

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen kevään 2025 kokousaikataulu ja siihen liittyvät määräykset
Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 20.11.2024
695/00.00.01/2021

Valmistelija	hallintosihteeri Suvi Wikström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu 1.Kokoontua keväällä 2025 seuraavasti: 22.1.2025 26.2.2025 19.3.2025 16.4.2025 14.5.2025 4.6.2025 kokoukset alkavat klo 16.30 Kokouspaikka on ensisijaisesti kunnantalon kokoushuone Herman, muu kokouskutsussa ilmoitettu paikka tai sähköinen kokous. 2. että kokouskutsu lähetetään jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta kunnan viralliseen sähköpostiin kalenterikutsuna. 3. että esityslista julkaistaan sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta kunnan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan verkkosivuilla tai se toimitetaan sähköpostitse jäsenille kokouskutsun yhteydessä kunnan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. 4. että pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan kokousta seuraavana tiistaina. Jos tiistai on arkipyhä, tarkastetaan pöytäkirja seuraavana arkipäivänä.
Käsittely	<Aloita käsittelyn kuvaus tästä>
Päätös	
Tiedoksi	valmistelijat
Selostus	Kunnan hallintosäännön luvun 18 pykälissä 150-174 säädetään kokousmenettelystä. Hallintosäännön §154 mukaan kunnan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä myös peruuttaa kokouksen. Hallintosäännön §159 mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen on kutsuttava varajäsen sijaansa. Hallintosäännön §160 mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen

puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Toimielin, toimielimen puheenjohtaja tai toimielimen esittelijä päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeuksista ja asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

Päätöshistoria