

## Henkilöstöjaoston kevään 2025 kokousaikataulu

Henkilöstöjaosto 20.11.2024

989/00.01.02/2020

Valmistelija	hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija  Henkilöstöjaosto päättää kokoontua vuonna 2025 seuraavasti: - ke 5.2.2025 - ke 19.3.2025 - ke 23.4.2025 - ke 21.5.2025
Käsittely	
Päätös	
Selostus	<p>Kunnan hallintosäännön 18 luvun pykälissä 150-174 säädetään kokousmenettelyistä. Hallintosäännön 154 §:n mukaan kunnan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.</p> <p>Hallintosäännön 155 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti kalenterikutsuna toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Kokousasiakirjat ovat luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.</p> <p>Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun toimielimen jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin kokousasian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen sijaansa yksittäisen asian käsittelyyn. Poikkeustilanteessa toimielimen puheenjohtaja, esittelijä tai sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.</p> <p>Pöytäkirja lähetetään sähköisesti kokouksessa valituille pöytäkirjantarkastajille sekä puheenjohtajalle viimeistään kahden päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sovitussa aikataulussa. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja julkaistaan kokouksen jälkeisenä tiistaina.</p>