



Kutsupvm 15.11.2024

Aika 20.11.2024 klo 17:00 -

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Ervast (1. krs)

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
41	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
42	Työsuojelun katsaus	5
43	Työsuojelun toimintaohjelma vuodelle 2025	6
44	E-passin etujen laajentaminen	7
45	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024-2025	8
46	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2025	9
47	Henkilöstöjaoston kevään 2025 kokousaikataulu	11
48	Muut asiat	13



Osallistujat

Kutsutut jäsenet

Nimi
Lankinen Arttu
Jäntti Maija
Engström Miika
Forssén Anita
Grönlund Jyki
Kaiharanta Kati
Toikka Anna-Mari
Haapaniemi Timo
Parkkonen Teija
Suihkonen Jaana
Bergström Pia



Henkilöstöjaosto

20.11.2024

40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 20.11.2024

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös



Henkilöstöjaosto

20.11.2024

41

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 20.11.2024

Valmistelija

hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström,
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Torstaina 21.11.2024 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 25.11.2024. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 26.11.2024 kunnan verkkosivulla.

Päätös



Henkilöstöjaosto

20.11.2024

42

Työsuojelun katsaus

Henkilöstöjaosto 20.11.2024

622/01.04.00/2023

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Anu Ahmajärvi
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija

Henkilöstöjaosto merkitsee tilannekatsauksen tiedokseen.

Käsittely

Päätös

Selostus

Työsuojelupäällikkö Anu Ahmajärvi esittelee Kirkkonummen kunnan työsuojelun tilannekatsauksen.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

2024_11_20_Työsuojelun tilannekatsaus



Henkilöstöjaosto

20.11.2024

43

Työsuojelun toimintaohjelma vuodelle 2025

Henkilöstöjaosto 20.11.2024

866/01.04.00/2024

Valmistelija	Työsuojelupäällikkö Anu Ahmajärvi etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto 1 merkitsee tiedokseen, että työsuojelun toimintaohjelma vuodelle 2025 on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 8.11.2024 2 päättää hyväksyä työsuojelun toimintaohjelman vuodelle 2025.
Käsittely	
Päätös	
Selostus	Työsuojelun toimintaohjelma päivitetään vuosittain. Toimintaohjelman sisältö perustuu kuntastrategian keskeisiin tavoitteisiin ja toiminnan tarpeista johdettuihin linjauksiin. Työsuojelun toimintaohjelma vuodelle 2025 on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 8.11.2024.
Liitteet / bilagor	1 Työsuojelun toimintaohjelma 2025 2 Työsuojelun toimintaohjelman tavoitteet 2025
Oheismateriaali / tilläggsmaterial	Työsuojelun toimintaohjelma 2025_esitys



Henkilöstöjaosto

20.11.2024

44

E-passin etujen laajentaminen

Henkilöstöjaosto 20.11.2024

700/01.04.04/2023

Valmistelija vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)

Päätösehdotus Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija
Henkilöstöjaosto päättää merkitä asian tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Selostus Kunnanvaltuusto päätti 19.6.2023 hyväksyä uuden henkilöstöetukokonaisuuden, ja uusina etuina otettiin käyttöön 200 €/hlö/vuosi liikunta- ja kulttuurietuna (e-passi) 1.10.2023 alkaen. Henkilöstöltä on tullut toive lisätä hyvinvointietu e-passiin.

Kunnan johtoryhmä käsitteli asiaa 15.10. ja päätti, että hyvinvointietu lisätään e-passin etuvalikoimaan vuoden 2025 alusta alkaen. Hyvinvointiedun lisäämisellä e-passiin ei ole kustannusvaikutuksia. Asiaa käsiteltiin kunnan yhteistoimintaryhmässä 24.10.



Henkilöstöjaosto

20.11.2024

45

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024-2025

Henkilöstöjaosto 20.11.2024

911/01.04.02/2023

Valmistelija

Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)

Päätösehdotus

Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija

Henkilöstöjaosto päättää

1
hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan 2024-2025 lisätyn uuden liitteen

2
ettei suunnitelmaan tehdä muita muutoksia.

Käsittely

Päätös

Selostus

Henkilöstöjaosto hyväksyi työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2024-2025 kokouksessaan 13.12.2023.

Kunnan johtoryhmä päätti kokouksessaan 15.10.2024, että työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa 2024-2025 laajennetaan e-passin osalta hyvinvointiedulla ja että toimintasuunnitelmaan lisätään asiaa koskevaa liite. Hyvinvointiedun lisäämisellä e-passiin ei ole kustannusvaikutuksia.

Muilta osin suunnitelmaan ei tehdä muutoksia vuodelle 2025. Asia käsiteltiin yhteistoimintaryhmässä 24.10.2024.

Liitteet / bilagor

3 TTH TS2025 Liite 11



Henkilöstöjaosto

20.11.2024

46

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Henkilöstöjaosto 20.11.2024

872/01.03.00/2024

Valmistelija

Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)

Päätösehdotus

Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija

Henkilöstöjaosto päättää merkitä asian esittelyn ja asiasta käydyn keskustelun tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Selostus

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta on määräykset yhteistoimintalain 4 §. Kunnassa on vuosittain laadittava yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Suunnitelmassa on käytävä ilmi ainakin määräaikaisten palvelussuhteiden määrät sekä arvio niiden kehittymisestä. Lisäksi on käytävä ilmi periaatteet, joiden mukaisesti eri työsuhdemuotoja käytetään. Erilaisilla työsuhdemuodoilla tarkoitetaan toistaiseksi voimassa olevia palvelussuhteita, määräaikaista palvelussuhteita sekä osa-aikaisia palvelussuhteita.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan on sisällytettävä yleiset periaatteet, joiden mukaisesti pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alla olevien sekä ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä. Lisäksi on käytävä ilmi keinot, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alla olevien työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Suunnitelmassa on otettava huomioon henkilöstön ammatillinen kehittyminen työntäjän tarpeiden lähtökohdista.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman luonnos esitellään kokouksessa ja jaostolta toivotaan evästystä suunnitelman jatkotyöstöä varten. Tämän jälkeen suunnitelma käsitellään yhteistoiminnassa, jonka jälkeen se hyväksytään henkilöstöjaoston joulukuun kokouksessa.



Kirkkonummen kunta **Kokouskutsu**
Henkilöstöjaosto

8

10/2

Henkilöstöjaosto

20.11.2024

Liitteet / bilagor

4 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025



Henkilöstöjaosto

20.11.2024

47

Henkilöstöjaoston kevään 2025 kokousaikataulu

Henkilöstöjaosto 20.11.2024

989/00.01.02/2020

Valmistelija

hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)

Päätösehdotus

Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija

Henkilöstöjaosto päättää kokoontua vuonna 2025 seuraavasti:

- ke 5.2.2025
- ke 19.3.2025
- ke 23.4.2025
- ke 21.5.2025

Käsittely

Päätös

Selostus

Kunnan hallintosäännön 18 luvun pykälissä 150-174 säädetään kokousmenettelyistä. Hallintosäännön 154 §:n mukaan kunnan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 155 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti kalenterikutsuna toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Kokousasiakirjat ovat luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun toimielimen jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin kokousasian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen sijaansa yksittäisen asian käsittelyyn. Poikkeustilanteessa toimielimen puheenjohtaja, esittelijä tai sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.



Henkilöstöjaosto

20.11.2024

Pöytäkirja lähetetään sähköisesti kokouksessa valituille pöytäkirjantarkastajille sekä puheenjohtajalle viimeistään kahden päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sovitussa aikataulussa. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja julkaistaan kokouksen jälkeisenä tiistaina.



Henkilöstöjaosto

20.11.2024

48

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 20.11.2024

- Henkilöstöjohtajan rekrytoinnin eteneminen