunnan toiminta-avustukseen oikeutetuille hakijoille voidaan myöntää kohdeavustusta koulutustoiminnan kuluihin ja kartanvalmistamiskuluihin.

Lautakunnan toiminta-avustukseen oikeutetuille kirkkonummelaisille rekisteröidyille hakijoille voidaan myöntää vuokra-avustusta alle 20-vuotiaiden liikuntapaikkojen vuokrakustannuksiin.

Toiminta-avustukseen oikeutettujen hakijoiden lisäksi voidaan paikalliselle rekisteröidylle yhdistykselle myöntää kohdeavustusta palkkakustannuksiin, jotka aiheutuvat Kirkkonummen uimahallissa järjestetystä erityisryhmien liikunnasta, sekä meripelastustoiminnan edistämiseen.

Toiminta-avustukseen oikeutettujen hakijoiden lisäksi voidaan paikalliselle rekisteröidylle liikuntayhdistykselle myöntää kohdeavustusta jonkin erityisen ja tietyssä aikana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen.

Toiminta-avustukseen oikeutettujen hakijoiden lisäksi voidaan myöntää kohdeavustusta liikuntapaikan perustamiseen/perusparannukseen paikalliselle rekisteröidylle yhdistykselle.

Lautakunta pidättää oikeuden itsellään käyttää harkintaa avustuksia myönnettäessä.

3 §

Myöntämispäätös

Avustusta koskevaan hakemukseen annetaan hakijalle kirjallinen päätös (pöytäkirjanote). Päätöksestä tulee käydä selville myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus ja määrä sekä avustukseen liittyvät erityisehdot. Päätöksestä tulee käydä ilmi myös se enimmäisosuus, jolla avustettavia menoja tuetaan.

Toiminta-avustuksesta voidaan hakijalle maksaa ennakkoa nuoriso- ja liikuntapäällikön viranhaltijapäätöksellä.

MAKSAMISMENETTELY

4 §

Avustusten maksaminen

Ennakkoa lukuun ottamatta myönnetyt avustukset maksetaan pääsääntöisesti hakijan tilille sen jälkeen, kun avustuspäätös on saanut lainvoiman. Avustukset voidaan erityisten painavien syiden johdosta maksaa ennen lainvoimaista päätöstä, mikäli oikaisuvaatimus tai valitus ei käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi, tai oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen ei kiellä täytäntöönpanoa. Kohdeavustus (erityisen ja tietyntyyppisen aikana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen) maksetaan tilitystä vastaan.

5 §

Rahoitusedellytykset

Kohdeavustuksissa on esitettävä hyväksyttävä selvitys hankkeen kokonaisrahoituksen toteutumisesta.

AVUSTUSEHDOT

6 §

Käyttötarkoituksen noudattaminen

Avustusta saadaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Ellei avustuksen myöntämistä koskevassa päätöksessä ole käyttötarkoitusta tarkemmin yksilöity, avustus katsotaan myönnetyksi hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

7 §

Kirjanpito ja tilintarkastus

Avustuksen saajan on pidettävä kirjanpitoa vähintään kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitonsa hyvää kirjanpitoa noudattaen siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.

Avustuksen saajan tilintarkastajiksi tulee valita sääntöjen määräämällä tavalla yhdistyksen toiminnan laadun ja laajuuden huomioon ottaen päteviksi katsottavat sekä esteettömät henkilöt.

8 §

Ilmoittaminen

Avustuksen saaja on velvollinen välittömästi ilmoittamaan lautakunnalle (myöntävälle viranomaiselle) sellaisesta seikasta, joka tämän avustusohtesäännön 17-18 §:n tai avustuksen myöntämistä koskevan päätöksen mukaan saattaa aiheuttaa avustuksen palauttamisvelvollisuuden.

9 §

Selvitys

Avustuksen saajan on seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä tehtävä selvitys lautakunnalle edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

10 §

Muut ehdot

Avustuksen myöntäjä voi liittää myönnettäviin avustuksiin myös muita tarpeellisia ehtoja.

Tämän avustusohtesäännön tarkoittamia toiminta- ym. avustuksia ei myönnetä paikallisille yhdistyksille, jotka saavat määrärahoja tai avustuksia muilta Kirkkonummen kunnan toimielimiltä.

AVUSTUKSEN KÄYTTÖ

11 §

Toiminta-avustukset

Hyväksyttäviä menoja, joihin toiminta-avustus saadaan käyttää, ovat avustettavasta varsinaisesta toiminnasta johtuvat kulut.

Tarvikkeiden myynnistä ja muusta siihen verrattavasta välitystoiminnasta otetaan hyväksyttävänä menona huomioon vain toiminnan alijäämä.

12 §

Kohdeavustukset

Hyväksyttäviä menoja, joihin kohdeavustusta saadaan käyttää, ovat avustettavasta toiminnasta tai hankkeesta aiheutuvat erilliskustannukset.

Jos kohdeavustus on myönnetty erityisestä toiminnasta tai hankkeesta syntyvän alijäämän kattamiseen, menojen vähennyksenä otetaan huomioon kyseisen toiminnan tai hankkeen erillistuotot.

13 §

Vuokra-avustukset

Hyväksyttäviä menoja, joihin vuokra-avustusta saa käyttää, ovat alle 20-vuotiaiden toiminnasta aiheutuvat, toisen omistamiin tai vuokraamiin sisä- ja ulkoliikuntapaikkoihin kohdistuvat vuokramenot.

14 §

Menot, joihin avustusta ei saa käyttää

Hyväksyttäviä menoja eivät ole arvovähennykset sekä sellaiset varaukset ja muut laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin menoihin tai menetyksiin.

Avustusta ei saa käyttää lainojen lyhennyksiin tai korkoihin, ellei avustuksen myöntämistä koskevasta päätöksestä muuta johdu.

15 §

Kirjausperusteet

Kunkin vuoden osalta hyväksyttävinä menoina otetaan huomioon ne menot, jotka kirjanpitolain ja -asetuksen sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kyseiselle tilikaudelle kirjattava.

16 §

Avustuksen käyttöaika

Toiminta- ja kohdeavustusta saa käyttää avustuksen myöntämisvuonna syntyviin menoihin.

AVUSTUKSEN PALAUTTAMISVELVOLLISUUS

17 §

Avustuksen myöntämisedellytysten muuttuminen

Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan käyttämättä olevan avustuksen, jos:

- 1) avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on päätöksen mukaan käytettävä
- 2) toiminta, jota varten avustus on myönnetty, lopetetaan tai se muuttuu niin, että se ei enää täytä avustuksen myöntämisen edellytyksiä
- 3) hanketta, jota varten avustus on myönnetty, ei voida toteuttaa
- 4) avustuksen määrä ylittää 60 %:n enimmäismäärän.

18 §

Toiminnan lopettaminen

Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan käyttämättä olevan avustuksen, mikäli toiminta lopetetaan.

AVUSTUKSEN TAKAISIN PERIMINEN

19 §

Takaisinperimispäätös

Avustuksen myöntäjä voi määrätä avustuksen perittäväksi takaisin, jos:

- 1) avustuksen saaja on laiminlyönyt tästä avustusohtesäännöstä tai avustuksen myöntämistä koskevasta päätöksestä johtuvien ehtojen tai muiden velvoitteiden noudattamisen
- 2) avustuksen saaja on antanut sellaisen väärän tiedon, tai salannut seikkoja, jotka vaikuttavat avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin.

20 §

Määräaika

Takaisin perittäväksi määrätty avustus on maksettava kahden kuukauden kuluessa päätöksen tekemisestä, ellei

takaisin perimistä koskevassa päätöksessä ole toisin määrätty.

Jos takaisin perittäväksi määrättyä avustusta ei makseta takaisin edellä mainittuna määräaikana, avustuksen saaja on velvollinen maksamaan takaisin perittävälle määrälle vahvistetun kohtuullisen vuotuisen viivästyskoron.

AVUSTUKSEN VALVONTA

21 §

Valvonnan järjestäminen

Avustuksen myöntäjän tehtävänä on kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan valvoa avustusten käyttöä. Sitä varten sillä on oikeus tarkastaa avustuksen saajan koko varainhoitoa ja kirjanpitoa.

Kunnan valitsemilla tilintarkastajilla on oikeus tarvittaessa tarkastaa avustusta saaneen yhteisön hallintoa ja tilejä.

Avustuksen saaja on velvollinen esittämään kaikki tarkastuksen suorittamista varten tarpeelliset tili- ja muut asiakirjat ja selvityksen sekä muutoinkin avustamaan tarkastuksessa.

22 §

Avustusten hakeminen ja hakuajat

Toiminta-avustushakemus laaditaan hakulomakkeelle. Toiminta-avustushakemus tulee jättää liikuntatoimistoon tai muuhun Kirkkonummen kunnan kirjaamispisteeseen 31.3. klo 15.00 mennessä.

Kohdeavustushakemus laaditaan hakulomakkeelle. Kohdeavustusten hakuasiakirjat tulee jättää Kirkkonummen kunnan kirjaamispisteeseen 31.3 klo 15.00 mennessä tai 31.8 klo 15.00 mennessä tai 30.11 klo 15.00 mennessä.

Lautakunta jakaa kohdeavustukset eri hakuaikoina ennakoon tai tositteiden perusteella haettaviin. Myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida.

23 §

Ennakkojen hakeminen

Yhdistykselle, joka avustusohjesäännön mukaan voi saada toiminta-avustusta, voidaan hakemuksesta myöntää toiminta-avustuksen ennakkoa.

Ennakkohakemus laaditaan hakulomakkeelle. Hakuasiakirjat tulee jättää Kirkkonummen kunnan kirjaamispisteeseen 15.1. klo 15.00 mennessä.

Toiminta-avustuksen ennakkoa voidaan myöntää 100 - 5 000 euroa.
Ennakko maksetaan nuoriso- ja liikuntapäällikön viranhaltijapäätöksellä.

24 §

Hakumenettely

Anomukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- toimintakertomus edellisen vuoden toiminnasta
- tilinpäätös edelliseltä vuodelta sekä tilintarkastajien tai toiminnantarkastajan lausunto
- toimintavuoden toimintasuunnitelma sekä siihen perustuva talousarvio
- yhdistyksen säännöt, uuden hakijan ollessa kysymyksessä
- yhdistyksen toiminnan erittely mittarilomakkeelle
- yhdistyksen tilintarkastajien allekirjoittaman todistuksen niiden henkilöiden lukumäärästä, jotka ovat suorittaneet yhdistyksen jäsenmaksun toimintavuoden aikana.

25 §

Voimaantulo

Avustusohjesääntö tulee voimaan 1.1.2024.

Liite:

PAIKALLISILLE LIIKUNTAJÄRJESTÖILLE MYÖNNETTÄVIEN TOIMINTA-AVUSTUSTEN TOIMINNALLISET MITTARIT

Hyväksytty sivistys- ja vapaa-aikalautakunnassa 9.3.2023 § 25
Voimaantulo 1.1.2024

1 Kirkkonummelaiset henkilöjäsenet

	Pistettä
15-100	1
101-200	2
201-300	3
301-400	4
401-500	5
501-600	6
601-700	7
701-800	8
801-900	9
901-	10

2 Säännöllisesti kokoontuvien ryhmien ohjaajina toimivien koulutettujen henkilöiden määrä
(Esim. lajiliiton, piirin tms. valmentaja- tai ohjaajakoulutus)

Ohjaajien määrä	Pistettä
1-3	1
4-7	2
8-12	3
13-18	4
19-29	5
30-40	6
41-55	7
56-70	8
71-100	9
yli 100	10

Säännöllisesti kuukausittain tai viikoittain vähintään 10 kertaa toimintavuoden aikana kokoontuvien toimivien ryhmien ohjaajien lukumäärällä selvitetään toiminnan perusedellytyksiä (jatkuvuus, ohjaajatilanne). Yhdellä ohjaajalla voi olla samanaikaisesti vain yksi ryhmä ohjattavanaan.

3 Säännöllisesti toimivat nuorisoryhmät

Ryhmien määrä	Pistettä
1-2	1
3-4	2
5-6	3
7-9	4
10-12	5
13-17	6
18-22	7
23-27	8
28-32	9
33-37	10
38-42	11
43-47	12
48-54	13
55-65	14

Säännöllisesti kuukausittain tai viikoittain vähintään 10 kertaa toimintavuoden aikana kokoontuvaan nuorisoryhmään tulee osallistua vähintään 5 henkilöä, 2/3 osallistuvista tulee olla alle 20-vuotiaita, ohjaajaa ei lueta ryhmään.

Ryhmien säännöllisyys selvitetään osallistujamääristä ja kokoontumiskerroista annetuista tiedoista.

4	Säännöllisesti toimivat aikuis- tai sekaryhmät	
	Ryhmien määrä	Pistettä
	1-3	1
	4-9	2
	10-14	3
	15-25	4
	yli 25	5

Säännöllisesti kuukausittain tai viikoittain vähintään 10 kertaa toimintavuoden aikana kokoontuvaan aikuisryhmään tulee osallistua vähintään 5 henkilöä, ohjaajaa ei lueta ryhmään kuuluvaksi.

Ryhmien säännöllisyys selvitetään osallistujamääristä ja kokoontumiskerroista annetuista tiedoista.