



---

Aika 25.09.2024 klo 16:30 - 18:25

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Herman, 4.krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 44	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 45	Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen vuoden 2024 osavuosisikatsaus II	5
§ 46	Tulospalkkio-ohjelman toteuma 1-8 /2024	7
§ 47	Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen talousarvioesitys vuodelle 2025 ja taloussuunnitteluvuosille 2026–2027	9
§ 48	Ilmoitusasioita tiedoksi	11
§ 49	Luoman paineenkorotusaseman saneerauksen urakoitsijan valinta	12

---



## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Blom Urho	puheenjohtaja	
	Ylikoski Jukka	varapuheenjohtaja	saapui klo 16.40 §45 aikana
	Ahlberg Siv	jäsen	
	Gellin Jens	jäsen	
	Juuti Katja	jäsen	
Muut saapuvilla olleet	Wikström Suvi	pöytäkirjanpitäjä	
	Ketola Teemu	esittelijä	

## Allekirjoitukset

Urho Blom  
puheenjohtaja

Suvi Wikström  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 1.10.2024.

Siv Ahlberg  
pöytäkirjantarkastaja

Katja Juuti  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan virallisessa verkossa 2.10.2024



## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.09.2024 § 43

Valmistelija:	hallintosihteeri Suvi Wikström, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a>
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.09.2024 § 44

Valmistelija	hallintosihteeri Suvi Wikström, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a>
Päätösehdotus	<p>Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan</li><li>2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:  Torstaina 26.9.2024 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään tiistaina 1.10.2024. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.<p>Pöytäkirja on nähtävänä keskiviikkona 2.10.2024 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa torstaina 10.10.2024</p></li></ol>
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Siv Ahlberg ja Katja Juuti.



## Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen vuoden 2024 osavuosisikatsaus II

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.09.2024 § 45  
890/02.02.02/2023

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja, Teemu Ketola <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu  Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta päättää  1. hyväksyä omalta osaltaan osavuosisikatsauksen tilanteesta 31.8.2024  2. toimittaa osavuosisikatsausliitteen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kuntatason raportoinnista vastaa kunnanhallitus, joka toimielinten omien osavuosisikatsausten perusteella laatii osavuosisikatsauksen kunnanvaltuustolle (tilanne 31.8.).</p> <p>Kirkkonummen Vesi on laatinut osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-31.8.2024. Katsaus sisältää tuloslaskelman ja määrärahojen sekä raportoitavissa olevien toiminnallisten mittarien toteutumatilanteen samalta ajanjaksolta.</p> <p>Vuoden 2024 talousarvioon on kirjattu riskienhallintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden riskiarviot. Riskien sekä sisäisen valvonnan suunnitelman toteutumisen vaikutuksesta talouteen ja toimintaan voidaan olennaisten poikkeamien osalta raportoida jo osavuosisikatsauksessa.</p> <p>Käyttötaloulososassa perustelut, toiminnan painopisteet, mahdolliset tunnusluvut, määrärahat ja tuloarviot esitetään toimielimittäin tehtävätasolla.</p> <p>Käyttötaloulososan perusteluissa otsikon "Sitovat toiminnalliset tavoitteet" alla esitetyt tavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia.</p>



Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen sitova taso on vuoden 2024 talousarvion liitteen tuloslaskelman mukainen tilikauden yli-/alijäämä. Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen investoinnit ovat sitovia liikelaitostasolla.

Liitteenä oleva osavuosisikatsaus on laadittu talousyksikön antamien ohjeiden mukaisesti. Vastuuhenkilöt seuraavat toteumaa lisäksi kuukausittain, erityisesti ostopalveluita ja/tai projekteja, tekevät ennusteita loppuvuoden käyttömenojen toteutumisesta sekä korjaavia toimenpiteitä talousarvioylitysten välttämiseksi.

Päätöshistoria



### Tulospalkkio-ohjelman toteuma 1-8 /2024

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.09.2024 § 46  
75/01.02.01/2024

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja, Teemu Ketola <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu  Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi tulospalkkio-ohjelman seurantaraportin tilanteessa 31.8.2024.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	henkilöstöjaosto
Selostus	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta on päättänyt 5.3.2024 §14 ottaa ehdotuksen mukaisen tulospalkkio-ohjelman vesihuoltolaitoksen käyttöön vuodelle 2024. Järjestelmän mukaan tulospalkkiotavoitteita seurataan muutamia kertoja vuodessa.

Tulospalkkioedellytykset on toistaiseksi saavutettu seuraavasti:

1. Vesiliikelaitoksen tulos on budjetoitua tulosta parempi:  
Talousarvion tilikauden tulosta ei saavuteta.
2. Vuoden aikana ei ole ollut vesiliikelaitoksen toiminnassa vakavaa häiriötä, kuten esimerkiksi laajamittaista vesiepidemiaa:  
Ei ole tapahtunut vakavaa häiriötä.
3. Vesiliikelaitoksen toiminnassa ei ole sattunut sellaista vakavaa työtapaturmaa, joka olisi johtanut pysyvään vaikeaan vammautumiseen tai kuolemaan:  
Ei ole tapahtunut vakavaa työtapaturmaa.



Toiminnallisten tavoitteiden seurantaraportti on liitteenä. Tilanteessa 31.8. olisi mahdollisuus saavuttaa 90 % tavoitteista.

Päätöshistoria





## Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen talousarvioesitys vuodelle 2025 ja taloussuunnitteluvuosille 2026–2027

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.09.2024 § 47  
506/02.02.00/2024

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja, Teemu Ketola <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu  Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle toimeilimen vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman liitteen mukaisesti.
Käsittely	Käsittelyn aikana puheenjohtaja Urho Blom teki seuraavan muutosehdotuksen:  Esitän 30000 euron lisäystä talousarvioon kohtaan "Tuet ja avustukset" kohdennettavaksi vesistöhankeisiin, jota eri toimijoiden on mahdollista vesistöjen kunnostukseen ja ennallistamiseen hakea.  Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.
Päätös	Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta päätti  1. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle toimeilimen vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman liitteen mukaisesti  2. lisätä talousarvion kohtaan "tuet ja avustukset" 30 000 euroa kohdennettavaksi vesistöhankeisiin, jota eri toimijoiden on mahdollista vesistöjen kunnostukseen ja ennallistamiseen hakea.
Tiedoksi	
Selostus	Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 10.6.2024 § 207 Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026–2027 valmistelun. Oheismateriaalina oleva kehys on laadittu toimeilinkohtaisesti ulkoisen toimintakateen osalta. Erikseen sitovan HSL:n määrärahaa koskeva kehys on annettu erillisinä.  Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen kehyksen mukainen käyttökatevaatimus on 3 919 260 €. Talousarvioesityksen 2024 mukainen Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen toimintakate on 3 815 201 €.  Esitetyllä talousarviolla ja -suunnitelmalla Kirkkonummen Vesi pystyy tulouttamaan kunnalle sijoitetun pääoman koron, eikä lainanotolle ole



tarvetta TA2025 osalta, kuitenkin taloussuunnitelmavuonna 2027 Kirkkonummen Vesi varautuu ottamaan lainaa kattamaan investointimenoja.

Kunnanhallitus hyväksyi kehyspäätöksessään tavoitteen, että vuosikatteen (ilman käyttöomaisuuden myyntejä ja maankäyttösopimuskorvauksia) tulee kattaa vähintään investointien poistojen määrä.

Liite:

- Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunnan talousarvioehdotus 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2027

Oheismateriaali:

Päätöshistoria



## Ilmoitusasioita tiedoksi

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.09.2024 § 48

Esittelijä

Päätösehdotus

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedokseen oheiset asiat.

- Lapinkylän vesiosuuskunnan tilannekatsaus
- Kylmälän vesiosuuskunnan tilannekatsaus
- Johtokunnan 23.10.2024 kokouksen siirtäminen pidettäväksi 21.10.

Päätös

Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta merkitsi oheiset asiat tiedokseen.



## Luoman paineenkorotusaseman saneerauksen urakoitsijan valinta

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.09.2024 § 49  
470/14.05.00.01/2023

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihde)				
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu  Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta päättää:  1. ottaa asian käsiteltäväksi erikseen jaetulta lisälistalta 2. päättää valita VM Suomalaisen Luoman paineenkorotusaseman saneerauksen toteuttajaksi.				
Käsittely					
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.				
Tiedoksi					
Selostus	<p>Kirkkonummen Vesi Liikelaitos pyysi tarjoukset Luoman paineenkorotusaseman saneerauksesta 2.9. Luoman paineenkorotusaseman saneeraus liittyy Luoman alueen runkoverkoston urakkaan. Paineenkorotusaseman saneeraus on ollut suunnitteilla jo aikaisemmin, mutta on siirrettävä ja saneerattava nyt nopeutetulla aikataululla runkojohtojen siirtämisen vuoksi.</p> <p>Paineenkorotusaseman kilpailutuksen ja rakentamisen toteuttamisaikataulu on erittäin tiukka johtuen alueen muusta rakentamisesta. Tämä on osaltaan vaikuttanut tarjouksiin nostoen niitä aikaisemmin arvioitua kustannustasoa.</p> <p>Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä kaksi kappaletta.</p> <table><tr><td>VM Suomalainen</td><td>736 000 €</td></tr><tr><td>Maisemarakennus Viitanen</td><td>757 000 €</td></tr></table> <p>Liitteet: Tarjouspyyntö dokumentti Tarjous VM Suomalainen Tarjous Maisemarakennus Viitanen</p>	VM Suomalainen	736 000 €	Maisemarakennus Viitanen	757 000 €
VM Suomalainen	736 000 €				
Maisemarakennus Viitanen	757 000 €				



Päätöshistoria



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 49

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



### **Tiedoksianto kirjeitse**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.





## **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1. krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh. vaihde 09 29671, faksi 09 8786 053

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

## **Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua

**Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.**

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:



- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhaku aika suorahankinnassa**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.



Jos hankintayksikkö on julkaissut suora-hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora-hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora-hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimitus, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### **Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sillensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.

